

## NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ

### a Kolon Menti Leader Egyesület

**2018. II. negyedév (2018. év április hónap 1. nap-június hónap 30. nap) időszak tevékenységéről**

**1. Kérjük, mutassa be a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)**

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

**1.1. Helyi felhívás tervezetek egyeztetési folyamata, időpontjai.**

A szabályossági vizsgálatok és a helyi pályázati felhívások megjelenése már 2018. év elején megtörtént. A beszámolási időszakban a korábban a megjelent felhívások módosítási kérelmeit készítette elő a munkaszervezet az IH részére, a megadott excel táblában.

A beszámolási időszak alatt 1 alkalommal kérelmeztük a felhívások módosítását (1. melléklet). A módosítások az ügyfelek jelzései, a fórumokon elhangzott kérdések, észrevételek kapcsán váltak szükségessé. A mikrovállalkozás intézkedésnél ellentmondás volt a felhívás és melléklete között, illetve a marketing költség meghatározását egyértelműsítettük. A helyi termékes intézkedésnél szintén ellentmondás volt a felhívás és a melléklete között, illetve a marketing költség meghatározását egyértelműsítettük, továbbá a nem elszámolható költségek körét bővítettük.

**1.2. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.**

A helyi felhívások megjelenése 2017. év végén megtörtént. A benyújtás 2018. január 2-től indult és azóta folyamatos.

2018. június 30-ig összesen 23 helyi támogatási kérelem érkezett be összesen több mint 131 millió forint támogatási igénnyel.

Az alábbi intézkedések kapcsán történtek szakaszárások a beszámolási időszakig. Felfüggesztésre nem került sor, hiszen egyik intézkedésben sem merült ki, illetve érte el a 150%-os kihasználtságot.

**1. VP6-19.2.1.-52-2-17 Helyben megtermelt mezőgazdasági termékek feldolgozásának, értékesítésének és hálózatba szervezésének támogatása**

Benyújtás kezdete: 2018. január 2-től

Szakaszárás: 2018. április 30.

**2. VP6 -19.2.1.-52-1-17 Nem mezőgazdasági mikrovállalkozások fejlesztése**

Benyújtás kezdete: 2018. január 2-től

Szakaszzáras: 2018. április 03.

3. VP6 -19.2.1.-52-5-17 Aktív turizmushoz kötődő szolgáltatások fejlesztése

Benyújtás kezdete: 2018. február 1-től

Szakaszzáras: 2018. április 30.

4. VP6 -19.2.1.-52-4-17 Településkép és közterületek állapotának javítása

Benyújtás kezdete: 2018. február 5-től

Szakaszzáras: 2018. április 16.

5. VP6 -19.2.1.-52-7-17 Helyi közösségi összefogást erősítő rendezvények támogatása

Benyújtás kezdete: 2018. február 5-től

Szakaszzáras: 2018. május 15.

6. VP6 -19.2.1.-52-8-17 Civil szervezetek térségi szerepének növelése

Benyújtás kezdete: 2018. február 5-től

Szakaszzáras: 2018. május 31.

A helyi támogatási kérelmek ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek kapcsán a beérkezett kérelmeket nyilvántartásba vettük, iktattuk, a kérelem aktákat elkészítettük. A beérkezett kérelmeket elektronikusan is vezetjük. A jogosultsági ellenőrzést a kérelemkezelésre kijelölt személy megkezdte. A beszámolási időszakban hiánypótlás kiküldésére nem került sor.

1.3. A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk.

Nem releváns a beszámolási időszakban.

1.4. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.

Április 24-én került Izsákon megrendezésre a LEADER helyi pályázati felhívások tájékoztató fóruma. Egy rendezvény keretében került megtartásra, azonban mind a hat felhívás tervezete bemutatásra került. Knehr István ügyintéző ismertette felhívásonként azok célját, támogatható tevékenységeket, pontozást, jogkövetkezményeket, mellékleteket. A fórumról készült szakmai összefoglaló, jelenléti ív, meghívó és fotó a beszámoló 2. melléklete.

1.5. Egyéb.

Nem releváns a beszámolási időszakban.

**2. Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)**



Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

2.1. A helyi szereplők animálási, vagy egyéb célú képzése.

Nem releváns a beszámolási időszakban.

2.2. A helyi tájékoztató rendezvények tartása.

A munkaszervezet a beszámolási időszak alatt egy tájékoztató fórumot tartott.

Április 24-én került Izsákon megrendezésre (a helyi felhívásokat bemutató fórumot megelőzően) a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat Bács-Kiskun megyei területi felelőse által megtartott, a vidékfejlesztési pályázati lehetőségeket, továbbá az agrár-, és vidékfejlesztés aktualitásait bemutató tájékoztató fórum.

A fórumokról készült szakmai összefoglaló, jelenléti ív, meghívó és fotó a beszámoló 3. sz. melléklete.

2.3. A HACS működésével kapcsolatos aktualitások, változások bemutatása.

A HACS működésében 2018. II. negyedévben változás nem történt. A HACS jogi személyiségű szervezetként működik 2008. október 9. óta, neve egészen 2015. október 31-ig Dunamellék Leader Egyesület volt, amelyet a területi átalakulás következtében indokolt volt megváltoztatni. Az Egyesület alapszabály szerint működik, közcélú, ezen belül kulturális, oktatási, településfejlesztési tevékenységet folytat. A tagság nyitott, azaz a HACS illetékességi területéről a tagok valamennyi szférából szabadon és korlátozásmentesen csatlakozhatnak, amennyiben a tagsági követelményeknek megfelelő természetes vagy jogi személyek, és rendelkeznek legalább két tag írásbeli ajánlásával. A tagság 2018. június 30-án 43 volt. Az egyesület szervezeti felépítését tekintve négy állandó szervből: közgyűlésből, elnökségből, ellenőrző bizottságból és a munkaszervezetből áll. A tisztségviselők személyében változás a beszámolási időszak alatt nem történt. A munkaszervezetnek 2 fő főállású alkalmazottja van. A HACS szerződéseit tekintve állandó, évek óta fennálló szerződéses viszonyok jellemzik, melyek a működéshez kapcsolódó szolgáltatások igénybevételére irányulnak, pl.: telefon-internet szolgáltatás, banki szolgáltatás, könyvelési szolgáltatás, autóbérlés, honlap üzemeltetés, számítógép rendszerkarbantartás, vírusirtó meghosszabbítás, weblap domain név meghosszabbítás.

2.4. Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások.

A HACS 1 db munkaszervezeti funkciót ellátó irodát működtet, mely 2015. július 1. óta már Izsákon működik (elszámolandó költség: irodabérlés). Az iroda a helyi polgármesteri hivatal épületének 1. emeletén található, 26 m<sup>2</sup>, külön bejáratú, internet és vezetékes telefonnal rendelkezik. Az

irodában 3 munkaállomás került kialakításra, tehát 3 fő kényelmes munkavégzésére alkalmas. Ügyfélfogadás a szervezeti és működési szabályzat értelmében mindennap 8-12 óráig, csütörtökön 8-18 óráig van. Telefonos ügyeletet munkaidőben és munkaidőn túl is biztosítjuk hétköznapokon. Az irodában kihelyezésre kerültek a VP arculati elemei, valamint a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutatóban meghatározott kötelező arculati elemek.

A munkaszervezet által foglalkoztatott személyek száma a beszámolási időszakban 2 fő, teljes munkaidős főállású alkalmazott, tehát valamennyien heti 40 órában dolgoznak. 1 fő munkaszervezet-vezető, valamint 1 fő ügyintéző.

A munkaszervezet működését illetően a beszámolási időszakban változás nem következett be.

A [www.dunamellekleader.hu](http://www.dunamellekleader.hu) honlap 2008. óta működik, havonta többször frissítjük. Az Egyesület korábbi neve a domain név, megváltoztatni nem szándékozunk.

## 2.5. Egyéb.

Nem releváns a beszámolási időszakban.

### 3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.

#### Saját rendezvények (4. melléklet):

- 3.1. „Elnökségi ülés” című rendezvény, Izsák 2018.05.30 – Működéshez kapcsolódó napirendek megtárgyalása.
- 3.2. „Közgyűlés” című rendezvény, Izsák 2018.05.30 – Működéshez kapcsolódó napirendek megtárgyalása.

#### Részvétel a működéshez kapcsolódó eseményeken (5. melléklet):

- 3.3. Partnerségi Információs Nap, Kecskemét, 2018.04.10. – A Civil Információs Centrum tájékoztatót szervezett a Visegrádi Alap aktuális pályázati lehetőségeiről, illetve az adatvédelmi törvényről. Mivel az egyesületnek is be kell tartania az adatvédelmi előírásokat, így fontosnak tartottuk, hogy információt kapjunk róla. A munkaszervezet részéről Knehr István ügyintéző vett részt. (Elszámolandó költség: üzemanyag)

EU projektértékelés kerekasztal-megbeszélés Kalocsa, 2018.04.23. – A Nemzetgazdasági Minisztérium Területfejlesztési Tervezési Főosztálya a 2007-2013-as programozási ciklus európai uniós projektjeinek területi hatásait elemző felmérést készített. Ennek keretében került sor egy kerekasztal beszélgetésre, amely a projektek hatásait, eredményességét, illetve ezek okait vizsgálta. A munkaszervezet részéről Knehr István ügyintéző vett részt. (Elszámolandó költség: üzemanyag)



Széchenyi 2020 Pályázati Fórum Jakabszállás, 2018.05.14.- A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. szervezésében került megrendezésre az aktuális pályázati lehetőségeket bemutató tájékoztató fórum. A fórum elsősorban a vállalkozásokat és a helyi lakosokat érintette, ezért a vállalkozási alapú intézkedések kerültek ismertetésre. A fórumon a munkaszervezet részéről előadóként vett részt Borbényi Laura munkaszervezet-vezető és Knehr István ügyintéző. (Elszámolandó költség: üzemanyag)

Vidékfejlesztési szakmai fórum és közgyűlés Budapest, 2018.05.28.- A Leader Egyesületek Szövetsége szervezésében került megrendezésre az a szakmai fórum, ahol Kis Miklós Zsolt államtitkár a 2020 utáni időszakról tartott tájékoztatót, továbbá Mezei Dávid helyettes államtitkár pedig a LEADER program aktualitásairól és a végrehajtás tapasztalatairól beszélt. Ezt követően a tagság részére sor került a szokásos éves közgyűlésre. A rendezvényen a munkaszervezet részéről Borbényi Laura munkaszervezet-vezető vett részt. (Elszámolandó költség: üzemanyag)

Tanyafejlesztési programot bemutató fórum Helvécia, 2018.06.19.- Az Agrárminisztérium szervezésében került megrendezésre az idei tanya programot bemutató fórumra. A fórumon a munkaszervezet részéről Knehr István ügyintéző vett részt. (Elszámolandó költség: üzemanyag)

Kelt.: Izsák, 2018. július 12.

Készítette: Borbényi Laura munkaszervezet-vezető

Kolon Mentő Leader Egyesület  
6070 Izsák, Szabadság tér 1.  
Adószám: 19551432-1-03  
Bank: 11732138-20007085

aláírás

# 1. melléklet



**Tárgy:** helyi felhívások módosítása

**Feladó:** Borbényi Laura <borbenyi.laura@dunamellekleader.hu>

**Dátum:** 2018. 04. 10. 12:10

**Címzett:** "Leader (ME)" <leader@me.gov.hu>

Tisztelt IH!

Mellékelten megküldöm a helyi termékes, valamint a nem mezőgazdasági mikroállalkozások fejlesztése helyi felhívásunk módosítási kérelmét excel táblában, további szíves felhasználásra.

Az excelt folytatólagosan vezetjük, a sárgával kijelölt részek már jóváhagyásra és módosításra kerültek. A módosítás indoka az excel táblában olvasható.

Üdvözlettel:

Borbényi Laura munkaszervezet-vezető

Kolon Menti HACS

— Mellékletek: —

---

Kolon Menti HACS_helyi termék 20180410.xlsx	18,7 KB
Kolon Menti HACS_mikro 20180410.xlsx	15,9 KB

# 2. melléklet





## Meghívó

A Kolon Menti Leader Egyesület ezúton tisztelettel meghívja Önt a **LEADER** program keretében meghirdetésre kerülő **helyi pályázati felhívások** szakmai tájékoztató fórumára.

**Időpont:** 2018. április 24. (kedd) 09.30 óra

**Helyszín:** Izsák Városháza Díszterme – 6070 Izsák, Szabadság tér 1.

### Program:

**09.00** Regisztráció

**09.30** A Vidékfejlesztési Program aktualitásai, pályázati lehetőségek

*Tóth Márta, Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat Bács-Kiskun megyei területi felelős*

**10.00** A Kolon Menti LEADER Egyesület által meghirdetett helyi pályázati felhívások bemutatása:

- VP6-19.2.1-52-1-17 Nem mezőgazdasági mikroállalkozások fejlesztése c. felhívás
- VP6-19.2.1-52-2-17 Helyben megtermelt mezőgazdasági termékek feldolgozásának, értékesítésének és hálózatba szervezésének támogatása c. felhívás
- VP6-19.2.1-52-5-17 Aktív turizmushoz kötődő szolgáltatások fejlesztése c. felhívás
- VP6-19.2.1-52-4 Településkép és közterületek állapotának javítása c. felhívás
- VP6-19.2.1-52-7-17 Helyi közösségi összefogást erősítő rendezvények támogatása c. felhívás
- VP6-19.2.1-52-8-17 Civil szervezetek térségi szerepének növelése c. felhívás

**12.00** Program zárás

A fórumon való részvételről a Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezete igazolást állít ki a résztvevőknek.

Izsák, 2018.04.12.

