



DARÁNYI IGNÁC TERV

Mellékletek

A

LEADER Helyi Vidékfejlesztési Stratégia
2013. évi felülvizsgálatához

VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM
2013. MÁRCIUS „ ”



Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap:
a vidéki területekbe beruházó Európa



1 Mellékletek:

1. sz. melléklet LEADER Intézkedési Terv - intézkedések, támogatási lehetőségek összefoglalása
2. sz. melléklet Kitöltési útmutató a LEADER Intézkedési Tervhez
3. sz. melléklet Projekt adatlap minimum tartalma
4. sz. melléklet Útmutató a projekt adatlap kitöltéséhez
5. sz. melléklet Jegyzőkönyv minimum tartalma
- 6.sz. melléklet Hitelességi és felelősségvállalási nyilatkozat
7. sz. melléklet Összesítő adatlap
8. sz. melléklet Kitöltési útmutató az Összesítő adatlaphoz



1.sz. melléklet az Útmutatóhoz – LEADER Intézkedési Terv

LEADER Intézkedési Terv

Intézkedések a

**Dunamellék – Felső-Kiskunság – Homokhátság – Sárköz Leader Egyesület LEADER Helyi Akciócsoport
Helyi Vidékfejlesztési Stratégiájának keretében**

1. Számú intézkedés

1.1. HVS intézkedés megnevezése: <i>(kötelező adattartalom)</i>	1.1.) Intézkedés: Mikro-, kis- és középvállalkozások innovatív beruházásainak fejlesztése
--	---

1.2. Kapcsolódó HVS célkitűzés: <i>(kötelező adattartalom)</i>	1.) Célkitűzés: Helyi vállalkozások versenyképességének, munkahelyteremtő és -megtartó képességének erősítése
---	--

1.3. HVS intézkedés leírása: <i>(kötelező)</i>	Támogatás vehető igénybe működő és induló mikro-, kis- és középvállalkozások fejlesztéseinek támogatására, a megkezdett vagy tervezett gazdasági tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó tevékenységekre, valamint marketing tevékenységekre.
---	--

1.4. Támogatási kritériumok: <i>(opcionális)</i>
- Támogatható tevékenységek: építés, gépbeszerzés, eszközbeszerzés, marketing, Vhr. 3. sz. melléklete szerinti egyéb költségek.
- Marketing tevékenység önállóan nem támogatható. Valamennyi támogatható tevékenység esetén kötelező marketing tevékenység megvalósítása. Marketing tevékenység összes költsége nem haladhatja meg a nettó 500.000 Ft-ot.
- A támogatás feltétele, hogy az ügyfél a projekt megvalósítását követően, de legkésőbb az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig az általa választott marketing módszerrel népszerűsítse a vállalkozás tevékenységét, valamint a projekt keretében megvalósult fejlesztést.
- A támogatás feltétele, hogy a projekt olyan innovatív tevékenység megvalósítására irányuljon, mellyel a pályázó olyan technológiát/eljárást/termelési/előállítási folyamatot vezet be, melyet tevékenysége során a vállalkozás még nem alkalmazott
- A támogatás feltétele, hogy a projekt erősítse a szférák közötti partnerséget azáltal, hogy az ügyfél kapcsolatot épít a települési önkormányzattal. Ennek keretében a kérelmező vállalja, hogy a projekt megvalósításától számított két évben, évente kétszer önkéntes, közösségi munkát végez a helyi önkormányzat részére.



-	Nem jogosult támogatásra azon ügyfél, aki/amely 2012. évi árbevételének több mint 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származik.
-	Nem vehető igénybe támogatás olyan fejlesztéshez, amely az Európai Unióról szóló Szerződés I. mellékletében szereplő termékek (Annex I. termékek) 178/2002/EK rendelet 3. cikk 17. bekezdése szerinti elsődleges termelésére, elsődleges értékesítésre vagy elsődleges feldolgozására irányul.

