

Gyakran Ismételt Kérdések

Támogatási intenzitás, ügyfélkör, az intézkedés típusa, keretösszeg

1. A LEADER Intézkedési Terv adatlapon hogyan kell megjelölni az intézkedés típusát (közösségi vagy vállalkozási célú fejlesztés)?

Egy LEADER Intézkedési Tervben meghatározott intézkedések lehetnek Közösségi célú fejlesztések, Vállalkozási célú fejlesztések vagy mindkettő típus megjelölhető az intézkedésben. Ezzel az intézkedés azt is megjelöli, hogy önmaga milyen ügyfélkörre terjed ki. Az egyes ügyfélkörökre az előző válasz alapján bemutatott támogatási intenzitások érvényesek, vagyis közösségi ügyfelek 100%-os támogatási intenzitással, vállalkozások 60, 65%-os támogatási intenzitással juthatnak támogatáshoz. Tehát valóban az ügyfél minősítése az, amely a támogatási intenzitást meghatározza, de az intézkedésben megjelölt fejlesztési cél az, amely az ügyfélkört meghatározza. Ha egy intézkedésben mindkét féle fejlesztési cél szerepel, akkor a közösségi és a vállalkozási célú ügyfélkör számára is meghirdetésre kerül az intézkedés, ha csak az egyik típus szerepel, akkor csak az az egyik ügyfélkör számára lehetséges a pályázás. Tehát, ha a vadászházra nonprofit ügyfél pályázik, akkor azt 100 %-kal teheti meg, ha vállalkozás, akkor 60/65%-os a támogatási intenzitás. A támogatási intenzitásoktól eltérni nem lehetséges. A nonprofit szervezetek 100%-os támogatása nonprofit jellegükön alapul, függetlenül attól, hogy a fejlesztés eredményeképpen bevételhez jutnak, mivel ezt a bevételt a nonprofit céljaikra kell fordítaniuk.

2. A közösségi célú ügyfél (önkormányzat, önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyház) tud-e vállalkozási céllal pályázni?

A rendelet értelmében a közösségi célú fejlesztések és a vállalkozási célú fejlesztések ügyfélköre elválik. A közösségi célú fejlesztésekre nonprofit szervezetek, önkormányzati szervezetek, egyházak nyújthatnak be pályázatot 100%-os támogatási intenzitással. Ezek az ügyfelek minden intézkedésre, ahol a közösségi célú fejlesztés megjelenik, 100%-os támogatási intenzitással juthatnak támogatáshoz. Vállalkozási célú fejlesztések (60/65%-os intenzitással) nem jelölhetők meg számukra, a támogatási intenzitás nem módosítható. Ennek oka, hogy a nonprofit szervezetek a tevékenységükkel (gazdasági tevékenységükkel szerzett profitra is értendő) szerzett bevételeiket a nonprofit jellegű céljaik megvalósítására kell fordítani.

3. Nonprofit szervezet, egyház, önkormányzat pályázhat vállalkozási célú fejlesztésre 60/65 %-os támogatási intenzitással, vagy ebben az esetben egyáltalán nem pályázhat?

Nem pályázhat.

4. Gazdasági társaság pályázhat egy intézkedésre 60/65%-os támogatási intenzitással függetlenül attól, hogy a HBB gazdaságfejlesztőnek vagy szolgáltatásfejlesztőnek minősíti?

Ha az intézkedés csak Vállalkozási típusú, akkor csak vállalkozások (és természetes személyek) nyújthatnak be rá pályázatot 60/65%-os támogatási intenzitással, függetlenül

attól, hogy a finanszírozásuk a HACS Gazdaságfejlesztési vagy Szolgáltatásfejlesztési forrásából történik.

5. Amennyiben egy intézkedés csak Községi célú fejlesztési típusú, akkor nonprofit szervezet, egyház, önkormányzat pályázhat 100 % os a támogatási intenzitással és gazdasági társaság itt nem pályázhat?