Borbényi Laura munkaszervezet-vezető  
Kolon Menti Leader Egyesület



## SZAKMAI ÖSSZEFOGLALÓ

**Készült:** a Kolon Menti Leader Egyesület által a LEADER program keretében meghirdetésre kerülő helyi pályázati felhívások szakmai tájékoztató fórumáról

**Időpont:** 2018. április 24. 10:00

**Helyszín:** Izsák, Polgármesteri Hivatal Díszterme

**Jelen vannak:** jelenléti ív szerint

### **10:00 A LEADER helyi pályázati felhívásokról általánosságban**

Knehr István munkaszervezet ügyintézője köszöntette a megjelenteket. Elmondta, hogy a pályázati felhívások megjelenésének alapját a Kolon Menti Leader Egyesület közgyűlése által elfogadott Helyi Fejlesztési Stratégia adja, hiszen itt szerepelnek a Helyi Akciócsoport területére vonatkozó átfogó és specifikus célok, melyhez kapcsolódóan különböző 6 intézkedés került meghatározásra. Ezen 6 intézkedés esetében külön-külön kerültek kidolgozásra a helyi felhívások a Vidékfejlesztési Program keretében megjelenő pályázati felhívások mintájára, előre meghatározott sablon alapján.

Elmondta, hogy a pályázatok elektronikusan lehet csak benyújtani a VP pályázataihoz hasonlóan [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) weboldalon és itt elérhetőek a pályázati felhívások is egy keresőben, valamint a HACS honlapján is elérhető. A pályázatok benyújtása szakaszosan történik majd, mindegyik felhívásnál más-más szakaszárás lesz, de a végső dátum – ameddig a pályázatok fel lehet tölteni - valamennyi felhívás esetében 2018. december 31.

Ezt követően általánosságban bemutatta a pályázati felhívás követelményeit.

Elmondta, hogy valamennyi felhívás esetében csak olyan szervezetek pályázhatnak, melyek tevékenységüket 12 hónapnál régebben kezdték meg és a Kolon Menti Leader HACS tervezési területén székhellyel, telephellyel vagy lakcímmel rendelkeznek. A pályázati felhívások tartalmaznak értékelési szempontokat, amelyek alapján elbírálásra kerülnek a kérelmek. Maximálisan 100 pont elérésére lesz lehetőségük a pályázóknak, de minimálisan 50 pontot szükséges elérniük ahhoz, hogy a támogatási rangsorba kerüljön a kérelmük. Amennyiben valaki hiányosan nyújtja be a pályázatát, abban az esetben lesz lehetőség hiánypótlás benyújtására.

Megkezdett projekthez nem igényelhető támogatás, de a pályázat benyújtását követően a saját felelősségre megkezdhető a beruházás. A rendezvény kivételével, 18 hónap áll rendelkezés a megvalósításra, de az elszámolni kíván költségek legalább 10 százalékára 12 hónapon belül kifizetési kérelmet kell benyújtani. A pályázatban jóváhagyott kiadások 80%-át köteles megvalósítani a pályázó és a támogatási összeg maximum 50 százalékára előleg igényelhet megfelelő biztosítéknyújtási kötelezettség mellett. Elmondta, hogy a kisösszegű támogatás miatt a projektek nem lesznek érintettek közbeszerzéssel, kivéve, ha valaki önként le szeretné folytatni, amit nem javasol.

A beruházás megvalósítását követően a fenntartási kötelezettség mikrovállalkozásoknak 3 év, önkormányzati és civil szervezeteknek pedig 5 év, ezen időszak alatt a projekt tárgya nem adható bérbe és nem idegeníthető el.







Amennyiben a pályázó munkavállalót foglalkoztat, úgy vállalnia kell, hogy mind a megvalósítási időszakban, mind a fenntartási időszakban fenntartja a bázislétszámot, amennyiben új munkahelyet kíván létrehozni a pályázat keretein belül, akkor azt a fenntartási időszak végéig meg kell őriznie.

A hátrányos helyzetűek foglalkoztatásáért plusz pontszám jár a gazdaságfejlesztési felhívásoknál. Felhívja a figyelmet, hogy az eredeti pályázati felhívásokhoz képest a hátrányos helyzetű munkavállaló fogalma megváltozott: a tartós munkanélküli és a 25 év alatti fiatalon túl a gyermekét egyedül nevelő szülő, nemcsak nő és az 55 év feletti személy is megfelel a fogalomnak.

Knehr István elmondta, hogy valamennyi felhívás külön-külön tartalmazza, hogy milyen tevékenységek támogathatóak önállóan vagy esetleg más tevékenységgel együtt, illetve melyek nem támogathatóak. A választható önállóan támogatható tevékenységek közül legalább egy megvalósítása kötelező.

Elmondta, hogy a felhívások tekintetében fontos a műszaki, szakmai elvárásokat tanulmányozni. Ez valamennyi felhívás esetén tartalmazza az általános elvárásokat. Ez a pont tartalmazza, hogy valamennyi intézkedésből a pályázó csak egyszer részesíthető támogatásban és a megvalósult projektnek költséghatékonynak, a piaci árak megfelelőnek kell megvalósítani, valamint meg kell felelni-e a 272/2014 (XI.5.) KR-nek.

Ezt követően felhívta a figyelmet, hogy a VP-s pályázatokhoz hasonlóan az építési engedélyt elegendő az első kifizetési kérelemhez csatolni, a kérelemhez elegendő a megindítást igazoló dokumentumot csatolni, valamint a tervdokumentációt és költségvetést. Ezen két dokumentumot nem engedélyköteles beruházás esetén is csatolni szükséges, egy nemleges igazolással együtt. Műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése minden esetben kötelező és a műszaki átadás-átvétel jegyzőkönyvet a záró kifizetési kérelemhez csatolni szükséges. Amennyiben nem engedélyköteles a beruházás, akkor az építési naplót lehet a régi rendszernek megfelelően papír alapon vezetni. Az építési költségvetést a [mvh.allamkincstar.gov.hu](http://mvh.allamkincstar.gov.hu) oldalról elérhető pályázati benyújtó felületen keresztül ügyfélkapun elérhető építési normagyűjteményben található referenciaárak alapján szükséges számolni, amely tételek nem találhatóak meg benne, arra 3 db azonos műszaki paraméterekkel rendelkező árajánlatot szükséges becsatolni.

Az árajánlatnak minden esetben, - ha eszközre, ha építési tételre vonatkozik – is meg kell felelni az alábbi feltételeknek, tartalmaznia kell:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását,
- az árajánlat kiállításának dátumát, valamint
- az árajánlat érvényességét.

Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható.

Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be







Knehr István elmondja, hogy energiahatékonyságot érintő beruházás esetén min. 10%-os fajlagos javulást szükséges elérni, megújuló energiatermelő beruházás esetén a megtermelt energia nem lehet több, mint az adott fogyasztási hely éves energiatermelése.

Gép- és eszközberuházás esetén kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a pályázat benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek beszerzése támogatható. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak. Az eszközöket kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni.

Megújuló technológia alkalmazása esetén fontos, hogy a projekt eredményeképp megtermelt villamos energia hálózatba történő értékesítése engedélyezett, de a hálózatba betáplált elektromos energia éves mennyisége nem haladhatja meg az adott fogyasztási hely éves energiafogyasztását, az értékesített energia mennyisége nem lehet több mint az üzem által vásárolt energia mennyisége. A támogatási kérelemhez csatolni szükséges a feltételnek való megfelelést alátámasztó leírást, tervet, számítást, dokumentációt.

Knehr István elmondta, hogy valamennyi felhívás esetén elvárás, hogy nyertes pályázat esetén a projekt fizikai megvalósítását követő 30 napon belül internetes megjelenés céljából legalább két oldal (A/4-es méret) terjedelemben beszámolót készít a fejlesztés tárgyáról, céljáról, eredményeiről és ezt a fejlesztésről készült 3 db fényképpel együtt elektronikusan megküldi a Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezetének e-mail címére: [dunamellekleader@gmail.com](mailto:dunamellekleader@gmail.com).

Valamennyi intézkedésnél figyelembe kell venni az alábbi kizáró tényezőket, nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni
- Aki az adott felhívásra benyújtott helyi támogatási kérelemmel rendelkezik.
- Aki a Helyi Fejlesztési Stratégia keretében már rendelkezik nyertes kérelemmel, amely tartalmazza jelen pályázati felhívás keretében megvalósított projekt keretében megvalósított tevékenységeket.

Valamennyi építési munkát tartalmazó projekthez csatolni kell a fejlesztés helyszínét bemutató 3 db fotót, mely a fejlesztés előtti állapotot igazolja.

Knehr István hozzáteszi, hogy időközben a 2017 év végén megjelent felhívások módosításra kerültek, erre felhívja az egyes intézkedéseknél a figyelmet. A külföldi árajánlat egységesen belekerült a felhívásba, hogy fordítással, a kiállítás napján érvényes MNB középárfolyamon át lehessen számolni.

A HBB nyilatkozatot nem kell csatolni a pályázathoz, mivel azt nem állítja ki a HBB a pályázat benyújtásáig. Tovább a gazdaságfejlesztési felhívásoknál a foglalkoztatásról szóló melléklet törlésre került, tehát nem







kell benyújtani, mivel a felületen adatblokkban kell megadni az adatokat. A további, felhívás specifikus módosításoknál felhívja a figyelmet.

Ezt követően lehetőség volt feltenni kérdéseket a LEADER felhívásokkal kapcsolatosan általánosságban.

Gál Szilvia arról érdeklődik, hogy az előleghez hogyan lehet hozzájutni, mi a folyamata, költségei.

Knehr István válaszként elmondja, hogy egy egyszerű kérelmet kell benyújtani az önkormányzatoknak egy sablonban kidolgozott likviditási tervvel. Önkormányzatok esetén nincs szükség biztosítékra, viszont civil szervezeteknél vagy készpénzletét vagy bankgarancia szükséges.

Más kérdés nem érkezett a pályázati felhívásokhoz általános ismertetéséhez.

### **VP6-19.2.1-52-1-17 Nem mezőgazdasági mikrovállalkozások fejlesztése c. helyi pályázati felhívás ismertetése**

Knehr István az 1. számú intézkedés ismertetését kezdi meg. Elmondja, hogy ebben a felhívásban nem mezőgazdasági mikrovállalkozásoknak lesz lehetőségük innovatív beruházásaikat megvalósítani. A felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg valamennyivel több, mint 92 millió Ft, a minimum támogatási összeg 200.000 Ft, a maximum pedig 5.000.000 Ft, így a Helyi Bíráló Bizottságnak 15-20 db pályázatot tud majd támogatni.

Knehr István elmondja, hogy önállóan a következő tevékenységek támogathatóak:

- Építés
- Kisléptékű infrastruktúra-fejlesztés
- Termelési és vállalatirányítási rendszerek bevezetése, szoftverek beszerzése
- Épületenergiahatékonyság javítására vonatkozó tevékenységek
- Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása
- Eszköz, gép beszerzése, technológia rendszerek kialakítása
- Minőségbiztosítási és környezetirányítási rendszer bevezetése.

Valamennyi felhívás esetében a kötelezően megvalósítandó tevékenység a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

A választható önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Projekt előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek
- Marketing tevékenység
- Egyéb szolgáltatások igénybevétele (műszaki ellenőr)
- Ingatlan vásárlása.

Knehr István elmondja, hogy ezen felhívás keretében elnyert támogatási összeg de minimis támogatásnak minősül, ezért aki pályázatot kíván benyújtani nyilatkoznia szükséges ezzel kapcsolatban, hiszen egy kérelmező a benyújtást megelőző 2 pénzügyi évre vonatkozásában maximum 200.000 euró támogatásban részesülhet.

Folytatja azzal, hogy a helyi fejlesztési stratégiában alapvetően szerepel, hogy a nem mezőgazdasági mikrovállalkozásoknak csak innovatív beruházás támogatható, ez a felhívásban a műszaki, szakmai







elvárások között szerepel. Az innováció lehet termék-, marketing-, technológiai-, értékesítési innováció egyaránt.

Ezt követően elmondja, hogy a beruházás megvalósítására 18 hónap áll majd rendelkezésre. Támogatási kérelmet a következő cégformában működő mikrovállalkozások nyújthatnak be:

- Betéti társaság
- Korlátolt felelősségű társaság
- Egyéni cég
- Egyéni vállalkozó.

Ezen kívül a következő feltételeknek kell megfelelniük a pályázóknak:

- a) székhelye/telephelye/fióktelepe a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben a HACS tervezési területén van;
- b) működését 12 hónapnál régebben kezdte meg;
- c) a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évben elért éves árbevételének több, mint 50%-a nem mezőgazdasági tevékenységből származik (a mezőgazdasági árbevétel kiszámítására a 5. számú melléklet az irányadó);
- d) a 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikrovállalkozásnak minősül.

Január 2-től benyújthatók a pályázatok, az első szakaszárás dátuma március 14.

Ez követően felsorolja a pontozási szempontokat:

- A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján Kedvezményezett járás
- A projektnek részét képezi megújuló energiaforrást hasznosító technológia fejlesztése vagy kiépítése
- A projekt által létrehozott munkahelyek száma
- A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra kerülő Fórumon részt vett
- Hátrányos helyzetű munkavállaló foglalkoztatása
- Székhelye/telephelye/fióktelepe a támogatási kérelem benyújtását megelőzően minél régebben a HACS területén található

Knehr István elmondja, hogy a támogatási intenzitás egységes 50%, függetlenül a kérelmező típusától és attól, hogy milyen járásban vagy mely településen valósul meg a fejlesztés.

Ezt követően felsorolja, hogy a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan milyen költségek kerülhetnek elszámolásra a következő korlátokkal:

- Tanulmányok, műszaki dokumentáció (az összes elszámolható költség max. 3%-a)
- Ingatlan vásárlás költségei (az összes elszámolható költség max. 2%-a)
- Terület-előkészítési költség (az összes elszámolható költség max. 2%-a)
- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége (az összes elszámolható költség max. 1%-a)
- Nyilvánosság biztosításának költsége (az összes elszámolható költség max. 0,5%-a)
- Engedélyezési dokumentumok és ezek hatóságai díjai (az összes elszámolható költség max. 3%-a)
- Marketing költség (max. nettó 500.000 Ft)





- Immateriális javak költsége
- Építéshez kapcsolódó költségek
- Eszköz-, gép- vagy technológia költsége
- Projektmenedzsment költség (az összes elszámolható költség max. 2,5%-a)
- Minőség- és környezetirányítás költsége

A felhívás ismertetésének végén Knehr István elmondja, hogy milyen dokumentumok benyújtása szükséges a pályázathoz:

1. Annak igazolására, hogy a pályázó működését a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben kezdte meg, továbbá 12 hónapnál régebben a HACS tervezési területén székhellyel/telephellyel/fiókteleppel rendelkezik:

- gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi, a [www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu) oldalról letöltött cégkivonat vagy hatályos társasági szerződés

- egyéni vállalkozó esetén illetékes Polgármesteri Hivatal vagy Kormányablak által kiállított igazolás arról, hogy a vállalkozás székhelye, bejegyzett telephelye a HACS tervezési területe szerinti valamelyik településen volt és azóta is folyamatosan ott van

2. Gazdasági társaság esetén a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évről szóló beszámoló kiegészítő melléklettel. Egyéni vállalkozó esetén támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évről szóló bevallás.