1.5. Az intézkedés típus szerinti besorolása: (kötelező adattartalom)
X Vállalkozásfejlesztés
<input type="checkbox"/> Közösségi célú fejlesztés

1.6. Igénybe vehető támogatás minimális és maximális összege: (kötelező adattartalom)	
Minimum támogatási összeg:	200.000 Ft
Maximum támogatási összeg:	10.000.000 Ft

1.7. Ügyfélkör: (kötelező adattartalom)
működő mikro-, kis- és középvállalkozás
induló mikro-, kis- és középvállalkozás
természetes személy

1.8. Támogatható települések köre: (kötelező adattartalom)
Apostag, Bócsa, Dunaegyháza, Dunapataj, Dunatétélen, Dunavecse, Dusnok, Fajsz, Fülöpszállás, Hajós, Harta, Homokmégy, Jakabszállás, Izsák, Kunadacs, Kunpeszér, Kunszentmiklós, Orgovány, Öregcsertő, Solt, Szabadszállás, Szakmár, Szalkszentmárton, Tass, Újsolt, Újtelek

1.9. Projekt adatlaphoz csatolandó dokumentumok: (opcionális)
Nyilatkozat innovációról (1. sz. melléklet)
Együttműködési megállapodás önkormányzattal (2. sz. melléklet)
Nyilatkozat 2012. évi mezőgazdasági árbevétel arányáról (3. sz. melléklet)
Adatlap marketing tevékenység bemutatásáról (4. sz. melléklet)





2. számú intézkedés

2.1. HVS intézkedés megnevezése: <i>(kötelező adattartalom)</i>	2.1.) Intézkedés: Helyi termékek feldolgozásának és piacra jutásának elősegítése
--	--

2.2. Kapcsolódó HVS célkitűzés megnevezése: <i>(kötelező adattartalom)</i>	2.) Célkitűzés: Mezőgazdaság fejlesztése az ágazat versenyképességének és az előállított termékek hozzáadott értékének növelésével
---	---

2.3. HVS intézkedés leírása: <i>(kötelező adattartalom)</i>	Támogatás vehető igénybe helyi termék előállítással foglalkozó üzemek fejlesztésére. Támogatható új üzem létrehozása, meglévő fejlesztése, korszerűsítése, vendégfogadásra és helyi termék bemutatásra alkalmas terek kialakítása, valamint a fejlesztéshez kapcsolódóan helyi terméket bemutató, népszerűsítő rendezvény szervezése a Dunamellék LEADER HACS területén. Helyi terméknek minősül a Dunamellék LEADER Helyi Akciócsoport illetékességi területén előállított, a térségben honos vagy ott megtermelt, előállított alapanyagból készült vagy feldolgozott termék. Kizárólag pálinka, bor, méz, savanyúság, hús- és húskészítmények, tej- és tejtermékek, szárított zöldségek és gyümölcsök, lekvár, befőtt, gyümölcslé, konzerv, őrölt fűszerpaprika, tésztafélék, sütőipari és édesítőipari termékek, biotermékek és csírák.
--	--

2.4. Támogatási kritériumok: <i>(opcionális)</i>
- Támogatható tevékenységek: építés, gépbeszerzés, eszközbeszerzés, szolgáltatások beszerzése, rendezvény előkészítése és megvalósítása, tanulmánykészítés, marketing, Vhr. 3. sz. melléklete szerinti egyéb költségek
- A támogatás feltétele, hogy a fejlesztéshez kapcsolódóan a támogatási határozat kézhezvételétől számított 12 hónapon belül, de legkésőbb 2014. június 30-ig legalább egy, helyi terméket népszerűsítő rendezvény kerüljön megrendezésre a Dunamellék LEADER HACS területén a kérelmező kezdeményezésére. A helyi terméket népszerűsítő rendezvény összes költsége nem haladhatja meg a nettó 300.000 Ft-ot.

2.5. Az intézkedés típus szerinti besorolása:
X Vállalkozásfejlesztés





DARÁNYI IGNÁC TERV



☐ Községi célú fejlesztés

2.6 Igénybe vehető támogatás minimális és maximális összege: (kötelező adattartalom)

Minimum támogatási összeg:	200.000 Ft
Maximum támogatási összeg:	7.500.000 Ft

2.7. Ügyfélkör: (kötelező adattartalom)

működő mikro-, kis- és középvállalkozás
induló mikro-, kis- és középvállalkozás
természetes személy
őstermelő