Igen.

6. Az intézkedéseknél lehet-e keretösszeget beállítani?

Lehet keretösszeget beállítani, de a forrásfigyelés szempontjából nincs funkciója, mivel allokálni csak a gazdaságfejlesztésre (legalább a LEADER HACS fejlesztési forrásának 45%-a) és szolgáltatásfejlesztésre külön-külön kell. Bár a HBB-t segíti a döntésben – főként az elutasításban - a keretösszeg beállítása, de figyelemmel kell lenni arra, hogy a támogató nyilatkozattal egy elvi hozzájárulást kap az ügyfél a pályázat benyújtásra, amely még nem jelent kötelezettségvállalást. Amennyiben a záradékolt támogató nyilatkozatok alapján kalkuláljuk az intézkedés forrásfelhasználását, abban az esetben is vegyük figyelembe, hogy a benyújtott pályázat még formai okokból a pályázat kezelése során elutasításra kerülhet.

A keretösszeg meghatározása másrésztől korlátozhatja a HBB döntési szabadságát. Ha a konkrét keretösszeg helyett a maximális támogatási összeg megjelölése mellett a támogatásban részesülő projektek számát jelöli meg az intézkedésben a LEADER HACS, ugyanúgy kiszámítható (behatárolható) az intézkedésre szánt keretösszeg, de a HBB-nek nagyobb szabadsága marad a döntéshozásban. Pl.:

Keretösszeg: 20 M Ft

vagy

Maximális igényelhető összeg: 2 M Ft

Támogatásra kerülő projektek száma: 10-12 projekt.

Abban az esetben viszont, amikor egy bizonyos intézkedésre garantálni kívánja a LEADER HACS az allokált forrást, indokolt a keretösszeg meghatározása.

Források, de minimis

7. Hogyan kövesse a HBB a forráskimerülést? Érdemes-e elutasítani a beérkezett projekteket forráskimerülés indokával?

Az ügyfélkapun keresztül az MVH elektronikus rendszerében rögzített pályázatok forrásigényét kell alapul venni. Forráskimerülés indokával csak abban az esetben érdemes projekt javaslatot elutasítani, amennyiben a benyújtás az IH által felfüggesztésre került.

8. Várható-e többlet kötelezettségvállalás?

Abban az esetben lehetséges többlet kötelezettségvállalásról beszélni, ha a forráslekötés programszinten eléri a 80%-ot. Tekintettel arra, hogy erről az Irányító Hatóság még nem rendelkezik pontos információkkal, a többlet kötelezettség vállalásról még nem lehet előre döntést hozni.

9. Amennyiben közösségi célra pályázik egy ügyfél, figyelembe kell-e venni a *de minimis* szabályokat?

A *de minimis* csak a vállalkozásokra terjed ki, amelynek összege három egymást követő év alatt nem haladja meg a 200 000 eurót.

10. A LEADER HACS-ok illetékességi területére rendelkezésre áll-e többletforrás?

Nem áll rendelkezésre.

11. Milyen időközönként kap a LEADER HACS tájékoztatást a felszabaduló forrásokról?

Az eddigi gyakorlatnak megfelelően a jogerős döntés kapcsán a forrásváltozásról az MVH elnöke az IH vezetőjét tájékoztatja, majd az IH jóváhagyást követően az IH beszámoló felületen tájékoztatja a HACS-ot.

Továbbá a döntés elősegítése érdekében az IH igény szerinti ütemezésben a LEADER HACS-oknak tájékoztatást küld, szükség szerint a folyamat állapotától függően akár napi szinten. Az benyújtási folyamat LEADER HACS-onként való lezárása is ennek értelmében az IH és a LEADER HACS folyamatos konzultációján fog alapulni.

12. Gazdaságfejlesztés esetén a 45%-os korlátot hány év viszonylatában kell vizsgálni? 7 évre vagy a 3. LEADER körre?

Teljes rendelkezésre álló fejlesztési forrás kapcsán és 7 évre.