3. Annak igazolása, hogy a támogatást igénylő teljes lezárt üzleti évből származó árbevételének kevesebb mint 50%-a származik mezőgazdasági tevékenységből:

- gazdasági társaság esetén független könyvvizsgálói igazolást,

- egyéni vállalkozó esetén független könyvvizsgálói igazolást,

- vagy amennyiben a támogatást igénylő a számviteli nyilvántartásaiban a mezőgazdasági és nem mezőgazdasági tevékenységből származó bevételeit minden kétséget kizáróan és ellenőrizhető módon egymástól elkülönítve vezeti, akkor a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre adatok, az ezt megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozó üzleti beszámolót, vagy egyéb számviteli nyilvántartást.

A mezőgazdasági tevékenységből származó nettó árbevétel és annak nettó árbevételhez viszonyított arányának kiszámítását a Felhívás 5. számú mellékletében szereplő képlet alkalmazásával kell elvégezni.

4. A felhívás 3.6.2. pontjában meghatározott, az érintett ingatlanokra vonatkozó igazolások.

5. A felhívás 1. számú mellékletében foglalt Helyi felhívás pontozási szempontrendszer útmutatóban feltüntetett igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok.

6. Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.

7. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.

8. Minden költségtétel alátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat.

9. Épület energiahatékonyság javítását célzó fejlesztés esetén:







- legalább 10%-os fajlagos energiahatékonyság javulást alátámasztó kalkuláció és a számítás készítőjének végzettségét és kamarai tagságát igazoló okirat egyszerű másolata
- a 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet szerint elkészített a fejlesztés előtti állapotra vonatkozó energetikai minőségtanúsítvány

10. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentő  
 11. Az innovációs tevékenység alátámasztását igazoló nyilatkozat a felhívásnak megfelelően.

Fontos, hogy amennyiben a támogatást igénylő tevékenységei között a támogatási kérelem benyújtásakor nem szerepel a fejlesztendő tevékenység, akkor az ügyfél nyilatkozatát szükséges mellékelni, miszerint az első kifizetési kérelem benyújtásáig felveteti a tevékenységei közé.

Ezt követően lehetőség volt kérdéseket feltenni, de a résztvevőktől nem érkezett kérdés a felhívással kapcsolatosan, mert a mikrovállalkozás intézkedés kapcsán 4 érdeklődő volt csak jelen.

**VP6-19.2.1-52-2-17 Helyben megtermelt mezőgazdasági termékek feldolgozásának, értékesítésének és hálózatba szervezésének támogatása c. helyi pályázati felhívás ismertetése**

Knehr István a 2. számú intézkedés ismertetését kezdi meg. Elmondja, hogy ebben a felhívásra működő mezőgazdasági mikrovállalkozások, őstermelők mezőgazdasági tevékenységükhöz közvetlenül kapcsolódó, feldolgozási tevékenységükhöz, helyi termék előállítás tevékenységének fejlesztésére, a mezőgazdasági termékek feldolgozásának és hozzáadott értékének növelése érdekében nyújthatnak be pályázatot. A felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg 37.500.000 Ft, a minimum támogatási összeg 200.000 Ft, a maximum pedig 7.500.000 Ft, így a Helyi Bíráló Bizottságnak 5-7 db pályázatot tud majd támogatni.

Knehr István elmondja, hogy önállóan a következő tevékenységek támogathatóak:

- Üzem létrehozása, fejlesztése
- Építés
- Kisléptékű infrastruktúra-fejlesztés
- Épületenergiahatékonyság javítására vonatkozó tevékenységek
- Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása
- Eszköz, gép beszerzése, technológia rendszerek kialakítása
- Bemutatótér kialakítása
- Mozgóbolt létesítése
- Védjegyrendszer kialakítása
- Partnerségen alapuló promóciós tevékenység

Valamennyi felhívás esetében a kötelezően megvalósítandó tevékenység a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

A választható önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Projekt előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek
- Ingatlan vásárlása
- Egyéb szolgáltatások igénybevétele (műszaki ellenőr)
- Terméksarok kialakítása
- Tanulmányok, jó gyakorlatok átvétele







- Helyi termék rendezvény
- Rendezvényen, kiállításon való részvétel

Knehr István elmondja, hogy jelenleg a felhívásban még az szerepel, hogy elnyert támogatási összeg de minimis támogatásnak minősül. Azonban ez a jövőben változni fog, mert a mezőgazdasági termékből előállított feldolgozott termék nem minősül csekély összegű támogatásnak.

Knehr István elmondja, hogy a helyi fejlesztési stratégiában alapelveként szerepel, hogy ezen pályázati felhívás keretében csak innovatív beruházás támogatható, ez a műszaki, szakmai elvárások között szerepel. Az innováció lehet termék-, marketing-, technológiai-, értékesítési innováció egyaránt.

Amennyiben a pályázat tevékenységei közt szerepel helyi terméket bemutató, népszerűsítő rendezvény, akkor a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezatként eljáró kormányhivatalnak megküldeni.

A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható helyi terméket bemutató, népszerűsítő rendezvény vonatkozásában kedvezményezett köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes HACS-ot írásban tájékoztatni a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACS a honlapján az eseményt közzétehesse. A meghívót és programot elektronikusan szükséges megküldeni a Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezetének e-mail címére: [dunamellekleader@gmail.com](mailto:dunamellekleader@gmail.com)

Ezt követően elmondja, hogy a beruházás megvalósítására 18 hónap áll majd rendelkezésre. Támogatási kérelmet a következő cégformában működő mikroállalkozások nyújthatnak be:

- Óstermelő
- Betéti társaság
- Korlátolt felelősségű társaság
- Egyéni cég
- Egyéni vállalkozó
- Adószámmal rendelkező magánszemély

Ezen kívül a következő feltételeknek kell megfelelniük a pályázóknak:

- a) székhelye/telephelye/fióktelepe a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben a HACS tervezési területén van;
- b) működését 12 hónapnál régebben kezdte meg;
- c) bázisévre rendelkezik az STÉ számítás alapján üzemmérettel
- d) a 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikroállalkozásnak minősül.

Felhívja a figyelmet az STÉ meghatározás kapcsán, mert az eredeti kiírásban a pályázat benyújtásakor kellett STÉ-vel rendelkezni, a módosítás alapján pedig bázisévre. A bázisév az utolsó lezárt év, EV-k esetén ez 2017 lesz, viszont gazdasági társaságok esetén 2016.

Knehr István elmondja, hogy az 1. szakasz határnapja április 30, de a jelenlegi információk szerint a szakaszárast követően is lehetőség lesz pályázatot benyújtani, a felület nem kerül felfüggesztésre.

Ez követően felsorolja a pontozási szempontokat:





- A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett eljárások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján Kedvezményezett eljárás
- A projektnek részét képezi megújuló energiaforrást hasznosító technológia fejlesztése vagy kiépítése
- A projekt által létrehozott munkahelyek száma
- A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra kerülő Fórumon részt vett
- A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett terméket, szolgáltatást térségi rendezvényen és kiadványban népszerűsíti
- Hátrányos helyzetű munkavállaló foglalkoztatása
- A fejlesztés mennyi terméket érint
- Székhelye/telephelye/fióktelepe a támogatási kérelem benyújtását megelőzően minél régebben a HACS területén található

Knehr István elmondja, hogy a támogatási intenzitás egységes 50%, függetlenül a kérelmező típusától és attól, hogy milyen eljárásban vagy mely településen valósul meg a fejlesztés.

Ezt követően felsorolja, hogy a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan milyen költségek kerülhetnek elszámolásra a következő korlátokkal:

- Tanulmányok, műszaki dokumentáció (az összes elszámolható költség max. 3%-a)
- Engedélyezési dokumentumok és ezek hatósági díjai (az összes elszámolható költség max. 3%-a)
- Ingatlan vásárlás költségei (az összes elszámolható költség max. 2%-a)
- Terület-előkészítési költség (az összes elszámolható költség max. 2%-a)
- Építéshez kapcsolódó költségek
- Eszköz-, gép- vagy technológia költsége
- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége (az összes elszámolható költség max. 1%-a)
- Nyilvánosság biztosításának költsége (az összes elszámolható költség max. 0,5%-a)
- Projektmenedzsment költség (az összes elszámolható költség max. 2,5%-a)
- Marketing költség
- Tanulmányok készítésének költsége
- Eszköz-, terem- és helyiség bérleti díjak
- Minőség- és környezetirányítás költsége
- Immateriális javak költsége

A felhívás ismertetésének végén Knehr István elmondja, hogy milyen dokumentumok benyújtása szükséges a pályázathoz:

1. Őstermelő igazolvány és betétlapok.
2. Az innovációs tevékenység alátámasztását igazoló nyilatkozat a felhívásnak megfelelően.
3. Annak igazolására, hogy a pályázó működését a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben kezdte meg, továbbá a HACS tervezési területén székhellyel/telephellyel/fiókteleppel/laccímmel rendelkezik:







- gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi, a [www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu) oldalról letöltött cégkivonat vagy hatályos társasági szerződés;

- egyéni vállalkozó esetén illetékes Polgármesteri Hivatal vagy Kormányablak által kiállított igazolás arról, hogy a vállalkozás székhelye, bejegyzett telephelye a HACS tervezési területe szerinti valamelyik településen volt és azóta is folyamatosan ott van;

- őstermelők esetében lakcímet vagy a tartózkodási helyet, életvitelszerű helyet igazoló hatósági igazolvány másolata vagy az ügyfél lakhelye szerinti illetékes Polgármesteri Hivatal vagy Kormányhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás, továbbá adóbejelentkezési lap másolata;

4. STÉ számítás módszertan alapján a támogatást igénylő mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret igazolását alátámasztó dokumentumok (Az üzemméret megállapítása szempontjából a 275,25 forint/euró árfolyammal számolt 2010. évi STÉ adatok az irányadók):

A módosított felhívás alapján az STÉ meghatározása TERA kérelem alapján történik, illetve kötelezően benyújtandó melléklet – amennyiben releváns - a hatósági állatorvosi igazolás, illetve a hasznosított földterületekről kiállított kormányhivatali igazolás.

5. A felhívás 3.6.2. pontjában meghatározott, az érintett ingatlanokra vonatkozó igazolások.

6. A felhívás 1. számú mellékletében foglalt Helyi felhívás pontozási szempontrendszer útmutatóban feltüntetett igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok.

7. Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.

8. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentáció.

9. Minden költségtétel alátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása.

10. Épület energiahatékonyság javítását célzó fejlesztés esetén:

- legalább 10%-os fajlagos energiahatékonyság javulást alátámasztó kalkuláció és a számítás készítőjének végzettségét és kamarai tagságát igazoló okirat egyszerű másolata
- a 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet szerint elkészített a fejlesztés előtti állapotra vonatkozó energetikai minőségtanúsítvány

11. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentő Ennél az intézkedésnél is fontos, hogy amennyiben a támogatást igénylő tevékenységei között a támogatási kérelem benyújtásakor nem szerepel a fejlesztendő tevékenység, akkor az ügyfél nyilatkozatát szükséges mellékelni, miszerint az első kifizetési kérelem benyújtásáig felveteti a tevékenységei közé.

Ezt követően lehetőség volt kérdéseket feltenni, Gyovai Norbert megkérdezi, hogy ő helyi terméket szeretne csomagolni, ez már plusz hozzáadott értéknek számít?

Knehr István elmondja, hogy igen, amennyiben a saját termést eddig vagy bércsomagolásban vagy nagy mennyiségben csomagolás nélkül kellett értékesíteni, akkor ez egy magasabb feldolgozási szintet eredményez a mosással és csomagolással.

Más kérdés nem érkezett a felhíváshoz kapcsolódva.







### **VP6-19.2.1-52-5-17 Aktív turizmushoz kötődő szolgáltatások fejlesztése c. helyi pályázati felhívás ismertetése**

Elmondja, hogy erre a felhívásra természetes személyek, mikrovállalkozások, települési önkormányzatok és nonprofit szervezetek nyújthatnak be pályázatot, a térség természeti és táji értékeire alapozott aktív turizmushoz kötődő szolgáltatások fejlesztése a térség turisztikai kínálatának bővítése és népszerűsítése érdekében. A felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg 45.000.000 Ft, a minimum támogatási összeg 200.000 Ft, a maximum pedig 5.000.000 Ft, így a Helyi Bíráló Bizottságnak 9-12 db pályázatot tud majd támogatni.

Knehr István elmondja, hogy önállóan a következő tevékenységek támogathatóak:

- Építés
- Kisléptékű infrastruktúra-fejlesztés
- Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása
- Promóciós tevékenység
- Eszköz, gép beszerzése, technológia rendszerek kialakítása
- A felhívás módosításának köszönhetően turisztikai infokommunikációs rendszerek bevezetése, szoftverek beszerzése is támogatható, melyek nem szálláshelyhez kötődnek.

Valamennyi felhívás esetében a kötelezően megvalósítandó tevékenység a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

A választható önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Projekt előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek
- Ingatlan vásárlása
- Egyéb szolgáltatások igénybevétele (műszaki ellenőr)

Knehr István elmondja, hogy ezen felhívás keretében elnyert támogatási összeg de minimis támogatásban minősül, ezért aki pályázatot kíván benyújtani nyilatkoznia szükséges ezzel kapcsolatban, hiszen egy kérelmező a benyújtást megelőző 2 pénzügyi évre vonatkozásában maximum 200.000 euró támogatásban részesülhet.