2.8. Támogatható települések köre: (kötelező adattartalom)

Apostag, Bócsa, Dunaegyháza, Dunapataj, Dunatetőtlen, Dunavecse, Dusnok, Fajsz, Fülöpszállás, Hajós, Harta, Homokmégy, Jakabszállás, Izsák, Kunadacs, Kunpeszér, Kunszentmiklós, Orgovány, Öregcsertő, Solt, Szabadszállás, Szakmár, Szalkszentmárton, Tass, Újsolt, Újtelek

2.9. Projekt adatlaphoz csatolandó dokumentumok:

Nyilatkozat helyi terméket népszerűsítő rendezvény megvalósításáról (5. sz. melléklet)





3. számú intézkedés

3.1. HVS intézkedés megnevezése: <i>(kötelező adattartalom)</i>	2.2.) Intézkedés: Mezőgazdaság eszköz- és gépállományának javítása
--	--

3.2. Kapcsolódó HVS célkitűzés megnevezése: <i>(kötelező adattartalom)</i>	2.) Célkitűzés: Mezőgazdaság fejlesztése az ágazat versenyképességének és az előállított termékek hozzáadott értékének növelésével
---	---

3.3. HVS intézkedés leírása: <i>(kötelező adattartalom)</i>	Támogatás vehető igénybe mezőgazdasági termelők részére mezőgazdasági gépek, eszközök, berendezések beszerzésére.
--	---

3.4. Támogatási kritériumok: <i>(opcionális)</i>	
-	Támogatható tevékenységek: gépbeszerzés, eszközbeszerzés, marketing, Vhr. 3. sz. melléklete szerinti egyéb költségek.
-	Támogatás igénylésére kizárólag mezőgazdasági termelő jogosult. Mezőgazdasági termelő az a mezőgazdasági őstermelő, természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki/amely mezőgazdasági tevékenységet folytat. Mezőgazdasági tevékenységnek minősül az állami adóhatósághoz bejelentett NACE Rev. 2 szerinti 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6 és 01.7 alágazatba tartozó tevékenységek.
-	A támogatás feltétele, hogy a projekt erősítse a szférák közötti partnerséget azáltal, hogy az ügyfél kapcsolatot épít a települési önkormányzattal. Ennek keretében a kérelmező vállalja, hogy a projekt megvalósításától számított két évben, évente kétszer önkéntes, közösségi munkát végez a helyi önkormányzat részére.
-	A támogatás feltétele a projekt LEADER támogatással való megvalósítása esetén, hogy a pályázó a Dunamellék LEADER HACS Helyi Vidékfejlesztési Stratégia megvalósításával kapcsolatos, együttműködést erősítő személyes konzultáción/rendezvényen/képzésen vegyen részt az első kifizetési kérelem benyújtásáig.
-	Középvállalkozások az intézkedés keretében nem támogathatók.

3.5. Az intézkedés típus szerinti besorolása:	
X Vállalkozásfejlesztés	
<input type="checkbox"/> Közösségi célú fejlesztés	

3.6 Igénybe vehető támogatás minimális és maximális összege: <i>(kötelező adattartalom)</i>	
Minimum támogatási összeg:	200.000 Ft
Maximum támogatási összeg:	10.000.000 Ft



3.7. Ügyfélkör: (kötelező adattartalom)
működő mikro-, kis- és közép vállalkozás
induló mikro-, kis- és közép vállalkozás
természetes személy
őstermelő

3.8. Támogatható települések köre: (kötelező adattartalom)
Apostag, Bócsa, Dunaegyháza, Dunapataj, Dunatetőtlen, Dunavecse, Dusnok, Fajsz, Fülöpszállás, Hajós, Harta, Homokmégy, Jakabszállás, Izsák, Kunadacs, Kunpeszér, Kunszentmiklós, Orgovány, Öregcsertő, Solt, Szabadszállás, Szakmár, Szalkszentmárton, Tass, Újsolt, Újtelek

3.9. Projekt adatlaphoz csatolandó dokumentumok:
Együttműködési megállapodás önkormányzattal (6. sz. melléklet)
Őstermelők esetén érvényes őstermelői igazolvány egyszerű másolata
Szándéknyilatkozat rendezvényen való részvételről (7. sz. melléklet)