13. Mennyi forrásra pályázhat egy LEADER HACS, mint ügyfél 7 év alatt?

A LEADER HACS a TK3-ban a HVS-ében külön nevesített intézkedés keretében nyújthat be pályázatot. Az intézkedéshez ebben az esetben meg kell jelölni azt a keretet, melyet a LEADER HACS köthet le a fejlesztési forrásokból. konkrét összeghatár nem szerepel a 7 évre vonatkozóan a LEADER HACS, vagy egyéb ügyfélre, viszont egy pályázatban egy ügyfél nem igényelhet 50 M-nál magasabb támogatást. A vállalkozások számára pedig a *de minimis* szabály az irányadó.

HBB-re vonatkozó kérdések

14. Hogyan delegálja le a HBB a munkaszervezetnek a feladatot?

A HBB legkésőbb az első HBB ülés alkalmával felhatalmazza a munkaszervezetet a Támogató nyilatkozatok záradékolására. A felhatalmazást a HBB elnöke felhatalmazó nyilatkozat aláírásával adja meg a munkaszervezet számára.

15. A HBB-nek kötelező-e átruházni a záradékolásra vonatkozó kompetenciáját?

A HBB eljárásrend szerint a HBB átruházza a LEADER HACS munkaszervezetére a projekt felülvizsgálatának jogkörét: „a LEADER HACS munkaszervezetét a HBB felhatalmazza arra, hogy a projektjavaslatot és az Ügyfélkapun keresztül benyújtott és véglegesített „KR dokumentumot” összehasonlítsa. Ezt a felhatalmazást a 10. sz. melléklet alkalmazásával a HBB elnöke adja a munkaszervezet vezetőjének legkésőbb az első HBB ülés alkalmával.” Tekintettel arra, hogy a LEADER HACS Közgyűlése által választott HBB-é a projektek kiválasztási kompetenciája, az Irányító Hatóság módosította a HBB Eljárásrendet, miszerint **a HBB felhatalmazhatja** a LEADER HACS munkaszervezetét a HBB által jóváhagyott projektdokumentum és a KR-dokumentum összehasonlítására. Felhívjuk azonban a tisztelt LEADER HACS-ok figyelmét arra, hogy a felhatalmazás a folyamat

gyorsítását és zökkenőmentességét biztosítja, mivel a folyamatos pályázatbenyújtás a főként társadalmi munkában ülésező HBB tagok idejét és feladatait terheli.

16. Amennyiben a HBB határozatképességéhez szükséges 5+1 fő rendelkezésre áll, azon felül szükséges-e folyamatosan biztosítani további póttagokat?

A HBB legalább 5 tagból és 4 póttagból áll. Biztosítani kell a 4 póttagot, de a HBB határozatképességéhez 5 fő mandátummal rendelkező HBB tagra és egy póttag együttes jelenlétére van szükség.

17. A HBB mandátumokat befolyásolja-e egy esetleges Elnökségben történő személyi változás?

Nem. Amennyiben a közgyűlés úgy határozott, hogy a HBB feladatokat az elnökség látja el, úgy az elnökségben történő személyi változások a HBB-ben is automatikusan végbemennek. Ebben az esetben a változásokról tájékoztatni kell az ügyfeleket a LEADER HACS honlapján. Ha nem az elnökség látja el a HBB feladatait, akkor értelemszerűen a változás nem érinti a HBB-t, hiszen a HBB tagság választása függetlenül történik az elnökség választásától.

Projektkiválasztás, intézkedés kialakítás

18. Egy intézkedésen belül van-e lehetőség eltérő összegeket meghatározni bizonyos tevékenységekre és/vagy ügyfelekre vonatkozóan a minimum és maximum támogatási összeghez képest?