Az eredeti felhíváshoz képest egyértelműsítésre került a módosított felhívásban, hogy csak lovas turisztikai szolgáltatáshoz, vadászturizmushoz, erdei turizmushoz, ökoturizmushoz, horgászturizmushoz, borturizmushoz, fürdőturizmushoz, kerékpáros turizmushoz nem kapcsolódó fejlesztések támogathatók (kivéve partnerségen alapuló promóciós és hálózatba szervező tevékenységek). Promóciós tevékenységek pedig nem támogathatók a nem partnerségen alapuló promóciós és nem hálózatba szervező tevékenységeihez kapcsolódó fejlesztések.

Felhívja a figyelmet, hogy a helyi fejlesztési stratégiában alapelveként szerepel, hogy ezen pályázati felhívás keretében csak innovatív beruházás támogatható, ez a műszaki, szakmai elvárások között szerepel. Az innováció lehet termék-, marketing-, technológiai-, értékesítési innováció egyaránt.

Ezt követően elmondja, hogy a beruházás megvalósítására 18 hónap áll majd rendelkezésre. Támogatási kérelmet a következő cégformában működő mikrovállalkozások nyújthatnak be:

- Óstermelő
- Korlátolt felelősségű társaság
- Betéti társaság





- Egyéni cég
- Egyéni vállalkozó
- Helyi önkormányzat
- Egyéb egyesület
- Egyéb alapítvány
- Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- Adószámmal rendelkező magánszemély
- Közalapítvány

Ezen kívül a következő feltételeknek kell megfelelniük a pályázóknak:

- a) székhelye/telephelye/fióktelepe a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben a HACS tervezési területén van;
- b) működését 12 hónapnál régebben kezdte meg;

Február 1-től benyújthatók a pályázatok, az első szakasz határnapja április 30.

Ez követően Knehr István felsorolja a pontozási szempontokat:

- A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján Kedvezményezett járás
- A projekt kapcsolódik a Bejárható Magyarország Programhoz
- A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra kerülő Fórumon részt vett
- A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett terméket, szolgáltatást térségi rendezvényen és kiadványban népszerűsíti
- Székhelye/telephelye/fióktelepe a támogatási kérelem benyújtását megelőzően minél régebben a HACS területén található
- Az ügyfél a fejlesztendő tevékenysége vonatkozásában a támogatási kérelem benyújtásakor tagja valamely turisztikai szakmai szervezetnek
- Közös promóció kialakításában részt vevő partnerek száma

Knehr István elmondja, hogy a támogatási intenzitás egységes 50%, függetlenül a kérelmező típusától és attól, hogy milyen járásban vagy mely településen valósul meg a fejlesztés.

Ezt követően felsorolja, hogy a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan milyen költségek kerülhetnek elszámolásra a következő korlátokkal:

- Tanulmányok, műszaki dokumentáció (az összes elszámolható költség max. 3%-a)
- Engedélyezési dokumentumok és ezek hatóságai díjai (az összes elszámolható költség max. 3%-a)
- Ingatlan vásárlás költségei (az összes elszámolható költség max. 2%-a)
- Terület-előkészítési költség (az összes elszámolható költség max. 2%-a)
- Építéshez kapcsolódó költségek
- Eszköz-, gép- vagy technológia költsége
- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége (az összes elszámolható költség max. 1%-a)
- Nyilvánosság biztosításának költsége (az összes elszámolható költség max. 0,5%-a)







- Projektmenedzsment költség (az összes elszámolható költség max. 2,5%-a)
- Partnerségen alapuló promóció költsége
- Minőség- és környezetirányítás költsége
- Immateriális javak költsége

A felhívás ismertetésének végén Knehr István elmondja, hogy milyen dokumentumok benyújtása szükséges a pályázathoz:

1. Az innovációs tevékenység alátámasztását igazoló nyilatkozat a felhívásnak megfelelően.
2. Annak igazolására, hogy a pályázó működését a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben kezdte meg, továbbá 12 hónapnál régebben a HACS tervezési területén székhellyel/telephellyel/fiókteleppel/lakcímmel rendelkezik:
  - önkormányzat esetén a Magyar Államkincstár által kiállított, 30 napnál nem régebbi törzskönyvi kivonat;
  - gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi, a [www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu) oldalról letöltött cégkivonat vagy hatályos társasági szerződés;
  - egyéni vállalkozó esetén illetékes Polgármesteri Hivatal vagy Kormányablak által kiállított igazolás arról, hogy a vállalkozás székhelye, bejegyzett telephelye a HACS tervezési területe szerinti valamelyik településen volt és azóta is folyamatosan ott van;
  - nonprofit szervezet esetén 30 napnál nem régebbi illetékes Törvényszék által kiállított kivonat a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól;
  - természetes személy esetén adóbejelentkezési lap másolata, valamint lakcímet, vagy a tartózkodási helyet, életvitelszerű helyet igazoló hatósági igazolvány másolata, vagy az ügyfél lakhelye szerinti illetékes Polgármesteri Hivatal, vagy Kormányhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás.
3. A felhívás 3.6.2. pontjában meghatározott, az érintett ingatlanokra vonatkozó igazolások.
4. A felhívás 1. számú mellékletében foglalt Helyi felhívás pontozási szempontrendszer útmutatóban feltüntetett igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok.
5. Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
6. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
7. Minden költségtétel alátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat.
8. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentő.

Ezt követően lehetőség volt kérdéseket feltenni a felhíváshoz kapcsolódóan.

Csertőné Ártim Liána Ballószög Község Önkormányzat képviselőjében kérdezi, hogy lehetőség van-e egy közös promóciós tevékenység kialakítására, melyet az önkormányzat koordinálna, ezen kívül egy tanösvény jellegű projekt kialakítására lehetőség van-e?

Knehr István elmondja, hogy a közös promóciós tevékenység kialakítására van lehetőség, de az önkormányzatnak kell lennie a pályázónak és a tanösvény jellegű projekt is támogatható.







### **VP6-19.2.1-52-4 Településkép és közterületek állapotának javítása c. helyi pályázati felhívás ismertetése**

Knehr István elmondja, hogy erre a felhívásra működő nonprofit szervezetek, valamint települési önkormányzatok nyújthatnak be kérelmet a településkép, lakókörnyezet, valamint a közterületek állapotának javítása céljából közösségi parkok, játszóterek és szabadidőparkok létesítése, fejlesztése érdekében. A felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg 45.000.000 Ft, a minimum támogatási összeg 200.000 Ft, a maximum pedig 5.000.000 Ft, így a Helyi Bíráló Bizottságnak 9-12 db pályázatot tud majd támogatni.

Knehr István elmondja, hogy önállóan a következő tevékenységek támogathatóak:

- Építés
- Használati és látványtárelemek beszerzése
- Megújuló és energiahatékony technológiák alkalmazása
- Játszóterei és/vagy sporteszközök telepítése
- Zöldfelület fejlesztés
- Kisléptékű infrastruktúra-fejlesztés

Valamennyi felhívás esetében a kötelezően megvalósítandó tevékenység a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

A választható önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Projekt előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek
- Vagyonvédelmet szolgáló tevékenység
- Ingatlan vásárlása
- Egyéb szolgáltatások igénybevétele (műszaki ellenőr)

Knehr István elmondja, hogy ezen felhívás keretében elnyert támogatási összeg nem minősül de minimis támogatásban.

Ezt követően bemutatta a felhívás keretében nem támogatható tevékenységeket, ezek a következők:

- Európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.
- Önkormányzati bérlakáshoz kapcsolódó fejlesztés
- Motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű erőgép beszerzése
- Kizárólag gazdasági (jövedelemtermelő) funkciót ellátó épületekhez, valamint lakóépületekhez kapcsolódó fejlesztés.
- A következő funkciókat magában foglaló létesítményekhez kapcsolódó fejlesztés: egészségügyi ellátás, szociális ellátás, gyermek- és ifjúságvédelem. A módosításnak köszönhetően a könyvtár, múzeum, óvodai, bölcsődei ellátás; alap- és középfokú, kulturális és művészeti oktatás; közigazgatási funkciók kikerültek a felhívásból, tehát ilyen funkciót betöltő ingatlanokon megvalósulhat fejlesztés.

Ezt követően elmondja, hogy a beruházás megvalósítására 18 hónap áll majd rendelkezésre. Támogatási kérelmet a következő formában működő szervek, szervezetek nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzat
- Sportegyesület
- Nemzetiségi egyesület
- Egyéb egyesület
- Közalapítvány





- Egyéb alapítvány
- Nonprofit korlátolt felelősségű társaság

Ezen kívül fontos, hogy az nyújthat be pályázatot, aki működését a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben kezdte meg.

Ez követően felsorolta a pontozási szempontokat:

- A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján Kedvezményezett járás
- A projektnek részét képezi megújuló energiaforrást hasznosító technológia fejlesztése vagy kiépítése
- A projekt együttműködésben valósul-e meg
- A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra kerülő Fórumon részt vett
- A projekt költségei a Kolon Menti Leader Egyesület területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozások, szervezetek bevonásával hasznosul
- A projekt egészségmegőrzéshez vagy sporttevékenységhez kapcsolódik

Knehr István elmondja, hogy a támogatási intenzitás egységesen 75%, függetlenül a kérelmező típusától és attól, hogy milyen járásban vagy mely településen valósul meg a fejlesztés.

Ezt követően felsorolja, hogy a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan milyen költségek kerülhetnek elszámolásra a következő korlátokkal:

- Tanulmányok, műszaki dokumentáció (az összes elszámolható költség max. 3%-a)
- Engedélyezési dokumentumok és ezek hatóságai díjai (az összes elszámolható költség max. 3%-a)
- Ingatlan vásárlás költségei (az összes elszámolható költség max. 2%-a)
- Terület-előkészítési költség (az összes elszámolható költség max. 2%-a)
- Építéshez kapcsolódó költségek
- Eszköz-, gép- vagy technológia költsége
- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége (az összes elszámolható költség max. 1%-a)
- Nyilvánosság biztosításának költsége (az összes elszámolható költség max. 0,5%-a)
- Projektmenedzsment költség (az összes elszámolható költség max. 2,5%-a)
- Immateriális javak költsége

A felhívás ismertetésének végén Knehr István elmondja, hogy milyen dokumentumok benyújtása szükséges a pályázathoz:

1. 12 hónapnál régebbi működés igazolására:

- nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat;

- önkormányzat esetén a Magyar Államkincstár által kiállított, 30 napnál nem régebbi törzskönyvi kivonat.

2. Önkormányzat esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonata, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.

3. A felhívás 3.6.2. pontjában meghatározott, az érintett ingatlanokra vonatkozó igazolások.







4. Földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolat
5. A település(ek) rendezési és/vagy fejlesztési tervéhez, ennek hiányában a járási vagy megyei fejlesztési stratégiai dokumentumokhoz való illeszkedésről szóló jegyzői nyilatkozat.
6. A felhívás 1. számú mellékletében foglalt Helyi felhívás pontozási szempontrendszer útmutatóban feltüntetett igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok.
7. Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
8. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentáció.
9. Minden költségvetel alátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat.
10. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentő.

Ezt követően lehetőség volt kérdéseket feltenni a felhíváshoz kapcsolódóan.

Szóke-Tóth Mihály megkérdezte, hogy lehetséges-e úgy benyújtani pályázatot, hogy a fejlesztendő ingatlan nem a pályázó tulajdonában van?

Knehr István elmondja, hogy van rá lehetőség, annyi, hogy kell bérleti szerződés és hozzájáruló nyilatkozatot kell beadni a pályázathoz.

Több kérdés nem érkezett a felhíváshoz kapcsolódóan.

#### ***VP6-19.2.1-52-7-17 Helyi közösségi összefogást erősítő rendezvények támogatása c. helyi pályázati felhívás ismertetése***

Knehr István elmondja, hogy erre a felhívásra működő nonprofit szervezetek, valamint települési önkormányzatok nyújthatnak be a települések kulturális értékeinek, hagyományainak bemutatására irányuló kulturális, sport és egészségfejlesztést szolgáló rendezvények megvalósítása a helyi közösség identitástudatának erősítése, valamint a helyi összefogás ösztönzése érdekében. A felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg 15.000.000 Ft, a minimum támogatási összeg 200.000 Ft, a maximum pedig 1.000.000 Ft, így a Helyi Bíráló Bizottságnak 15-20 db pályázatot tud majd támogatni.

Knehr István elmondja, hogy önállóan a következő tevékenységek támogathatóak:

- Előadói, előadóművészi tevékenység
- Rendezvényszervezés
- Eszközbeszerzés
- Terem-, és helyszínbérlet
- Eszközbérlet

Felhívás esetében a kötelezően megvalósítandó tevékenység a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása. A választható önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Marketing tevékenység
- Étél-, italfogyasztás
- Köz- és egészségbiztonsággal kapcsolatos kötelezettségek
- Szárazföldi személyszállítás





A módosításnak köszönhetően bekerült választható, önállóan nem támogatható tevékenységként a szálláshely-szolgáltatás igénybevétele illetve a projektmenedzsment szolgáltatás.

Knehr István elmondja, hogy ezen felhívás keretében elnyert támogatási összeg nem minősül de minimis támogatásban.

Ezt követően bemutatta a felhívás keretében nem támogatható tevékenységeket, ezek a következők:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.
- egy adott vállalkozás érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó rendezvény (termékbemutató)
- politikai célú rendezvény
- helyi termék bemutatására szolgáló rendezvény
- építés és kisléptékű infrastruktúrafejlesztés
- olyan tevékenység, amely a HFS más intézkedéseiből támogatható

A beruházás megvalósítására 12 hónap áll majd rendelkezésre, a pályázat során egy mérföldkövet kell tervezni.

Elmondja, hogy a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró kormányhivatalnak megküldeni.

A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható rendezvény vonatkozásában kedvezményezett köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes HACS-ot írásban tájékoztatni a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACS a honlapján az eseményt közzétehesse. A meghívót és programot elektronikusan szükséges megküldeni a Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezetének e-mail címére: [dunamellekleader@gmail.com](mailto:dunamellekleader@gmail.com)

Támogatási kérelmet a következő szervezetek nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzat
- Sportegyesület
- Polgárőr egyesület
- Nemzetiségi egyesület
- Egyéb egyesület
- Egyéb alapítvány

Ezen kívül fontos, hogy az nyújthat be pályázatot, aki működését a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónappal régebben kezdte meg.

