



Tárgy: Tájékoztatás az ÚMVP támogatásokkal összefüggő monitoring adatszolgáltatási kötelezettségről

Tisztelt Kedvezményezett!

2011. február 15-től egy hónap áll az agrártámogatást kapott gazdálkodók rendelkezésére, hogy teljesítsék monitoring adatszolgáltatási kötelezettségüket.

Mint az Ön előtt is ismert, minden az Új Magyarország Vidékfejlesztési Programból (ÚMVP) támogatásban részesülő Ügyfelet - így Önt is - a Program pénzügyi forrásainak felhasználásával megvalósított projekt esetén rendszeres monitoring adatszolgáltatási kötelezettség terhel, amelyről a 18/2009 (III. 6.) FVM rendelet rendelkezik.

A www.mvh.gov.hu oldalon a „Közlemények” menüpont alatt már elérhető a 13/2011 (II. 9.) számú MVH közlemény az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) és az Európai Halászati Alapból (EHA) támogatott intézkedések 2011. évi monitoring adatszolgáltatás teljesítésének részletes szabályairól.

Az adatszolgáltatás kiterjed minden az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (ÚMVP) és Halászati Operatív Program (HOP) keretében meghirdetett támogatási formára és csak elektronikusan nyújtható be a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz (MVH).

Levelünk célja, hogy az alábbi tájékoztatás nyújtásával segítsük Önt ezen kötelezettségének teljesítésében.

Az adatszolgáltatási kötelezettségének **kizárólag elektronikus úton, Ügyfélkapun keresztül** tehet eleget. (Az Ügyfélkapu használatának feltétele a regisztráció a www.magyarorszag.hu honlapon.)

Ügyfélkapus belépési jogosultsággal kizárólag magánszemély rendelkezhet!

Amennyiben a gazdálkodó rendelkezik Ügyfélkapus regisztrációval, a www.mvh.gov.hu oldalon az „Elektronikus ügyintézés” menüben az e-monitoring alkalmazást kiválasztva, az ügyfélkapun keresztül, a regisztrációs szám beírásával le tudja tölteni a névre szóló adatlapokat.

Továbbá az adatszolgáltatás **elvégezhető meghatalmazott útján is**, ám fontos, hogy ebben az esetben a meghatalmazást kinyomtatva, papír alapon is el kell juttatni az MVH illetékes kirendeltségére. A meghatalmazás kitöltéséhez a múlt évben használt jelszó érvényes, amennyiben valaki elveszítette, elfelejtette, a „G946” nyomtatványon, személyesen vagy postai úton kérhet újat. A nyomtatvány letölthető az [MVH honlapjáról](http://www.mvh.gov.hu) is.

Ha a támogatott gazdálkodó szervezet, akkor az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag meghatalmazott útján teljesíthető. Ha az Ügyfél meghatalmazottat bíz meg az adatszolgáltatással, a Meghatalmazást 3 példányban kell kitöltenie.





Az egyik példány az Ügyfélnél marad, a másik a meghatalmazottnál, a harmadikat postai úton kell eljuttatni az Ügyfél lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségre.

Felhívjuk figyelmét, hogy a meghatalmazottnak regisztráltatnia kell az MVH Ügyfél-regisztrációs rendszerében (a www.mvh.gov.hu honlapról letölthető G001-es nyomtatványon), majd a saját ügyfélkapus azonosítójával teljesítheti az Ügyfél adatszolgáltatási kötelezettségét.

A hatékony feldolgozás érdekében a meghatalmazást minél előbb, de legkésőbb az adatszolgáltatás benyújtásával egyidejűleg érdemes postára adni.

Legfontosabb információk az adatszolgáltatással kapcsolatban:

- Az adatszolgáltatási kötelezettség kiterjed az ÚMVP keretében meghirdetett támogatási konstrukciókra, ill. részleges- vagy teljes körű támogatási határozattal rendelkező Ügyfélre. A kötelezettség a Rendelet hatálybalépésének napjától, vagy ezt követően a támogatási határozat kézhezvételét követő naptól áll fenn. Az adatszolgáltatás 2011. évben február 15. –március 15. között teljesítendő.
- Az adatszolgáltatás köre kiterjed az Ügyfél lezárt gazdálkodási adataira, valamint az egyes támogatási célok megvalósulásának mutatóira, az adatszolgáltatás adott időszakára vonatkozóan.
- Az Ügyfél a támogatási határozat kézhezvételétől az előírt fenntartási, illetőleg működtetési kötelezettség végéig köteles adatot szolgáltatni.
- Az MVH jogosult helyszíni ellenőrzés során vizsgálni az adatszolgáltatás valóságtartalmát.

Amennyiben az Ügyfél a fent leírt teljes körű adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal, hiányosan, vagy nem az előírt módon teljesít, mulasztási bírsággal sújtható.

Felmerülő kérdéseivel kérjük forduljon a Dunamellék Leader Egyesület munkatársaihoz az alábbi elérhetőségeken:

Cím: 6344 Hajós, Rákóczi F. u. 10.

Tel.: 78/404-641; 70/341-2616

A monitoring adatszolgáltatással kapcsolatos kérdésekben az MVH központi ügyfélszolgálat, a falugazdászok és az agrárkamara tanácsadók is segítséget nyújtanak!

Hajós, 2011. február 14.

Üdvözlettel:

Borbéniy Laura
Borbényi Laura
Dunamellék Leader Egyesület
munkaszervezet-vezető

Dunamellék Leader Egyesület
6344 Hajós, Rákóczi F. u. 10.
Adószám: 19551432-1-03
Bank: 11732136-20007085