Az intézkedéseknél csak egy minimum támogatás és egy maximális támogatási összeg határozható meg. Amennyiben ettől el szeretne térni a LEADER HACS, azt külön intézkedés megfogalmazásával teheti meg. A kritériumrendszerben viszont meghatározható egy-egy tevékenység vonatkozásában „belső” korlát, amit a LEADER HACS-nak kell ellenőrizni, amikor a projekt beérkezik, illetve záradékolják.

19. Természetes személy eladósodását hogyan vizsgálják?

Kötelező csatolandó mellékletként bekérhető a természetes személy jövedelemigazolása, illetve személyi jövedelemadó bevallása.

20. A támogatási kritériumok között meghatározható-e területi szűrő?

Igen. A LEADER HACS illetékességi területén lévő LEADER jogosult települések közül a LEADER HACS dönti el, hogy mely intézkedések kapcsán mely települések számára teszi lehetővé a pályázat benyújtását. Ezt a szűrőt a LEADER Intézkedési Tervben kell feltüntetni az adott intézkedéseknél.

21. Az értékelési folyamatban mikor alkalmazható hiánypótlás?

Ha a benyújtott projektjavaslatról a megadott információk alapján nem állapítható meg, hogy megfelel-e a LEADER HACS által a HVS LEADER Intézkedési Tervében meghatározottaknak, annak érdekében, hogy a HBB dönteni tudjon az illeszkedésről a projekt adatlap kapcsán hiánypótlás kérhető be. Amennyiben a projektjavaslat HVS-hez való illeszkedése nem állapítható meg hiánypótlás után sem, vagy megállapítható, hogy a projektjavaslat nem illeszkedik a HVS-hez, úgy a HBB a projektjavaslatot elutasítja. A pályázat IER-be való áttöltését követően, a pályázatkezelés időszaka alatt már nincs hiánypótlás.

22. Az ÚMVP más tengelyéhez kapcsolódó tevékenység megvalósítható-e LEADER-ből?

Igen, amennyiben a projekt LEADER-szerű elemekkel ki lett egészítve és egyértelműen lehatárolt más jogcímtől. A lehatárolást azonban más operatív programok esetében is meg kell tenni!

23. A támogatási kritériumok között szerepelhet-e pl. a költséghatékonyság vagy a fenntarthatóság?

Igen.

24. Elutasítható-e a projektjavaslat, amennyiben túlárzott?

Amennyiben rögzítésre kerül a kritériumok között, elutasítható a túlárzott projekt már a HBB szakaszban. Ha mégis továbbengedi a HBB a túlárzott projektet, akkor az MVH (delegált feladatvégzés esetében a LEADER HACS munkaszervezete vizsgálhatja a túlárzást és érvényesítheti a támogatási döntésben. Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (Vhr.) 28. § (2) pontja erről a következőképpen rendelkezik:

Vhr 28. § (1) A körülmények mesterséges megteremtésével kapcsolatos vizsgálat érdekében ellenőrizhető és a körülmények mesterséges megteremtésének minősíthető, ha a 27. § (1) bekezdés g) pontjában hivatkozott, a támogatási kérelemben benyújtott árajánlatban szereplő kiadási tétel vonatkozásában az árajánlat adója az ajánlat kiállításakor

a) nem jogosult azon tevékenység végzésére, amelyre vonatkozóan az árajánlatot kibocsátotta;

b) kapcsolt vállalkozás viszonyban áll a kérelmet benyújtó ügyféllel.

(2) Az árajánlatban szereplő árak a piaci árakhoz viszonyítva reálisnak kell lennie, amellyel kapcsolatban az MVH indokoltsági vizsgálatot végezhet. Az ellenőrzés eredményét az MVH érvényesíti a jóváhagyható támogatás alapját képező kiadás összegének meghatározásakor.

(3) Az árajánlatos gépek, eszközök, berendezések tekintetében a támogatási kérelem módosítása kizárólag a támogatási határozatban szereplő eszközökkel azonos funkciójú, azonos vagy magasabb műszaki paraméterekkel rendelkező eszközök támogatására irányulhat.