Knehr István elmondja, hogy a felhívásra február 5-étől lehet majd a pályázatokat benyújtani, az első szakaszárás - eddig biztos lehetőség lesz benyújtani a kérelmeket – május 15.

Ez követően felsorolta a pontozási szempontokat:

- A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján Kedvezményezett járás
- A rendezvény időtartama egynapos vagy többnapos
- A rendezvény kapcsolódik egészségmegőrzéshez vagy sporttevékenységhez







- A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került Fórumon részt vett
- A rendezvény a HACS területén működő szervezetekkel együttműködésben valósul meg
- A rendezvény költségei a HACS területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozások, szervezetek bevonásával hasznosulnak

Knehr István elmondja, hogy a támogatási intenzitás egységesen 75%, függetlenül a kérelmező típusától és attól, hogy milyen járásban vagy mely településen valósul meg a fejlesztés.

Ezt követően felsorolja, hogy a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan milyen költségek kerülhetnek elszámolásra a következő korlátokkal:

- Eszköz-, gép- vagy technológia költsége (kizárólag: színpad, színpadfedés, hang- és fénytechnika, rendezvénysátor, asztal, pad)
- Marketing költség (kizárólag: meghívók, hirdetések költségei kiadványok, szórólapok elkészítésének és terjesztésének költségei: adatgyűjtés, adatbázis-használati jog, szerkesztés költségei, terjesztés, nyomdai költségek, fotó és grafikai költségek)
- Egyéb szolgáltatások költsége (kizárólag: köz és egészségbiztonsággal kapcsolatos kötelezettséget teljesítésének költsége; a rendezvény érdekében felmerülő szárazföldi személyszállítási szolgáltatás; szálláshely-szolgáltatás, fellépők költségei, előadói tiszteletdíjak)
- Nyilvánosság biztosításának költsége (az összes elszámolható költség max. 0,5%-a)
- Rendezvényszervezés költségei (kizárólag: fellépők költségei, előadói tiszteletdíjak; étel - italfogyasztás (max. elszámolható kiadás nettó 200.000,- Ft), rendezvényszervezés költségei.);
- Eszköz-, terem- és helyiség bérleti díjak (kizárólag: színpad, színpadfedés, hang- és fénytechnika, rendezvénysátor, asztal, pad, szabadtéri bemutatóhelyek, egészségügyi mobil eszközök bérleti és telepítési költségei, terembérlés, és helyszínbérlés költségei)

A felhívás ismertetésének végén Knehr István elmondja, hogy milyen dokumentumok benyújtása szükséges a pályázathoz:

1. Annak igazolására, hogy a pályázó a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben kezdte meg működését:
  - nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat;
  - önkormányzat esetén a Magyar Államkincstár által kiállított, 30 napnál nem régebbi törzskönyvi kivonat.
2. Annak igazolása, hogy a fejlesztés ösztönzi a partnerséget:  
A pályázó legalább egy másik, az adott településen működő civil szervezettel, a rendezvény témájához kapcsolódóan kötött együttműködési megállapodást.
3. Minden költségtétel alátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat.
4. A Felhívás 1. számú mellékletében foglalt Helyi felhívás pontozási szempontrendszer útmutatóban feltüntetett igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok.

Ezt követően lehetőség volt kérdéseket feltenni a felhíváshoz kapcsolódóan.







Szőke Klaudia Helvéciái Önkormányzat képviselőjében megkérdezi, hogy a 3 árajánlat fellépő esetén is releváns? Ha tudják, kit akarnak hívni és milyen előadásra, akkor is 3 árajánlat kell?

Knehr István válaszul előadja, hogy aktuális állás szerint kell a 3 árajánlat. Jelezve lett az IH felé, hogy ez nem életszerű, hátha születik megoldás az ügyben. Amennyiben nem, azt tudja javasolni, hogy produkciós irodától kell árajánlatokat beszerezni amennyiben ismert fellépőt terveznek meghívni, mert ők több irodával is le vannak szerződve.

Több kérdés nem érkezett a felhíváshoz kapcsolódóan.

#### **VP6-19.2.1-52-8-17 Civil szervezetek térségi szerepének növelése c. helyi pályázati felhívás ismertetése**

Knehr István elmondja, hogy erre a felhívásra működő nonprofit szervezetek nyújthatnak be pályázatot a helyi identitás és társadalmi kohézió erősítése érdekében. A felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg 15.000.000 Ft, a minimum támogatási összeg 100.000 Ft, a maximum pedig 1.000.000 Ft, így a Helyi Bíráló Bizottságnak 15-18 db pályázatot tud majd támogatni.

Knehr István elmondja, hogy önállóan a következő tevékenységek támogathatóak:

- Eszköz-, gép beszerzése
- Marketing tevékenység
- Oktatás szervezése

Felhívás esetében a kötelezően megvalósítandó tevékenység a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása. A felhívás módosítása kapcsán a projektmenedzsment választható, önállóan nem támogatható tevékenységként bekerült a felhívásba, így annak költsége is elszámolható.

Knehr István elmondja, hogy ezen felhívás keretében elnyert támogatási összeg nem minősül de minimis támogatásban.

Ezt követően bemutatta a felhívás keretében nem támogatható tevékenységeket, ezek a következők:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek
- irodai feladat ellátáshoz szükséges eszközbeszerzés (fénymásoló, notebook, számítógép nyomtató, monitor, szkennel, szoftver)
- motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, erőgép beszerzése.

Ezt követően elmondja, hogy a beruházás megvalósítására 18 hónap áll majd rendelkezésre, a pályázat során minimum 1, maximum 2 mérföldkövet kell tervezni.

Elmondja, hogy a kedvezményezett köteles a oktatás témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját az oktatás megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a közbelső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró kormányhivatalnak megküldeni. A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható oktatás vonatkozásában kedvezményezett köteles az oktatás témáját, helyszínét és időpontját, az oktatás megvalósítási időpontját megelőző 30. napig az oktatás helyszínének tekintetében illetékes HACS-ot írásban tájékoztatni a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACS a honlapján az eseményt közzétehesse. A meghívót és programot elektronikusan szükséges megküldeni a Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezetének e-mail címére: [dunamellekleader@gmail.com](mailto:dunamellekleader@gmail.com)







Támogatási kérelmet a következő szervezetek nyújthatnak be:

- Sportegyesület
- Nemzetiségi egyesület
- Egyéb egyesület
- Egyéb alapítvány

Ezen kívül fontos, hogy az nyújthat be pályázatot, aki működését a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben kezdte meg és a cél szerinti besorolása: településfejlesztési tevékenység, szabadidős és hobbitevékenység, egészségügyi tevékenység, sporttevékenység, oktatási tevékenység, kulturális tevékenység, szociális tevékenység, környezetvédelmi tevékenység, egyéb tevékenység

Knehr István elmondja, hogy a felhívásra február 5-étől lehet már a pályázatokat benyújtani, az első szakaszárás - eddig biztos lehetőség lesz benyújtani a kérelmeket – május 31.

Ez követően felsorolta a pontozási szempontokat:

- A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján Kedvezményezett járás
- A projekt oktatás szervezésre irányul-e
- A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került Fórumon részt vett
- A projekt kapcsolódik egészségmegőrzéshez vagy sporttevékenységhez
- A projekt hasznosítása a HACS területén működő szervezetekkel együttműködésben valósul-e meg?
- Székhelye/telephelye/fióktelepe a támogatási kérelem benyújtását megelőzően milyen régen található a HACS területén

Knehr István elmondja, hogy a támogatási intenzitás egységesen 75%, függetlenül a kérelmező típusától és attól, hogy milyen járásban vagy mely településen valósul meg a fejlesztés.

Ezt követően felsorolja, hogy a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan milyen költségek kerülhetnek elszámolásra a következő korlátokkal:

- Akkreditációs, minősítési, regisztrációs díjak
- Eszköz-, gép beszerzése
- Marketing költség
- Oktatók költségei
- Helyiségek, illetve eszközök bérleti díja
- Nyilvánosság biztosításának költsége
- Immateriális javak költsége
- Képzés megszervezésének, lebonyolításának költsége
- A tananyag fejlesztésének költsége
- Projektmenedzsment költsége.





A felhívás ismertetésének végén Knehr István elmondja, hogy milyen dokumentumok benyújtása szükséges a pályázathoz:

1. Annak igazolására, hogy a nonprofit szervezetet a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben alapították, valamint a cél szerinti tevékenység alátámasztására: 30 napnál nem régebbi illetékes Törvényszék által kiállított kivonat a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.
2. A Felhívás 1. számú mellékletében foglalt Helyi felhívás pontozási szempontrendszer útmutatóban feltüntetett igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok.
3. Minden költségtétel alátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat.

Ezt követően lehetőség volt kérdéseket feltenni a felhíváshoz kapcsolódóan.

Nagyné Balogh Csilla megkérdezi, hogy várható-e, hogy a támogatási intenzitás emelkedik a jövőben?

Knehr István elmondja, hogy folyamatosan figyeli a munkaszervezet a visszajelzéseket a pályázóktól, több helyről érkezett már hasonló felvetés, de egyelőre erre a döntésre várni kell még, hiszen még az 1. szakasz sem záródott le, így pontosan nem lehet tudni, mennyi pályázat érkezik be.

Több kérdés nem érkezett a felhíváshoz kapcsolódóan.

Ezt követően személyes konzultációra is sor került.

A fórum 11:55-kor véget ért.

Izsák, 2018. április 24.

Knehr István

Kolon Menti Leader Egyesület







# Jelenléti ív

a 2018. április 24-én 9.30 órakor Izsákon megtartott, a LEADER program keretében meghirdetésre kerülő helyi pályázati felhívások szakmai tájékoztató fórumán megjeleniekről

SZÉCHENYI 2020



Név	Képviselet szervezet	E-mail cím	Telefonszám	Aláírás
1. GYUVAI NURBERT	GYUVAI NURBERT ÖST.	FRUIT04@FREESTAR.HU	20/3819241	
2. GYUVAI NURBERT	NORKA TRANSZ KFT.	NYUFI10@GMAIL.HU	20/3719241	
3. SÓHE-TÓTH KRISTÓ	SÓHE-TÓTH ÁRNYÉK E.V.	ARPAD.SZOTH@GMAIL.COM	20/311-55-53	Sóhe-Tóth Kristóf
4. SZŐKE KLAUDIA	HELV. POLG. HIV.	szoke.klaudia@egyalom.com	20/2382078	Szöke Klaudia
5. BALOGH KATALIN	Mezőgazdasági Párhuzamos	06-70-4578030		Balogh Katalin
6. LAZAR AGNES	LOVASKERESÉ	bazaragnes.viktoria@gmail.com	20/53-55-688	Lazar Agnes
7. TÓTH MIHÁLY	TERMIKHO EUROPA LEF.	REFERENCIA@TOLUJEB30-652-9488		Tóth Mihály
8. TÓTH KATALIN	MNVK	tolk.winter@spil.hu	30/366-1876	Tóth Katalin
9. GERTÓNÉ ÁRTH LILIA	BALDASSZÖG KÖZS. ÖNKORM.	coertone.lia@baldasszeg.hu	30/948604	Gertóné Árth Lilia
10. GÁL SIBILLA	OKTATÁSI MUNKÁSOK ÖNGAZDÁRSÁGA	gal.sibilla@engramy.hu	70/4736853	Gál Sibilla
11. NAGYI BALOGH CSILLA	FÜLÖPHÁZSI KÖZSÉG ÖNKORM. TANÁRSÁGA	polgarmester@fulophazi.hu	70/660-6479	Nagy Balogh Csilla
12. NAGYI BALOGH GILLI	FÜLÖPHÁZSI KÖZSÉG ÖNKORM. TANÁRSÁGA	fulke@gmail.com	20/984-2607	Nagy Balogh Gilli
13. NAGYI BALOGH GILLI	MAGYARORSÁGI TANÁRSZÖVETSÉG ELŐKÉZDŐK EGYESÜLETE	balogh.gyorgy@fulke.hu	20/952-9847	Nagy Balogh Gilli
14. NAGYI BALOGH GILLI	MAGYARORSÁGI TANÁRSZÖVETSÉG ELŐKÉZDŐK EGYESÜLETE	balogh.gyorgy@fulke.hu	20/952-9847	Nagy Balogh Gilli
15. SZŐKE-TÓTH MIHÁLY	BŐCSA KÖZSÉG ÖNKORM. TANÁRSÁGA	bocsa.ph@t-online.hu	30/9-833-852	Szöke-Tóth Mihály
16. SZŐKE-TÓTH MIHÁLY	BŐCSAI BIRKÓZÓ ÉS LABDARÚGÁS	bocsa.ph@t-online.hu	30/9-833-852	Szöke-Tóth Mihály
17. LOVÁSKERESÉ	LOVÁSKERESÉ	SZAKI60@GMAIL.COM	30/2157806	Lovaskeresé
18. SZŐKE-TÓTH MIHÁLY	LVK GENERAL KFT	CS.toth.jozsef@t-online.hu	30/9833-952	Szöke-Tóth Mihály
19. SZŐKE-TÓTH MIHÁLY	OPPNIT KFT	biro.bocsa@fzema.hu	30/9-833-852	Szöke-Tóth Mihály
20. SZŐKE-TÓTH MIHÁLY	BŐCSA KÖZSÉG ÖNKORM. TANÁRSÁGA	barcsi.koreva@gmail.com	70/330-92-04	Szöke-Tóth Mihály
21. HORVÁTH KATALIN	HORVÁTH KATALIN EC.	NYUFI10@GMAIL.COM	20/3895458	Horváth Katalin
22.				
23.				
24.				



# Kolon Menti HACCS által szervezett helyi pályázati felhívások tájékoztató fóruma, Izsák 2018.04.24.





# 3. melléklet



## Meghívó

A Kolon Menti Leader Egyesület ezúton tisztelettel meghívja Önt a **LEADER** program keretében meghirdetésre kerülő **helyi pályázati felhívások** szakmai tájékoztató fórumára.