4. számú intézkedés

4.1. HVS intézkedés megnevezése: <i>(kötelező adattartalom)</i>	3.1.) Turisztikai szolgáltatások fejlesztése
--	--

4.2. Kapcsolódó HVS célkitűzés megnevezése: <i>(kötelező adattartalom)</i>	3.) Célkitűzés: Falusi turizmus fejlesztése a térség turisztikai kínálatának bővítésével
---	---

4.3. HVS intézkedés leírása: <i>(kötelező adattartalom)</i>	Támogatás vehető igénybe turisztika szolgáltatások fejlesztésére: agroturisztikai szolgáltató tevékenységhez, lovas turisztikai szolgáltatáshoz, vadászturizmushoz, erdei turizmushoz, horgászturizmushoz, vízi turizmushoz, borturizmushoz kapcsolódó épület, építmény kialakítására, felújítására, bővítésére, átalakítására és eszközrendszer fejlesztésére.
--	---

4.4. Támogatási kritériumok: <i>(opcionális)</i>
- Támogatható tevékenységek: építés, gépbeszerzés, eszközbeszerzés, szolgáltatások beszerzése, marketing, Vhr. 3. sz. melléklete szerinti egyéb költségek.
- Az ügyfélnek vállalnia kell, hogy 1000 példányban közös turisztikai kiadványt jelentet meg a HACs területén működő legalább 3 turisztikai szolgáltató együttműködésével az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig. A kiadvány készítésének költsége nem haladhatja meg a nettó 500.000 Ft-ot.

4.5. Az intézkedés típus szerinti besorolása:
X Vállalkozásfejlesztés
X Közösségi célú fejlesztés

4.6 Igénybe vehető támogatás minimális és maximális összege: <i>(kötelező adattartalom)</i>	
Minimum támogatási összeg:	200.000 Ft
Maximum támogatási összeg:	5.000.000 Ft

4.7. Ügyfélkör: <i>(kötelező adattartalom)</i>
működő mikro-, kis- és középvállalkozás
induló mikro-, kis- és középvállalkozás
természetes személy
őstermelő
működő települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás





nonprofit szervezet

4.8. Támogatható települések köre: (kötelező adattartalom)

Apostag, Bócsa, Dunaegyháza, Dunapataj, Dunatetőtlen, Dunavecse, Dusnok, Fajsz, Fülöpszállás, Hajós, Harta, Homokmégy, Jakabszállás, Izsák, Kunadacs, Kunpeszér, Kunszentmiklós, Orgovány, Öregcsertő, Solt, Szabadszállás, Szakmár, Szalkszentmárton, Tass, Újsolt, Újtelek

4.9. Projekt adatlaphoz csatolandó dokumentumok:

Nyilatkozat közös turisztikai kiadványról (8. sz. melléklet)





5. számú intézkedés

5.1. HVS intézkedés megnevezése: <i>(kötelező adattartalom)</i>	5.1.) Intézkedés: Civil szervezetek térségi szerepének növelése
--	---

5.2. Kapcsolódó HVS célkitűzés megnevezése: <i>(kötelező adattartalom)</i>	5.) Célkitűzés: Társadalmi tőke erősítése
---	--

5.3. HVS intézkedés leírása: <i>(kötelező adattartalom)</i>	Támogatás vehető igénybe működő, bejegyzett civil szervezetek cél szerinti tevékenységéhez, feladatellátáshoz kötődő eszközbeszerzésre és ahhoz kapcsolódó épületek felújítására, karbantartására.
--	--

5.4. Támogatási kritériumok: <i>(opcionális)</i>
- Támogatható tevékenységek: gépbeszerzés, eszközbeszerzés, marketing, Vhr. 3. sz. melléklete szerinti egyéb költségek.
- Kizárólag jogerős bírósági végzéssel bejegyzett civil szervezetek támogathatók.
- Épület külső felújítására csak belső felújítással együtt vehető igénybe támogatás. Alapítási, működési és fenntartási költségek támogatása nem lehetséges.
- Kizárólag olyan eszköz beszerzése támogatható, mely a cél szerinti tevékenységek, illetve irodai tevékenység ellátásához szükséges. Irodai tevékenység ellátásához szükséges eszközbeszerzés önállóan nem támogatható. Irodai tevékenység ellátásához szükséges eszközbeszerzés együttes értéke nem haladhatja meg a nettó 200.000 Ft-ot. Irodai tevékenység ellátásához szükséges eszköznek minősül a fénymásoló, notebook, számítógép, nyomtató, monitor, szkennel, szoftver.
- A támogatás feltétele a projekt LEADER támogatással való megvalósítása esetén, hogy a pályázó a Dunamellék LEADER HACS Helyi Vidékfejlesztési Stratégia megvalósításával kapcsolatos, együttműködést erősítő személyes konzultáción, rendezvényen vegyen részt az első kifizetési kérelem benyújtásáig.