(4) Az árajánlatos tételek módosulása esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell legalább kettő darab, a teljesítéskor érvényes árajánlatot, és az ügyfélnek meg kell indokolnia, hogy a két árajánlat közül melyiket választja.

(5) Árajánlatos tételek esetén – a (3) és (4) bekezdésben foglalt módosítás kivételével – amennyiben nem a támogatási kérelemben nyertesként feltüntetett árajánlatban szereplő tételek kerülnek beszerzésre, a (3) bekezdés szerinti módosítás alkalmazásakor a kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg részletes műszaki leírást tartalmazó dokumentum benyújtása szükséges.

(6) A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlatra az e rendelet 20. § (5) bekezdésében foglalt átváltási módszert kell alkalmazni.

25. Hogyan lehet kivédeni a kettős finanszírozást?

Amennyiben a projekthez olyan elemek, tevékenységek vagy kötelezettségek társulnak, amely a LEADER kiegészítő jellegét biztosítják és a LEADER alapelvek érvényesülését biztosítják, a kettős finanszírozás kivédhető. Továbbá vizsgálva lesz, hogy a korábban támogatott projekt esetén a jelen támogatási körben új tevékenységre igényelhet az ügyfél. (megkezdett projektekre igényelhet forrást, de a tevékenységek nem egyezhetnek).

26. Beszúrható –e plusz információként az intézkedések adatai közé fogalommagyarázat, mint a LEADER 2. körében volt?

Igen, az adattartalom igény szerint bővíthető.

27. Hol kell kitérni a lehatárolásokra?

A „Támogatási kritériumok” alatt kell, hogy rögzítésre kerüljenek a más jogcímek vonatkozásában élő lehatárolási kritériumok.

28. Hogyan soroljuk be a projekteket Gazdaságfejlesztési és Szolgáltatásfejlesztési (finanszírozási) kategóriákba?

Gazdaságfejlesztési célú projektnek minősül minden olyan projekt, amelyet a vállalkozási célú projektek közé sorolunk, tehát, ahol vállalkozás a kedvezményezett ügyfél. A szolgáltatásfejlesztés esetében is előfordulhatnak gazdaságélénkítő projektek, pl. képzések, rendezvények, szociális szövetkezetek által indított gazdaságfejlesztő projektek...ebben az esetben a közösségi célú tevékenységek ügyfélkörének a projektje is a gazdaságfejlesztési 45%-ból kap majd támogatást. Ez lényegében projektszinten dől el, a besorolást a HBB döntést követően a HBB jóváhagyó nyilatkozaton rögzíti a LEADER HACs.

29. A projektek előre sorolására van-e mód a HBB döntést megelőzően?

Nincs. A projektek értékelése beérkezési sorrendben történik. A hiánypótlás módosíthat egyedül a HBB elé történő beterjesztés időpontján. A beérkezési sorrend a HBB döntést megelőzően nem értelmezhető. A HBB Eljárásrendnek megfelelően kell a projekteket feldolgozni és a HBB elé terjeszteni. A HBB Eljárásrend alapján a HBB ülését megelőző 3. napig beérkezett projekteket tárgyalni kell, ettől szűkebb határidőt a LEADER HACs meghatározhat maga számára az SZMSZ-ében. A beérkezési sorrend akkor válik relevánssá, ha az ügyfél megkezdi a HBB által jóváhagyott projektjének feltöltését az elektronikus felületre.

30. A LEADER Intézkedési Tervben az intézkedéseknél meghatározott dokumentumokat a projektötlet mellé kell benyújtani?

Igen. Ezek azok a dokumentumok, amelyek alapján a HBB dönt a projektről, vagyis ezek tartalmazzák a projekthez tartozó lényeges információkat. Az intézkedéseknél meghatározott mellékleteket a projektötlettel együtt kell benyújtani. Ezek a dokumentumok hiánypótlathatók, de ezeket a dokumentumokat (amiket kizárólag a LEADER HACs kér a HBB döntésének megalapozása érdekében) a pályázathoz nem kell csatolni.