**Időpont:** 2018. április 24. (kedd) 09.30 óra

**Helyszín:** Izsák Városháza Díszterme – 6070 Izsák, Szabadság tér 1.

### Program:

**09.00** Regisztráció

**09.30** A Vidékfejlesztési Program aktualitásai, pályázati lehetőségek

*Tóth Márta, Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat Bács-Kiskun megyei területi felelős*

**10.00** A Kolon Menti LEADER Egyesület által meghirdetett helyi pályázati felhívások bemutatása:

- VP6-19.2.1-52-1-17 Nem mezőgazdasági mikroállalkozások fejlesztése c. felhívás
- VP6-19.2.1-52-2-17 Helyben megtermelt mezőgazdasági termékek feldolgozásának, értékesítésének és hálózatba szervezésének támogatása c. felhívás
- VP6-19.2.1-52-5-17 Aktív turizmushoz kötődő szolgáltatások fejlesztése c. felhívás
- VP6-19.2.1-52-4 Településkép és közterületek állapotának javítása c. felhívás
- VP6-19.2.1-52-7-17 Helyi közösségi összefogást erősítő rendezvények támogatása c. felhívás
- VP6-19.2.1-52-8-17 Civil szervezetek térségi szerepének növelése c. felhívás

**12.00** Program zárás

A fórumon való részvételről a Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezete igazolást állít ki a résztvevőknek.

Izsák, 2018.04.12.

Borbényi Laura munkaszervezet-vezető  
Kolon Menti Leader Egyesület







## SZAKMAI ÖSSZEFOGLALÓ

**Készült:** a Kolon Menti Leader Egyesület által szervezett, a Vidékfejlesztési Program aktualitását, pályázati lehetőségeit bemutató szakmai tájékoztató fórumról

**Időpont:** 2018. április 24. 09:30

**Helyszín:** Izsák, Polgármesteri Hivatal Díszterme

**Jelen vannak:** jelenléti ív szerint

**Knehr István** munkaszervezeti alkalmazott köszöntötte Tóth Mártát, a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat Bács-Kiskun megyei területi felelősét és megkérte, hogy tartsa meg előadását a vidékfejlesztési pályázati lehetőségekről, az agrár-, és vidékfejlesztés aktualitásairól, a 2018. évi Tanyafejlesztési Programról.

**Tóth Márta** előadásának első részét a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat bemutatásával és a Vidékfejlesztési Program (VP) értékelésével kezdte.

Elmondta, hogy az MNVH célja a vidékfejlesztésben érdekelt összes szereplő együttműködési hálózatba szervezése, tevékenységének összehangolása. Ennek keretében feladata a politikai, szakmai- és a civil szféra közötti információáramlás megszervezése; a vidékfejlesztéshez kapcsolódó jelentős témák, felvetése, vizsgálata; vidékprogramokkal kapcsolatos véleményezés, tanácsadás, állásfoglalás; legjobb gyakorlatok terjesztése; az MNVH-hoz regisztrált tagok szakmai összefogásának, párbeszédének elősegítése.

A VP kapcsán elmondta, hogy több mint 1300 Mrd Ft értékben kerültek pályázatok meghirdetésre, ami a rendelkezésre álló forrás 101,5%-a. A döntések folyamatban vannak, nyár közepére várhatják a pályázók a támogatói okiratokat. Összefoglalva ismertette jogcímenként a forrás adatokat.

A Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat bemutatása és a VP értékelése után az alábbi pályázatokat ismertette:

- **Mezőgazdasági- és feldolgozó üzemek energiahatékonyságának javítása:** Ismertette, hogy a felhívás célja a gazdaságok és feldolgozó üzemek versenyképességének javítása új, innovatív és környezetbarát technológiák támogatása. Lehetőséget biztosít kertészeti termesztésre, állattartásra, továbbá élelmiszer-feldolgozásra, borászati termékek előállítására szolgáló építmények energiahatékonyság fokozást célzó korszerűsítésére. Mezőgazdasági és nem mezőgazdasági termelők is igényelhetnek támogatást, max. 500 mFt-ig.
- **Borszőlőültetvény telepítés támogatása:** Ismertette, hogy februártól van nyitva a felhívás, mellyel új borszőlő ültetvény telepítésére lehet pályázni kizárólag borvidékbe sorolt településen. Továbbá támogatható öntözőrendszer vízellátását biztosító vízvisszatartás létesítményeinek támogatása, öntözővíz- szolgáltató művek létrehozása, víztakarékos öntözési infrastruktúra kapcsolódó létesítmények. Max. 75 Mft támogatás igényelhető.
- **Mezőgazdasági vízgazdálkodási ágazat fejlesztése:** Ismertette az intézkedés célját, miszerint a mezőgazdasági termelés biztonsága és a klímaváltozáshoz való alkalmazkodása érdekében a vízvisszatartás, a vízkészleteinkkel való fenntartható gazdálkodás, takarékos öntözési technológiák elterjesztése, a klímaváltozásnak ellenálló termelési módszerek és fenntartható területhasználat biztosítása, a felszíni és felszín alatti víztestek mennyiségi szempontból jó állapotba hozásához, jó állapotuk megőrzéséhez szükséges intézkedések támogatása. Mezőgazdasági termelők pályázhatnak min. 6000 STÉ üzemmérettel max. 500 millió Ft-ra.



Nemzeti Vidékfejlesztési Alap





- Éghajlatváltozáshoz kapcsolódó és időjárási kockázatok megelőzését szolgáló beruházások támogatása: Elmondta, hogy az intézkedés a klímaváltozás hatásaként, illetve a klímaváltozás eredményeként bekövetkezett katasztrófaesemények és kedvezőtlen éghajlati jelenségek kártételeinek megelőzésére irányul. Támogatható jégesőkár megelőzését szolgáló támrendszer kialakítása, jégfaló telepítése, esőkár megelőzését szolgáló támrendszer kialakítása, fólia beszerzése, tavaszi fagykár megelőzését szolgáló különösen füstölő, ködképző berendezés-, légkeverő, valamint fagyvédelmi gépek beszerzése, telepítése. Mezőgazdasági termelő pályázat legalább 6000 STÉ üzemmérettel. 20 Mft-ra.
- Tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás, valamint szennyvízkezelési fejlesztései: Azon tanyák infrastrukturális ellátottságának fejlesztésére irányul, amelyek villamos energia, vízellátási rendszere vagy szennyvíz kezelése elavult, illetve nem megfelelően, vagy nem került kiépítésre. Felhívta a figyelmet arra, hogy a természetes személy pályázók esetében várhatóan 95 %-ra emelték a támogatási intenzitást
- A 2018. évi Tanyafejlesztési Program várható pályázati felhívásai: A kormány által 2011-ben indított tanyafejlesztési programban az elmúlt hét évben 1700 pályázatot támogattak összesen több mint 8 milliárd Ft értékben. 2018-ban is megjelenik a kiírás, július körül, pontos információk még nincsenek. Tájékoztatása szerint a közösségi típusú pályázatokon önkormányzatok, tanyagondnoki szolgálatok, egyházi jogi személyek és civil szervezetek kaphatnak majd támogatást, amit a tanyán élők életfeltételeinek és vagyonbiztonságának javítására, vagy a gondnoki szolgálat fejlesztésére fordíthatnak. A másik típusú pályázaton magánszemélyek kérhetnek anyagi segítséget saját gazdaságuk fejlesztésére, illetve a tanyai lakóépületük felújítására, de a pénzből például kommunikációs vagy vagyonvédelmi eszközöket is vásárolhatnak.

A fórum ezen része 10:00-kor véget ért.

Izsák, 2018. április 24.

Knehr István

Kolon Menti Leader Egyesület







# Jelenléti ív

a 2018. április 24-én 9.30 órakor Izsákon megtartott, a Vidékfejlesztési Program  
aktualitásai, pályázati lehetőségek tájékoztató fórumán megjelentekről

SZÉCHENYI 2020



	Név	Képviselet szervezete	E-mail cím	Telefonszám	Alíráás
1.	GYOVAI NÓRBERT	GYOVAI NÓRBERT	FRUIT04@fletst.hu	20/3119241	
2.	SZŐKE-TÓTH ÁRPÁD	SZŐKE-TÓTH ÁRPÁD	ARPAI.SZTOTH@GMAIL.COM	70/34-55-53	
3.	BALOGH KÁROLY	HELVÉCIA ÖNKORMÁNYZAT	HIVATAL@HELVECIA.HU	70/453-80-30	
4.	SZŐKE KLAUDIA	HELVÉCIA ÖNKORMÁNYZAT	— II —	20/138-20-78	
5.	TÓTH MIHAÉL NÉ	TERMINUS EUROPA KFT.	PETER@TERMINUS.EUROPA.HU	30-552-9488	
6.	NAGY NÉ BALOGH CSILLA	FÜLÖPHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	polgarmester@fulophaza.hu	70/660-6479	
7.	HORVÁTH KATALIN	HORVÁTH KATA EC.	HRV10@GMAIL.COM	20/589 5451	
8.	LOVÁSZ VÁSZÓ	LOVÁSZ VÁSZÓ EU.	SZALI6079@gmail	30/2157706	
9.	GÁL SILVIA	DEGUVÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	gal.silvia@aranygy.hu	70/4536853	
10.	CSETFONE ÁRTIM LIANA	BALLÓSZÖG KÖZS. ÖNKORM.	cseftone.liana@ballaszeg.hu	80/9486607	
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					



Európai Unió  
Európai Strukturális  
és Benuhászati Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



DARÁNYI IGNÁC TERV



Kolon Héntis Leader Egyesület

# Kolon Menti HACS által szervezett VP tájékoztató fóruma, Izsák 2018.04.24.





# 4. melléklet



## **Meghívó**

Ezúton **tisztelettel meghívom**

**a Kolon Menti Leader Egyesület Elnökségi ülésére, melyre**

**2018. május 30-án (szerdán) 10:00 órakor** kerül sor.

Helyszín: Izsák Város Polgármesteri Hivatal Díszterme  
6070 Izsák, Szabadság tér 1.

### Napirendi pontok:

1. 2015. évi költségvetés módosításának megtárgyalása
2. 2016. évi költségvetés módosításának megtárgyalása
3. 2017. évi költségvetés módosításának megtárgyalása
4. A Kolon Menti Leader Egyesület 2017. évi beszámolójának, könyvvizsgálói jelentésének és közhasznúsági mellékletének felülvizsgálata, elfogadása
5. A Kolon Menti Leader Egyesület Elnökének beszámolója az Elnökség 2017. évi munkájáról, valamint a LEADER HACS éves tevékenységéről, a beszámoló ismertetése, elfogadása
6. 2018. évi költségvetés tervezet megtárgyalása
7. Tájékoztatás az Egyesületből kilépő tagokról, Egyesületből kilépő tagok jóváhagyása
8. Adatvédelmi felelős kijelölése, a Kolon Menti Leader Egyesület adatkezelési szabályzatának elfogadása
9. Egyéb ügyek.

Felhívom a T. Tagok figyelmét, hogy az Alapszabály szerint az Elnökség határozatképes, ha azon három Tag jelen van.

Megjelenésére feltétlen számítunk!

Izsák, 2018. május 22.

Mondok József s.k.  
Kolon Menti Leader Egyesület elnöke

Kolon Menti Leader Egyesület  
6070 Izsák, Szabadság tér 1.



## **Jegyzőkönyv**

**Készült:** Izsákon, 2018. év május 30. napján 10:00 órakor megtartott Kolon Menti Leader Egyesület Elnökségi ülésén

**Jelen vannak:** jelenléti ív szerint 3 fő Elnökségi tag, 3 fő vendég

**Vendég:** Borbényi Laura munkaszervezet-vezető, Knehr István munkaszervezeti alkalmazott, Balogh József EB elnök

Ssz.	Név	Képviselet szervezet
1.	Mondok József	Mondok Kft.
2.	Balogh Károly	Helvécia Nagyközség Önkormányzat
3.	Szőke-Tóth Mihály	Bócsa Község Önkormányzat
4.	Balogh József	Kolon Menti Leader Egyesület EB elnök
5.	Knehr István	Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezeti alkalmazott
6.	Borbényi Laura	Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezeti alkalmazott

**Mondok József elnök** köszönti a megjelenteket. Megnyitja az ülést, megállapítja annak határozatképességét, tekintettel arra, hogy az 5 fős testületből 3 fő, a tagok több mint fele jelen van, és az Elnökségi ülés megtartása ellen egyikük sem tiltakozik.

**Az egyesület elnöke** ismerteti az Elnökségi ülés napirendi pontjait:

**Napirendi pontok:**

1. 2015. évi költségvetés módosításának megtárgyalása
2. 2016. évi költségvetés módosításának megtárgyalása
3. 2017. évi költségvetés módosításának megtárgyalása
4. A Kolon Menti Leader Egyesület 2017. évi beszámolójának, könyvvizsgálói jelentésének és közhasznúsági mellékletének felülvizsgálata, elfogadása
5. A Kolon Menti Leader Egyesület Elnökének beszámolója az Elnökség 2017. évi munkájáról, valamint a LEADER HACS éves tevékenységéről, a beszámoló ismertetése, elfogadása
6. 2018. évi költségvetés tervezet megtárgyalása
7. Tájékoztatás az Egyesületből kilépő tagokról, Egyesületből kilépő tagok jóváhagyása
8. Adatvédelmi felelős kijelölése, a Kolon Menti Leader Egyesület adatkezelési szabályzatának elfogadása
9. Egyéb ügyek.

**Az Egyesület elnöke** jegyzőkönyv-vezetőnek jelöli Knehr István munkaszervezeti alkalmazottat. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek jelöli Szőke-Tóth Mihály alelnököt. Az Elnökség egyhangúlag Knehr Istvánt választotta jegyzőkönyv-vezetőnek és 2 igen, az érintett tartózkodása mellett Szőke-Tóth Mihályt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Az Elnökség megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

**1. napirend:** 2015. évi költségvetés módosításának megtárgyalása

**Mondok József elnök** megkérdezi a tagokat, hogy az írásos előterjesztést áttekintették-e. Felkéri a munkaszervezet-vezetőt, hogy ismertesse a napirendhez kapcsolódó főbb információkat.



**Borbényi Laura munkaszervezet-vezető** elmondja, hogy 2018. március 13-án megtartott Ellenőrző Bizottsági ülésen a bizottság azt a döntést hozta, hogy nem javasolja elfogadásra és Közgyűlés elé terjesztésre az Egyesület 2017-es évi tényleges költségvetését, valamint a 2018-as költségvetés tervezetét.