5.5. Az intézkedés típus szerinti besorolása:
<input type="checkbox"/> Vállalkozásfejlesztés <input checked="" type="checkbox"/> Közösségi célú fejlesztés

5.6 Igénybe vehető támogatás minimális és maximális összege: <i>(kötelező adattartalom)</i>	
Minimum támogatási összeg:	200.000 Ft
Maximum támogatási összeg:	2.000.000 Ft

5.7. Ügyfélkör: <i>(kötelező adattartalom)</i>





nonprofit szervezet

5.8. Támogatható települések köre: (kötelező adattartalom)

Apostag, Bócsa, Dunaegyháza, Dunapataj, Dunatetőtlen, Dunavecse, Dusnok, Fajsz, Fülöpszállás, Hajós, Harta, Homokmégy, Jakabszállás, Izsák, Kunadacs, Kunpeszér, Kunszentmiklós, Orgovány, Öregcsertő, Solt, Szabadszállás, Szakmár, Szalkszentmárton, Tass, Újsolt, Újtelek

5.9. Projekt adatlaphoz csatolandó dokumentumok:





2.sz. melléklet Kitöltési útmutató a LEADER Intézkedési Tervhez

Kitöltési útmutató a LEADER Intézkedési Tervhez

Az intézkedések száma tetszőlegesen bővíthető

A kötelező és opcionális adattartalomhoz kapcsolódó magyarázatok nem képezik a LEADER Intézkedési Terv részét, csupán az intézkedés megfogalmazásához és az adattartalmak meghatározásához nyújtanak segítséget.

Az Intézkedési Terv és adattartalma bővíthető.

Intézkedések számozása

Az intézkedések sorszámozása a HVS LEADER Tervében megjelenő struktúrát követik, ugyanabban a sorrendben követik egymást és folyamatos sorszámozásúak. Az intézkedés számánál ezt a sorszámot kell alkalmazni. Az intézkedés egyes részei külön számozást kapnak, így annak első tagja az intézkedés száma, második tagja az adatlap szerint meghatározott.

1. HVS intézkedés megnevezése

Az intézkedés rövid, tömör címe. Az intézkedés bővebb meghatározás, tartalmának leírása a további alpontokbankerül kifejtésre.

2. Kapcsolódó HVS célkitűzés

Az intézkedés által elérni kívánt, a HVS-ben megfogalmazott célkitűzés rövid leírása, melynek elérése érdekében.

3. A HVS intézkedés leírása

Az intézkedés konkrét tartalmának bemutatása, amennyiben konkrét meghatározásra került, úgy a támogatandó tevékenységek, fejlesztések leírása.

4. Támogatási kritériumok

Opcionális a kitöltése, de a LEADER-szerűség igazolása és a vállalatok ellenőrzése érdekében erősen ajánlott kötelező feltételek, kizárások meghatározására. Itt kell megjeleníteni azokat a különös feltételeket, kritériumokat, vállalatokat, amelyeket a LEADER HACS kötelezőként meghatároz az ügyfél számára.

5. Az intézkedés típus szerinti besorolása

Az ügyfél típusa szabja meg – LEADER HACS adja meg előre, mert a támogatási cél mindkétféleképpen megvalósítható. A besorolás tehát lehet közösségi vagy vállalkozási, de mindkettőt is szerepeltetheti a LEADER HACS, ebben az esetben mindkét típus előtti rubrikát jelölni kell.





6. Igénybe vehető támogatás minimális és maximális összege

A rendeletről el lehet térni a minimális támogatási összeg esetében pozitív irányba, a maximális támogatási összegnél negatív irányba. Minden esetben kitöltendő, akkor is, ha nem tér el a LEADER rendeletben szabályozottól.