31. Mi számít a kérelem benyújtási idejének?

Akkor beszélünk benyújtott pályázatról, ha a pályázat rögzítésre és véglegesítésre került az Ügyfélkapun keresztül, vagyis az utolsó módosítástól számít a pályázat benyújtottnak. A pályázat elektronikus felületen történő utolsó módosításának időpontja.

32. Személygépkocsi vagy kisteherautó - gépjármű - vásárolható-e LEADER – ben?

Gépjármű nem támogatható LEADER-ből. A korábbi körökben sem volt elszámolható közúti közlekedésre alkalmas gépjármű, most sem az.

33. Együttműködések előírása az intézkedések kritériumai között

Nem írható ki úgy együttműködési kritérium, ha nincs a tartalma szabályozva, legalább a minimum tartalmat meg kell határozni! Nem tekinthető együttműködésnek a beszállítói, kivitelezői vagy egyéb üzleti kapcsolat, amennyiben a projekt tartalmi megvalósításához nem kötődik (Támogatható lehet azonban, ha pl. helyi termék fejlesztése esetében a termelőket összefogó projekt tartalmi megvalósításához járul hozzá az együttműködés, vagyis a helyi termelők közös marketing tevékenységet kezdeményeznek, amit az ügyfél vagy együttműködési megállapodás keretében fog össze.)

HVS felülvizsgálat, IH jóváhagyás, HVS módosítás

34. Mit ellenőriz az IH a helyi szinten felülvizsgált HVS-en?

Az IH a LEADER HACS közgyűlése által jóváhagyott HVS-eket abból a szempontból vizsgálja, hogy a megfogalmazott intézkedések a jogszabályoknak megfelelnek-e, a szükséges módon és mértékben megtörtént a lehatárolásuk, illetve hogy a LEADER HVS-ének LEADER Terve és LEADER Intézkedési Terve alkalmas-e a HVS-hez való illeszkedés megállapítására.

35. Hány alkalommal kell fórumot tartania a LEADER HACS-nak?

Legalább egy alkalommal, a tervezési terület minden települését érintő lakossági fórumot tart a LEADER jogcím meghirdetésének vonatkozásában.

36. Van-e lehetőség a HVS felülvizsgálatot követően a HVS módosítására?

Van rá lehetőség. Mivel a HVS-t a Közgyűlés hagyja jóvá, ezért alapesetben a HVS módosításáról is a Közgyűlés dönt. Azonban a Közgyűlés felhatalmazhatja az Elnökséget arra, hogy a pályázat benyújtási időszakban elvégezze a LEADER Intézkedési Tervben szükséges módosításokat. A módosítások visszamenőleges hatályúak nem lehetnek. Az Elnökség jóváhagyásával a LEADER HACS megküldi az IH részére a módosítást, amelyet az IH áttekint, jóváhagy és Irányító Hatósági közleményben közzétesz. A módosított LEADER Intézkedési Terv csak az IH Közlemény közzétételét követően, a közleményben megjelölt időponttól válik hatályossá. A módosításról a LEADER HACS köteles az ügyfeleket tájékoztatni és a módosítást a honlapján is megjelentetni!

37. A Közgyűlés milyen arányban fogadja el a HVS-t és választja meg a HBB-t?

A HVS-t a LEADER HACS alapszabályának megfelelően kell elfogadni, ezt az Irányító Hatóság nem írhatja felül. Amennyiben a meghirdetett időpontra viszont nem jelenik meg az Alapszabály szerinti tagság és sikertelen a közgyűlés (**és az Alapszabály ezt a lehetőséget tartalmazza**), akkor abban az esetben egy órával későbbre újra összehívható és a jelenlévők egyszerű többségével elfogadható a HVS.