Ezt követően a munkaszervezet a bizottsági ülésen megfogalmazott észrevételeknek megfelelően átdolgozta az elmúlt évek tervezett és tényleges költségvetéseit pénzforgalmi szemléletnek megfelelően, így a költségvetésben csak azok a bevételek és kiadások kerültek feltüntetésre, melyek adott évben kifizetésre kerültek, valamint – a kiadási oldalon – feltüntetésre került az adott év végi pénzmaradvány értéke, valamint – bevételi oldalon – az előző évről áthozott pénzkészlet.

2015-ig tartott az előző programozási időszak, a költségvetés készítésére egy, az IH által rendelkezésre bocsátott formanyomtatvány állt rendelkezésre, mely a pénzkészletet nem kezelte. 2015 év végétől már az átalakult HACS működik új vezetőségi körrel, emiatt döntött úgy a munkaszervezet, hogy visszamenőleg 2015-ig dolgozza át a költségvetést.

A módosításokat követően a tényleges költségvetésben a kiadások és bevételek főösszege 37.498.246 Ft-ra változott.

A főkönyvben található pénzeszköz (4.871.926 Ft) és a tényleges költségvetésben szereplő 2015. évi záró pénzkészlet (4.871.928 Ft) értéke közötti 2 Ft eltérést a házipénztár adja, mely a korábbi évek kerekítéséből adódik. A tényleges érték a költségvetésben szereplő összeg, mellyel a munkaszervezet dolgozott és mellyel a költségvetés bevételi és kiadási oldalának egyenlege megegyezik.

**Mondok József** felkéri Balogh Józsefet, hogy ismertesse az Ellenőrző Bizottság álláspontját a napirendi ponttal kapcsolatosan.

**Balogh József** elmondja, hogy az Ellenőrző Bizottság az ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot. Megállapította, hogy így már megfelelő és átfogó képet kaphat mindenki az Egyesület éves pénzügyi helyzetéről, így az Ellenőrző Bizottság azt a határozatot hozta, hogy elfogadásra javasolja az Elnökségnek a módosított 2015. évi költségvetést és javasolja a Közgyűlés elé terjesztését.

**Mondok József** megköszöni az Ellenőrző Bizottság munkáját, elmondja, hogy szerinte is átfogó képet kaphat mindenki, az adott évi pénzmozgásra vonatkozóan, így elfogadásra javasolja a 2015. évi módosított költségvetést.

**Szőke-Tóth Mihály** elmondja, hogy a számok tényadatok, így ő is elfogadásra javasolja azt.

Az Elnökség tagjai az előadott tényeket tudomásul veszik, az alábbi egyhangú határozatot hozzák:

**E-008/2018. (05.30.) Eln. számú határozat**

***Az Elnökség 3 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta a 2015. évi tervezett és tényleges költségvetés módosítását, és azt elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.***

***Felhatalmazza az Elnököt a 2015. évi költségvetés-módosítás Közgyűlés elé terjesztésére.***

***Felelős: Mondok József elnök***

***Határidő: a következő Közgyűlés, legkésőbb 2018. május 31.***

**2. napirend: 2016. évi költségvetés tervezet megtárgyalása**

**Mondok József elnök** megkérdezi a tagokat, hogy az írásos előterjesztést áttekintették-e. Felkéri a munkaszervezet-vezetőt, hogy ismertesse a napirendhez kapcsolódó főbb információkat.

**Borbényi Laura** elmondja, hogy az előző napirendi pontban ismertetett okok miatt a munkaszervezet módosította a 2016. évi tervezett és tényleges költségvetést is pénzforgalmi szemléletnek megfelelően, így a költségvetésben csak a 2016-os évben ténylegesen kifizetésre került kiadások és bevételek kerültek felvezetésre, valamint – a kiadási oldalon - feltüntetésre került az adott év végi pénzmaradvány értéke, valamint – bevételi oldalon – ez előző évről áthozott pénzkészlet.



A módosításokat követően a tényleges költségvetésben a kiadások és bevételek főösszege 16.266.566 Ft-ra változott.

A főkönyvben található pénzeszköz (4.871.926 Ft) és a tényleges költségvetésben szereplő előző évről áthozott pénzkészlet (4.871.928 Ft) értéke közötti 2 Ft eltérést a házipénztár adja, mely a korábbi évek kerekítéséből adódik. A 2016. évi, főkönyvben található záró pénzkészlet (1.526.783 Ft) és a tényleges költségvetésben szereplő 2016. évi záró pénzkészlet (1.526.788 Ft) értéke közötti 5 Ft eltérést szintén a házipénztár adja. A tényleges érték a költségvetésben szereplő összeg, mellyel a munkaszervezet dolgozott és mellyel a költségvetés bevételi és kiadási oldalának egyenlege megegyezik.

**Mondok József** felkéri Balogh Józsefet, hogy ismertesse az Ellenőrző Bizottság határozatát a napirendi ponttal kapcsolatosan.

**Balogh József** elmondja, hogy ahogy az előző napirendi pontnál, az Ellenőrző Bizottság itt is elfogadásra javasolja a 2016. évi módosított költségvetés tervezett és tényleges költségvetést.

**Mondok József** megköszini az Ellenőrző Bizottság munkáját és megkérdezi, hogy van-e valakinek hozzászólása a napirendi ponthoz?

Hozzászólás nem érkezett, így Mondok József elnök kéri a T. Elnökséget, hogy a napirend kapcsán hozzák meg döntésüket. Az Elnökség tagjai az alábbi egyhangú határozatot hozzák:

**E-009/2018. (05.30.) Eln. számú határozat**

***Az Elnökség 3 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta a 2016. évi tervezett és tényleges költségvetés módosítását, és azt elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.***

***Felhatalmazza az Elnököt a 2016. évi költségvetés-módosítás Közgyűlés elé terjesztésére.***

***Felelős: Mondok József elnök***

***Határidő: a következő Közgyűlés, legkésőbb 2018. május 31.***

**3. napirend: 2017. évi költségvetés módosításának megtárgyalása**

**Mondok József elnök** megkérdezi a tagokat, hogy az írásos előterjesztést áttekintették-e. Felkéri a munkaszervezet-vezetőt, hogy ismertesse a napirendhez kapcsolódó főbb információkat.

**Borbényi Laura** elmondja, hogy az előző napirendi pontokban ismertetett okok miatt a munkaszervezet módosította a 2017. évi tervezett és tényleges költségvetést is pénzforgalmi szemléletnek megfelelően, így a költségvetésben csak a 2017 évben ténylegesen kifizetésre került kiadások és bevételek kerültek felvezetésre, valamint – a kiadási oldalon - feltüntetésre került az adott év végi pénzmaradvány értéke, valamint – a bevételi oldalon – ez előző évről áthozott pénzkészlet.

A közgyűlés által 2017. május 29-én elfogadott, 2017. évi költségvetés tervezetünk bevételi – kiadási főösszege 23.113.806,-Ft volt. Az iránymutatásoknak megfelelően a munkaszervezet elkészítette a 2017. éves tényleges költségvetést, valamint ennek következtében módosította a költségvetés tervezetét is.

Ezek alapján a 2017. évi költségvetés tervezet főösszege 23.113.806 Ft,-ra módosul.

Előterjesztésem alapján kérem a mellékelt 2017. évi költségvetés tervezet utólagos módosításának megtárgyalását és elfogadását.

A tényleges költségvetés az előző ülésen az EB nem javasolta elfogadásra, ezért az az átdolgozást követően most került ismertetésre. 2017. évi tényleges költségvetés elkészítéséhez az alábbi módosításokat kellett végrehajtani:

**KIADÁSOK:**

**1.) Munkaszervezet személyi jellegű költségei:** 8.764.214,-Ft

Előirányzat-csökkenés: A munkaszervezet alkalmazottainak személyi juttatása az előirányzathoz képest csökkent, mert a munkaszervezet-vezetője 2017. április 21-ig táppénzen volt, ez időszak alatt az Egyesületnek kizárólag a táppénz 1/3-ot volt szükséges kifizetni.

**2.) Felhalmozási kiadások:** 0,-Ft



Előirányzathoz képest nem változott.

**3.) Dologi kiadások:** 4.113.535,-Ft

Előirányzat-csökkenés: A tényleges dologi kiadások mértéke a tervezetthez képest alacsonyabb lett.

**4.) Banki költségek:** 319.899,-Ft

Előirányzat-növekedés: Az előirányzathoz képest magasabb lett a banki költség, mert a működési előleg igényléséhez szükséges volt bankgarancia igénybevételére, melynek díja 182.500 Ft/év.

**5.) Finanszírozási kiadások:** 0,-Ft

Előirányzathoz képest változás nem történt.

**6.) Tartalék képzés:** 0,-Ft

**7.) 2017. évi záró pénzkészlet:** 16.289.811 Ft.

Előirányzat-növekedés: a 2017-es évben a HACS működési előleget vett igénybe, valamint a 2016. június 10 és 2016. december között felmerült költségeket is ebben az évben utalta a Magyar Államkincstár.

**BEVÉTELEK:**

**1.) Tagdíjból származó bevételek:** 750.004,-Ft

Előirányzat-csökkenés: összesen 7 tag nem fizette be a 2017-es évi tagdíjat december 31-ig. December 31-i a taglétszám 44 volt, az év során összesen 5 tag lépett ki az egyesületből, 6 tag lépett be az egyesületbe.

**2.) Egyéb hozzájárulás:** 0,-Ft

Előirányzathoz képest nem történt változás

**3.) Vállalkozói tevékenységből származó árbevétel:** 250.000,-Ft

Előirányzat-csökkenés: a munkaszervezet 2 db pályázatot írt a 2017-es évben, 1 pályázat megírásának a díjának a kiegyenlítése, áthúzódott még 2016-ról. Ezen összegek kerültek feltüntetésre jelen soron. A korábbi évben írt pályázatoknál a döntések elhúzódása miatt az ügyfelek csak késve kapták meg a Támogatói Okiratot. 2017. december 31-ig 4 pályázó kapta meg az értesítést nyertes kérelméről. Részükre a számla kiállításra került, azonban kifizetésre nem került sor, mert egyrészt jelezték, hogy a megvalósítással problémáik lesznek, másrészt a fizetési határidőt egyes esetekben a 12 hónap lejártához igazítottuk.

**5.) Tőkejellegű bevételek:** 0,-Ft

Előirányzathoz képest változás nem történt.

**6.) Kapott támogatás:** 26.960.343,-Ft

Előirányzat-növekedés: Az Egyesület működési támogatásból 2017. május 29-én 10.000.000,- Ft előleg igényelt. A kapott támogatás hozzávetőleg ekkora összeggel emelkedett a tervezetthez képest.

**6.) Finanszírozási bevételek:** 324,-Ft

Előirányzat-növekedés: Az Egyesület pénzforgalmi bankszámláin rendelkezésre álló összeg után járó betéti kamat magasabb lett a vártnál.

**7.) Tartalék igénybevétel:** 0,-Ft

**8.) Előző évről áthozott pénzkészlet értéke:** 1.526.788 Ft.

A 2016. évi, főkönyvben található záró pénzkészlet (1.526.783 Ft) és a tényleges költségvetésben szereplő előző évről áthozott pénzkészlet (1.526.788 Ft) értéke közötti 5 Ft eltérést szintén a házipénztár adja. A tényleges érték a költségvetésben szereplő összeg, mellyel a munkaszervezet dolgozott és mellyel a költségvetés bevételi és kiadási oldalának egyenlege megegyezik.

Az előirányzat módosítások következtében az egyesület 2017. évi költségvetésének főösszege: 29.487.459,-Ft-ra módosul.

**Mondok József** felkéri Balogh Józsefet, hogy ismertesse a napirendi ponthoz kapcsolódva az Ellenőrző Bizottság álláspontját.

**Balogh József** elmondja, hogy a 2018. március 13-i üléshez képest a munkaszervezet átdolgozta a 2017. évi költségvetést is, mely nagyon részletesen pénzforgalmi szemlélet alapján tartalmazza a bevételek és kiadásokat, valamint az év eleji és év végi pénzkészletet. Elmondja, hogy ennek megfelelően az Ellenőrző Bizottság elfogadásra javasolja a 2017. évi költségvetést.

**Mondok József** megköszöni az Ellenőrző Bizottság munkáját és megkérdezi az Elnökségi tagokat, hogy van-e valakinek kérdése a napirendi ponthoz kapcsolódva?



**Balogh Károly** megköszöni a munkaszervezetnek, hogy ilyen részletezettséggel kidolgozta a 2017. évi költségvetést, elmondja a számok tényszámok, így elfogadásra javasolja.

**Szőke-Tóth Mihály** egyetért Balogh Károly elnökségi taggal.

**Mondok József** ezt követően szavazásra bocsájtja a napirendi pontot.

Az elnökség egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**E-010/2018. (05.30.) Eln. számú határozat**

***Az Elnökség 3 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta a 2017. évi tervezett és tényleges költségvetés módosítását, és azt elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.***

***Felhatalmazza az Elnököt a 2017. évi költségvetés-módosítás Közgyűlés elé terjesztésére.***

***Felelős: Mondok József elnök***

***Határidő: a következő Közgyűlés, legkésőbb 2018. május 31.***

- 4. napirend:** A Kolon Menti Leader Egyesület 2017. évi beszámolójának, könyvvizsgálói jelentésének és közhasznúsági mellékletének felülvizsgálata, elfogadása

**Mondok József elnök** megkérdezi a tagokat, hogy az írásos előterjesztést áttekintették-e. Felkéri a munkaszervezet-vezetőt, hogy ismertesse a napirendhez kapcsolódó főbb információkat.

**Borbényi Laura** elmondja, az Irányító Hatóság tájékoztatása szerint a Helyi Akciócsoportok nem kötelezettek könyvvizsgálatra, de az Alapszabály 11. § (7) bekezdése rendelkezik arról, hogy az Egyesület köteles a gazdálkodása, különösen az éves szakmai jelentései, beszámolói, közhasznúsági melléklete felülvizsgáltatása céljából könyvvizsgálót megbízni. A könyvvizsgálót az Elnökség bízta meg.