7. Ügyfélkör

A LEADER rendeletben meghatározott lehetséges ügyfelek közül kell megjeleníteni az, amelyet/amelyeket az adott intézkedés kapcsán a LEADER HACS támogatni kíván.

8. Támogatható települések köre

Itt mindazokat a LEADER jogosult településeket fel kell sorolni a LEADER HACS illetékességi területéről, amelyeken az ügyfeleket az adott intézkedés kapcsán támogatni kíván a LEADER HACS.

9. Projekt adatlaphoz csatolandó dokumentumok

Amennyiben a LEADER HACS a LEADER rendeletben meghatározott kötelezően csatolandó mellékleteken túl további mellékleteket kíván bekérni az ügyféltől a Projekt adatlaphoz, illetve annak bírálata érdekében, úgy ezeket a mellékleteket itt kell felsorolni (pl. üzleti terv, pénzügyi terv, kötelező költségvetés, együttműködési megállapodások).

A LEADER HACS az általa meghatározott, a projekt adatlap mellékletéhez formanyomtatványt készít azt itt kell az csatolni az intézkedési tervéhez, egyben a kötelezően csatolandó mellékletek között a melléklet sorszámának hivatkozással együtt megjelölni.



3.sz melléklet Projekt adatlap minimum tartalma

Projekt adatlap egységesen is alkalmazható minden intézkedéshez, de külön is meghatározható az intézkedésekhez. Amennyiben egy intézkedéshez saját adatlap tartozik, abban az esetben minden adatlapot egyértelmű jelöléssel és kitöltési útmutatóval a LEADER Terv mellékletei közé fel kell vennie a LEADER HACS-nak és közzé kell tenni az Útmutatóban megjelölt módon. A kitöltési útmutató a projekt adatlapban egységes szerkezettel is megszerkeszthető.

PROJEKT ADATLAP

A Dunamellék – Felső-Kiskunság – Homokhátság – Sárköz Leader Egyesület LEADER HACS-hoz a LEADER jogcím keretében tervezett projektjavaslat benyújtásához

Az alábbi adatbekérés az Irányító Hatóság által előírt minimum tartalmakat rögzíti, melyeket a LEADER HACS köteles változatlan formában, de módosítható struktúrában megjeleníteni a LEADER HACS adatigényei alapján kidolgozott Projektjavaslat adatlapon.

A LEADER HACS a projekt adatlapon köteles elhelyezni a program vonatkozásában előírt arculati elemeket a saját logójával együtt.

(A projekt adatlap egyéni összeállításával kapcsolatos iránymutatások, javaslatok a HBB eljárásrendben, valamint a HVS felülvizsgálati útmutatóban kerülnek ismertetésre.)

1. Ügyfél adatai:

Ügyfél neve:	
Képviselőre jogosult neve:	
Ügyfél székhelye/lakcíme:	
MVH regisztrációs szám:	
Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	

1.1. Ügyfél minősítési kódja:

- ☐ 1 - Belföldi természetes személy;
- ☐ 2 - Mikrovállalkozás;
- ☐ 3 - Kisvállalkozás;
- ☐ 4 - Középvállalkozás;
- ☐ 5 - 1-4-be nem tartozó vállalkozás;
- ☐ 6 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül;
- ☐ 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson kívül.



1.2. Ügyfél által választott értesítési mód:

(Az elektronikus értesítés kézbesítési ideje a munkaszervezet általi kiküldés időpontja.)

	Postai levelezési címre:	
	Elektronikus postafiókba:	

Kizárólag csak egy értesítési mód választható!

2. Projektjavaslatra vonatkozó információk:

2.1. Fejlesztés megnevezése (projekt javaslat címe):

2.2. HVS cél megjelölése:

2.3. HVS intézkedés megjelölése:

2.4. Támogatható tevékenységek megjelölése:

(Több tevékenység is bejelölhető a projektjavaslat alapján)

- ☐ építés
- ☐ gépbeszerzés
- ☐ eszközbeszerzés
- ☐ rendezvény előkészítése és megvalósítása
- ☐ képzés előkészítése és megvalósítása
- ☐ tanulmánykészítés
- ☐ marketing
- ☐ egyéb