A HBB nem tartozik az Alapszabály szerinti tisztségviselő testületek közé, a HBB a pályázati rendszer működtetése érdekében az Irányító Hatóság által alkotott jogszabályok

értelmében létrehozandó testület. A HBB megválasztására ezért a HBB Eljárásrendben foglaltakat kell alkalmazni: a Közgyűlés jelen lévő tagjainak többsége által választott testület. Ez utóbbi rendelkezést a HBB Eljárásrendben a HBB választásának megkönnyítése érdekében módosította az Irányító Hatóság.

38. Milyen dokumentumokat kell megküldeni az Irányító Hatóság számára és hogyan?

A beszámoló felületen 2013. április 8-án megjelent a következő 3 hónapra vonatkozó munkaterv, amelyben szerepel munkatervi pont, ahová fel kell csatolni a HVS felülvizsgálat dokumentumait: a HBB megválasztását tartalmazó jegyzőkönyvet is, ha az eltérő időpontban történt meg, mint a HVS elfogadása a Közgyűlés által. Összességében három dokumentumot várunk minden HACS-tól a HVS elfogadásához kötődően:

- Jegyzőkönyvet a HVS felülvizsgálat menetéről (szintén el kell, hogy fogadja a Közgyűlés)
- HVS egységes szerkezetben (szintén igazolva, hogy a Közgyűlés elfogadta –jegyzőkönyv kivonat)
- külön word dokumentumban a LEADER Intézkedési Terv (IH Közleménybe kerül)

A Közgyűlés jegyzőkönyvét is meg kell küldeni az IH számára. Ha egy adott LEADER HACS a HVS elfogadásától külön időpontban hozott döntést a HBB-jéről, akkor lesz még egy csatolandó dokumentuma a HBB megválasztásáról.

39. Hogyan történik a beküldött HVS-ekre tett IH javaslatok átvezetése?

Az IH áttekinti a beküldött anyagokat és amennyiben lehatárolási problémák, jogszabályi feltételeknek ellentmondó adatokat talál, vagy nem megfelelő a HBB döntéséhez az intézkedés kialakítása, akkor azt a LEADER HACS felé e-mailben jelzi. Tekintettel arra, hogy a HVS elfogadása (benne a LEADER Intézkedési Terv elfogadása) közgyűlési kompetencia, ezért kiemelten javasoljuk, hogy az IH által jelzett problémák javítása érdekében a Közgyűlés (a HVS elfogadására szervezett ülésén) hatalmazza fel az Elnökséget az esetleges javítások átvezetésének elfogadására, így nem kell ismételt Közgyűlést összehívni.

Összeférhetlenség

40. A LEADER HACS projekt adatlapját ki fogja elbírálni, ki fog róla határozatot hozni?

A LEADER HACS projektjének a HVS-ben szerepelnie kell, enélkül nem írható ki rá intézkedés. A LEADER HACS projekt adatlapját a munkaszervezet terjeszti elő a HBB-nek, aki egyhangúlag, teljes létszámmal dönt róla. A benyújtott pályázat ügyintézés az MVH feladata az összeférhetlenség fennállása miatt, amit a 267/2008. Kormányrendelet rendez.

„267/2008. (XI. 12.) Korm. rendelet

az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program III-IV. intézkedéscsoportjának végrehajtásával kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségek megszüntetéséről

A Kormány az Alkotmány 35. §-ának (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. § Ha a külön jogszabályban meghatározott helyi akciócsoporthat (a továbbiakban: HACS), illetőleg a helyi vidékfejlesztési közösség (a továbbiakban: HVK) munkaszervezetének alkalmazottjaként vagy a HACS vagy a HVK döntéshozó testületének tagjaként valamely ügyre vonatkozó döntés előkészítésében közreműködő személlyel összefüggésben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. vagy 9. §-a szerinti kizárás áll fenn, a döntés-előkészítés megkezdése előtt, vagy - ha a kizárás oka a döntés-előkészítő tevékenység megkezdése után következik be - a döntés-előkészítés újbóli lefolytatása során biztosítani kell, hogy a döntés-előkészítésben kizárással érintett személy ne vegyen részt.

2. § Ha valamely ügyben a HACS vagy a HVK vezetőjének helyettesével összefüggésben - ezen jogviszonyára tekintettel - a Knyt. 6. vagy 9. §-a szerinti kizárás áll fenn, a teljes döntés-előkészítést a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) látja el.

3. § Ha valamely ügyben a HACS vagy a HVK által létrehozott jogi személyiségű szervezet a pályázó, a támogatási eljárás teljes döntés-előkészítését az MVH látja el.

4. § Az 1-3. § szerinti esetben a kizárással érintett személy a kizárás okát annak tudomására jutását követően haladéktalanul köteles bejelenteni a HACS vagy a HVK vezetőjének.

5. § E rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba azzal, hogy a rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.”

41. Meddig lesz összeférhetetlen egy pályázat? Csak elnök vagy alelnök is, vagy az egész elnökség által benyújtott pályázatot kell átadni ügyintézésre az MVH-nak?

Ld. Összeférhetetlenségről szóló kormányrendelet (35. pont).

Egyéb

42. Mikor érdemes az ügyfélnek MVH regisztrációs számot igényelni az értékelési folyamat során?

Az ügyfél-nyilvántartási rendszer működését a 2007. évi XVII. törvény szabályozza. Ennek értelmében az intézkedésekben, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság kérelmére induló eljárásaiban való részvétel feltétele, hogy az ügyfél legkésőbb a pályázat benyújtásával egy időben nyilvántartásba vetesse magát az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben. Az ügyfél a projektjavaslata benyújtásakor még nem köteles regisztrációs számmal rendelkezni.

Javasolnám itt feltüntetni, hogy hangsúlyozza a HACS az ügyfeleknek, hogy a projektötlet benyújtásához nem szükséges, de legkésőbb a kérelem benyújtásával együtt a Tv. értelmében igényelniük kell, különben nem kaphat támogatást.

43. Elszámolható-e a projektmenedzsment és a működési költség?

Projektmenedzsment kiadásról nem született még döntés, működési költség nem elszámolható.

44. Amennyiben tanulmányírás lehetősége is bekerül az intézkedések közé, arra is érvényes lesz a közösségi célnál jelzett 100%-os támogatási intenzitás?

Nem, a tanulmányra a kiküldött rendelet tervezetben már megismert szabályok vonatkoznak.

45. Az intézkedések tervezésénél a HVS-ben, használható-e excel táblázat vagy az Útmutatóban csatolt adatlapot kell használni?

A LEADER Intézkedési Terv kialakításához, amennyiben ez megkönnyíti a LEADER HACS munkáját, nyugodtan használható segéd táblázat. A segéd táblázat egyben láttatja az intézkedéseket, ami megkönnyítheti az intézkedések átlátását. Új kategória, pl. a fogalommagyarázat szükség szerint beilleszthető az intézkedés leírásába. Az Útmutatóban rögzített adattartalmak a kötelezőkön felül opcionálisan bővíthetők. A HVS-t és a LEADER Intézkedési Tervet azonban az Útmutatóban meghatározott formátumban kell megküldeni.

46. Hogyan történik a projektek kategóriákba való besorolása?

A LEADER HACS minden projektet három kategóriába sorol be:

1. vállalkozói célú vagy közösségi célú projekt (ügyszél típusa határozza meg, már az intézkedés kiírásakor megtörténik ennek meghatározása);
2. gazdaságfejlesztési vagy szolgáltatásfejlesztési forrásból kerül finanszírozásra (a vállalkozási célú fejlesztések szinten teljes egészében gazdaságfejlesztési célú forrásból kapnak támogatást, a közösségi célú projektek viszont mindkét forrásból kaphatnak, a projekt jellegétől függően);
3. az ÚMVP három intézkedésébe is be kell sorolni a projektet, ami az ÚMVP szintjén határozza meg, hogy mely LEADER intézkedésből kerül finanszírozásra);