2.5. Megvalósítás tervezett helyszíne:

2.6. A tervezett projekt célja (max. 500 karakter):

2.7. A tervezett fejlesztés részletes, tényszerű bemutatása (max. 2000 karakter)

2.8. Költségvetés





A projekt teljes tervezett költsége :Ft

A projekt megvalósításához igényelt támogatás:Ft

2.9. Tevékenységek

Jelenleg végzett tevékenység NACE Rev2 kódja:;;;

A fejlesztéssel érintett tevékenység NACE Rev2 kódja:;

Képviselő neve:

Aláírás:

p.h

Dátum: _____

* A nyilatkozattételi és az adatszolgáltatási kötelezettség a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 6. és 7. §-on alapul





4.sz melléklet Projekt adatlap kitöltési útmutató

PROJEKT ADATLAP MINIMUM TARTALMA

PROJEKT ADATLAP

A Dunamellék – Felső-Kiskunság – Homokhátság – Sárköz Leader Egyesület LEADER HACS-hoz a LEADER jogcím keretében tervezett projektjavaslat benyújtásához

A projekt adatlap kitöltéséhez köteles minden LEADER HACS kitöltési útmutatót mellékelni. Az IH által előírt minimum adattartalomhoz mellékeljük pontok szerint a kitöltési útmutatót, mellyel a LEADER HACS által elkészített útmutató kiegészítendő.

Ügyfél neve: Az ügyfél projekt adatlapon feltüntetett hivatalos neve, természetes személy esetén a teljes név.

Képviselőre jogosult személy neve: Az ügyfél képviselőjére a létesítő okirat alapján képviselőre jogosult neve (amennyiben releváns).

Ügyfél székhelye/lakcíme: Az ügyfél bírósági bejegyzésében szereplő székhely, magánszemély esetén az állandó lakcím.

MVH regisztrációs száma: Amennyiben rendelkezik az ügyfél MVH regisztrációs számmal, abban az esetben kell kitölteni.

Kapcsolattartó neve: A projekt kapcsán felelős kapcsolattartó személy neve, telefonszáma.

Ügyfél által választott értesítési mód: Tegyen X-et a kiválasztott értesítési mód előtti négyzetbe! Az elektronikus értesítés kézbesítési ideje a munkaszervezet általi kiküldés időpontja. Kérjük ezt figyelembe venni az értesítés módjának kiválasztásánál.

Kizárólag egy értesítési cím jelölhető be. Amennyiben mindkét cím feltüntetésre kerül, úgy az elektronikus cím alkalmazandó kapcsolattartásra.

Projektjavaslatra vonatkozó információk:

Fejlesztés megnevezése: A tervezett fejlesztés, rövid, átfogó megnevezése, címe.

HVS cél megjelölése: A HVS-ben a LEADER HACS által meghatározott célkitűzés megnevezése.

HVS intézkedés megjelölése: A HVS-ben a LEADER HACS által, a célkitűzések elérése céljából megfogalmazott intézkedés megnevezése.

Támogatható tevékenységek: A LEADER rendelet 2.§. (3) bekezdésében felsorolt tevékenységek közül kell kiválasztani a fejlesztés keretében tervezett tevékenységet/tevékenységeket. Több tevékenység is megjelölhető.

Megvalósítás tervezett helyszíne: A LEADER HACS illetékességi területén lévő település megnevezése, ahol a projektjavaslatban szereplő fejlesztés kívánják megvalósítani.

A tervezett projekt célja (500 karakter): Annak rövid bemutatása, hogy a fejlesztés, illetve program





megvalósításával milyen célokat kívánnak elérni és ez közvetve hogyan segíti elő a HVS-ben a LEADER HACs által meghatározott célkitűzések elérését.

A tervezett fejlesztés rövid, tényszerű bemutatása (2500 karakter): A konkrét fejlesztés és a projektkörnyezet bemutatása, a fejlesztés indokolása, a várható eredmények bemutatása.

Költségvetés: A projekt teljes költsége az igényelt támogatással és saját forrással számítottan.

Tevékenységek: A jelenleg végzett tevékenység NACE Rev2 kódjának megadása. Legfeljebb három kód adható meg. Továbbá a fejlesztéssel érintett tevékenység NACE Rev2 kódjának megadása. Legfeljebb egy kód adható meg.

A projekt megvalósításához igényelt támogatás: A projekt teljes költségvetésén belül a LEADER forrásból igényelt támogatás összege.

Képviselő neve, aláírás: Az ügyfél cégbejegyzés szerinti hivatalos képviselőjének neve és aláírása.





5.sz. melléklet HVS felülvizsgálati jegyzőkönyv minimum tartalma

HVS felülvizsgálati jegyzőkönyv minimum tartalma

LEADER HACS megnevezése:

Az ülés formája (pl. elnökségi ülés, közgyűlés stb.)

Helyszín:

Időpont:

Meghívottak, résztvevők köre:

Napirendek

Megbeszélésen elhangzottak

HVS felülvizsgálat módszere

Keltezés

LEADER HACS képviselőjének aláírása

Jegyzőkönyv hitelesítő aláírása

Jelenléti ív csatolandó





6.sz. melléklet Hitelességi és felelősségvállalási nyilatkozat

**Hitelességi és felelősségvállalási nyilatkozat
(A LEADER HACS vezetője és a munkaszervezet vezetője részére)**

Alulírott

név:

születési hely, idő:

anyja neve:

személyigazolvány szám:

..... Helyi Akciócsoport munkaszervezet
vezetőjeként/tervezői csoport tagjaként (megfelelő rész aláhúzendő)

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia (HVS) felülvizsgálatával, az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (ÚMVP) Irányító Hatóságához (IH) történő benyújtással, valamint a LEADER Helyi Akciócsoport (LEADER HACS) ezzel kapcsolatos feladataival összefüggésben lévő dokumentumok tartalma megfelel a valóságnak, továbbá a HVS felülvizsgálata során a nyilvánosság biztosítása az ÚMVP IH által támasztott követelményeknek megfelelően történt.

Kelt:

Aláírás



7.sz melléklet Összesítő adatlap

Összesítő adatlap

LEADER HACS neve: Dunamellék – Felső-Kiskunság – Homokhátság – Sárköz Leader Egyesület

HVS címe: Dunamelléki tájak fejlesztésével a megújuló vidékért

Fő célkitűzések megnevezése:

1) Helyi vállalkozások versenyképességének, munkahelyteremtő és -megtartó képességének erősítése

Célkitűzésekhez tartozó intézkedések megnevezése:

1.1.) Mikro-, kis- és középvállalkozások innovatív beruházásainak fejlesztése

2.) Mezőgazdaság fejlesztése az ágazat versenyképességének és az előállított termékek hozzáadott értékének növelésével

Célkitűzésekhez tartozó intézkedések megnevezése

2.1.) Helyi termékek feldolgozásának és piacra jutásának elősegítése
--

2.2.) Mezőgazdaság eszköz- és gépállományának javítása
--

3.) Falusi turizmus fejlesztése a térség turisztikai kínálatának bővítésével

Célkitűzésekhez tartozó intézkedések megnevezése

3.1.) Turisztikai szolgáltatások fejlesztése
--

5.) Társadalmi tőke erősítése

Célkitűzésekhez tartozó intézkedések megnevezése

5.1.) Civil szervezetek térségi szerepének növelése

Gazdaságfejlesztésre allokált forrás: 364.002.845 forint

Szolgáltatásfejlesztésre allokált forrás: 30.000.000 forint

LEADER HACS elnök aláírása

Munkaszervezet vezető aláírása



8.sz melléklet Kitöltési útmutató az Összesítő Adatlaphoz

Kitöltési útmutató az Összesítő Adatlaphoz

Az Útmutató 7.sz mellékletét képező Összesítő adatlap a HVS felülvizsgálat során kialakított cél- és intézkedésrendszert mutatja be. Az Összesítő adatlap kizárólag a HVS LEADER Tervében megjelölt célkitűzések és azok elérését szolgáló intézkedések megnevezését tartalmazza. Fontos, hogy az adatlap kitöltésénél ügyeljünk arra, hogy az egy bizonyos számon megjelölt célkitűzéshez a hozzá tartozó intézkedések azonos számmal kerüljenek feltüntetésre. (Azaz egyértelműen megállapítható legyen, hogy az 1.sz célkitűzés mellé az 1.1., 1.2., stb. intézkedések tartoznak.)