Az Alapszabály 9. § (3) bekezdés g) pontja értelmében az Elnökség feladata többek között, hogy az Elnökkel elkészítse a közgyűlés általi elfogadásra a pénzügyi beszámolót, mérleget, közhasznúsági mellékletet. A 6. § (2) bekezdés j) pontja értelmében a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a könyvvizsgálói jelentéssel záradékolt éves beszámoló és mérleg, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadása.

Az éves mérleg felülvizsgálata azonban az Alapszabály 10. § (8) bekezdés d) pontja, valamint a Munkaterv értelmében az EB feladata.

Az előző Elnökségi ülésen hozott döntés szerint a könyvvizsgálat elvégzésre került, azt a könyvvizsgáló kedvezményes áron vállalta, hogy minél kevesebb részt kelljen önerőből finanszírozni, mivel a teljes összeg támogatás terhére történő elszámolása már nem lehetséges

A könyvelő a könyvvizsgáló közreműködésével elkészítette a 2017. évi beszámolót. A beszámoló alapján az eszközök és források végösszege 23.317 eFt, adózott eredmény alaptevékenységből 2.690 eFt, vállalkozási tevékenységből 3.153 eFt. Társasági adófizetési kötelezettség 312 eFt.

Kócsó Márta könyvvizsgáló az Egyesület egyszerűsített éves beszámolóját, annak könyvelési és bizonylati alátámasztását megvizsgálta. Meggyőződött arról, hogy az éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak szerint készítették, illetve, hogy az Egyesület vagyoni, pénzügyi helyzete valós képet ad.

**Mondok József** felkéri Balogh Józsefet, hogy az Ellenőrző Bizottság álláspontját ismertesse a napirendi ponttal kapcsolatosan.

**Balogh József** elmondja, hogy a napirendi pontot az Ellenőrző Bizottság elfogadásra javasolja az Elnökségnek és a Közgyűlés elé terjesztését javasolja. Elmondja, hogy a vállalkozói tevékenységre vonatkozóan az Egyebek napirendi pontban szeretné ismertetni az Ellenőrző Bizottság álláspontját.



**Mondok József** megköszönte az Ellenőrző Bizottság munkáját, elmondja, hogy az ülést végén mindenképpen beszélni kell a problémáról, hiszen a 2017-es évben a bevétel kevesebb volt, mint az adófizetési kötelezettség.

**Szőke-Tóth Mihály** és **Balogh Károly** is a 2017. évi beszámolót, könyvvizsgálói jelentést és közhasznúsági mellékletet elfogadásra javasolja az Elnökségnek.

**Mondok József** egyetért és szavazásra bocsájtja a napirendi pontot. Az elnökség egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**E-011/2018. (05.30.) Eln. számú határozat**

***Az Elnökség 3 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az Egyesület 2017. évi beszámolóját a könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével, valamint a közhasznúsági mellékletet, és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.***

***Felhatalmazza az elnököt a 2017. évi beszámoló, könyvvizsgálói jelentés és közhasznúsági melléklet Közgyűlés elé terjesztésére.***

***Felelős: Mondok József elnök***

***Határidő: 2017. évet lezáró Közgyűlés, legkésőbb 2018. május 31.***

5. **napirend:** A Kolon Menti Leader Egyesület Elnökének beszámolója az Elnökség 2017. évi munkájáról, valamint a LEADER HACCS éves tevékenységéről, a beszámoló ismertetése, elfogadása

**Mondok József elnök** elmondja, hogy az Egyesület Alapszabályának 9. § (3) bekezdése g) pontja értelmében az Elnökség feladata többek között, hogy az Elnökkel elkészítse Közgyűlés általi elfogadásra az éves elnökségi beszámolót.

Az éves beszámoló a fenti rendelkezések figyelembevételével készült.

A Kolon Menti Leader Egyesület Elnöksége a 2017. évben 4 alkalommal ülésezett, összesen 17 határozatot hozott. Az éves beszámoló a fenti rendelkezések figyelembevételével készült.

Mondok József ismerteti az előterjesztés mellékleteként kiküldött elnöki beszámolót a Kolon Menti Leader Egyesület Elnökségének 2017. évi munkájáról.

Az Elnökség tagjai az Elnökség 2017. évi munkájáról készített közgyűlési beszámolót tudomásul veszik, az alábbi egyhangú határozatot hozzák:

**E-012/2018. (05.30.) Eln. számú határozat**

***Az Elnökség 3 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta a Kolon Menti Leader Egyesület Elnöksége 2017. évi munkájáról készített közgyűlési beszámolót és azokat elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.***

***Felhatalmazza az Elnököt a beszámolók Közgyűlés elé terjesztésére.***

***Felelős: Mondok József elnök***

***Határidő: 2017. évet lezáró Közgyűlés, legkésőbb 2018. május 31.***

6. **napirend:** 2018. évi költségvetés tervezet megtárgyalása

**Mondok József elnök** megkérdezi a tagokat, hogy az írásos előterjesztést áttekintették-e. Felkéri a munkaszervezet-vezetőt, hogy ismertesse a napirendhez kapcsolódó főbb információkat.



**Borbényi Laura** elmondja, hogy a 2018. március 13-án megtartott Ellenőrző Bizottsági ülésen a bizottság azt a döntést hozta, hogy nem javasolja elfogadásra az Elnökségnek az Egyesület 2017-es évi tényleges költségvetését, valamint a 2018-as költségvetés tervezetét.

Ezáltal a 2018. évi költségvetés tervezete átdolgozásra került a bizottsági ülésen megfogalmazott észrevételeknek megfelelően, pénzforgalmi szemlélet alapján.

A 2017-es év második felére elkészült az Államtitkárság és a Magyar Államkincstár a LEADER HACS-ok működésével és költségük elszámolására vonatkozó eljárásrendje, így most már a kapott támogatások ütemezetten, a negyedéves elszámolás benyújtását követően, maximum 2 hónapon belül megérkeznek.

Ezen folyamat elhúzódása nagyban nehezítette az elmúlt évek költségvetésének tervezését, de 2018-as év vonatkozásában már rendelkezik a munkaszervezet megfelelő tapasztalattal és információval az új időszak elszámolható költségeit illetően, így realisan fel tudtuk mérni a várható kiadások és bevételek összegét.

A tervezés során először a bevételi forrásainkat számszerűsítettük, majd ennek ismeretében rangsoroltuk a feladatokat és határoztuk meg a kiadási szükségleteket.

A 2018. évi költségvetés bevételi és kiadási tervezete a következő:

**Az egyesület 2018. évi várható bevételeinek főösszege: 33.257.573,-Ft.**

Bevételi forrásaink a következők:

**Tagdíj**ből származó bevételként 1.040.000,-Ft tervezhető. Jelenleg 45 taggal rendelkezik az egyesület, az előző év tagdíj elmaradásának összeg 140.000 Ft.

**Egyéb hozzájárulással** nem számolunk.

**Vállalkozási tevékenységből** származó bevételként 7.427.462,- Ft-ot tervezetünk. A jelenleg információink szerint a nyertes projektjeink sikerdíjából ekkora bevételünk keletkezik. Ez tartalmazza a 2016-ban kiszámlázott, ezidáig nem teljesített sikerdíjakat, illetve azon projektek sikerdíját, melyek jóváhagyottak.

**Tőkejellegű bevétellel** nem tervezünk.

A **támogatások** kapcsán 8.000.000,-Ft-tal terveztünk. A támogatások a negyedéves elszámolás benyújtását követően ütemezetten, maximum 2 hónapon belül megérkeznek. A támogatás összege csökkentve lett az elszámolni kívánt előleg összegével. 10.000.000,-Ft előleget igényeltünk, melyből jelen állapot szerint 3.500.000,-Ft-tal számoltunk el.

Az egyesület folyószámláján lévő pénz után 300,-Ft **betéti kamattal** számolunk.

A **tartalék igénybevétele** 500.000 Ft.

**Előző évről áthozott pénzkészlet felhasználása:** 16.289.811 Ft

**Az Egyesület 2018. évi várható kiadásainak főösszege: 33.257.573,-Ft.**

**Személyi jellegű kiadások** között terveztük az Egyesület munkatársainak munkabérét és az ez után a munkáltató által fizetendő járulék összesen 9.193.600,-Ft. Az alkalmazottak munkabére nem változott 2017-es évhez képest. A dolgozók egyéb juttatásban (cafeteria, jutalom) nem részesülnek. A szociális adó mértéke a 2018-as évre 19,5%-ra mérséklődött. A fentiek alapján a személyi jellegű költségek a következőképpen alakulnak:

A munkaszervezet dolgozóinak személyi juttatása: 7.680.000,-Ft

Munkaadót terhelő járulékok: 1.513.600,-Ft

**Felhalmozási kiadással** nem számolunk, előreláthatólag a jelenlegi eszközökkel el tudjuk látni a ránk váró feladatokat.

**Dologi kiadásként** 3.419.231,- Ft-tal számoltunk az alábbiak szerint:

Iroda fenntartási költsége: 118.191,-Ft

A mobiltelefon előfizetés 2008. óta él, jelenleg már csak a 2 alkalmazott részére áll rendelkezésre. A kapcsolattartás elsődleges módja elektronikus, azonban vannak még hivatalos levelek, amelyeket postán is fel kell adnia a munkaszervezetnek, ezért postaköltséggel is számoltunk. Kisértékű beszerzések tartoznak még a fenntartási költségbe.

Irodabérlet: 285.750,-Ft



Havonta 19.050,-Ft bérleti díj került megállapításra, mely negyedévente fizetendő és tartalmazza a rezsit is.

Rendezvények költsége: 0,-Ft

Ide tartozik a HACS által esetlegesen szervezett fórumok, tájékoztató kapcsán felmerülő terem-bérlés, egyéb költségek, valamint a HACS részvétele egyéb rendezvényeken.

Honlap fenntartása: 167.700,-Ft

A LEADER HACS-nak jogszabályban meghatározott kötelezettsége honlapot üzemeltetni. A 2014. évben kötött szerződés alapján havonta 12.700,-Ft a weblap fenntartása, ezen kívül a domain név meghosszabbításával számolunk még ezen a soron.

Könyvelés, könyvvizsgálat: 465.000,-Ft

Az Egyesület megalakulása óta keceli könyvelő látja el a feladatot, havi 25.000,-Ft díjért, melyet negyedévente fizetünk. Kedvezőbb ajánlatot nem kaptunk.

Az alapszabály értelmében az Egyesület könyvvizsgálatra kötelezett, melynek 90.000 Ft a díja.

Irodaszerek: 34.500,-Ft

Fénymásolópapír, toner, tollak, egyéb irodai kiegészítők beszerzése.

Számítógépes rendszerkarbantartás: 86.000,-Ft

Az izsáki önkormányzat rendszergazdájával kötöttünk külön szerződést, mely alapján igény esetén karbantartást végez a számítógéphálózaton.

Gépjármű fenntartási költsége: 1.216.090,-Ft

A személygépkocsit 2010. február óta bérlő az Egyesület. Akkoriban és most is a kötelező megjelenések (rendezvények, képzések, településlátogatások, fórumok) indokolták az autó bérlését. A 70.000 Ft/hó díj az autó körülbelüli fenntartási költsége, ez magában foglalja az esetleges javítások, gumicsere, szerviz és biztosítás díját is. Az autóra költséghatékonysági intézkedések miatt is szükség volt. Mivel korábban is az alkalmazottak vidékre jártak dolgozni, az izsáki költözéssel a távolság még tovább nőtt, így kifizetődőbb az autót ezen a minimális költségen bérelni, mint a 2 alkalmazottra munkába járást és költségtérítést fizetni. A személygépkocsi fenntartására tehát további költséget nem kell fizetni, az üzemanyag az autóval kapcsolatos egyetlen költsége a munkaszervezetnek.

Nem terveztünk költséget:

-Jogi szolgáltatásra: 2015. év végén sor került az alapszabály teljesszöveges módosítására, reményeink szerint idén nem lesz szükség további módosításra.

-Reprezentációra: Ennek költsége már az előző időszakban sem volt elszámolható, ezért nem terveztünk ilyen jellegű kiadásokat.

-Tanulmányi utakra: 2018-ra egyelőre nem terveztünk kapcsolatépítést szolgáló utakat sem külföldre, sem belföldre.

**Banki költségek** a számlavezetési díjat, készpénzfelvétel díját, bankkártya éves díját, forgalmi különdíjat, jutalékokat, valamint az előleghez kapcsolódó bankgarancia díját foglalja magában, összesen 325.000,-Ft értékben.

**Hitellel és hitelkamattal** nem számolunk, mivel az önkormányzatok által nyújtott visszatérítendő támogatásból a HACS működésének előfinanszírozása megoldódott.

500.000,- Ft **tartalék** felhasználásával terveztünk.

2018. évi tervezet **zárópénzkészlet** értéke 20.319.742 Ft.

A 2018. évi költségvetés tervezete, a gazdaságosság és a takarékoság és a felelős tervezés szem előtt tartásával készült. A költségvetési kiadásoknál csak olyan kiadásokkal számolunk, amelyet az Irányító Hatóság 100 %-ban támogat. A könyvvizsgálat díjából pár ezer Ft nem elszámolható költséget fog képezni, mert elszámolhatóságát %-ban korlátozta az IH.

**Mondok József** elnök felkéri Balogh Józsefet, hogy ismertesse az Ellenőrző Bizottság álláspontját a napirendi ponttal kapcsolatosan.

**Balogh József** elmondja, hogy az Ellenőrző Bizottság a 2018. évi költségvetés tervezetet megtárgyalta és az Elnökségnek elfogadásra és a Közgyűlés elé terjesztését javasolja.



**Mondok József** megköszönte az Ellenőrző Bizottság munkáját és ő is elfogadásra javasolja a 2018. évi költségvetés tervezetét.

**Szőke-Tóth Mihály** és **Balogh Károly** egyetért az elhangzottakkal.

Mondok József ezt követően szavazásra bocsájtotta a napirendi pontot, az elnökség egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**E-013/2018. (05.30.) Eln. számú határozat**

***Az Elnökség 3 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta a 2018. évi költségvetés tervezetét az Ellenőrző Bizottság által tett kiegészítéssel és azt elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.***

***Felhatalmazza az Elnököt a 2018. évi költségvetés-tervezetének Közgyűlés elé terjesztésére.***

***Felelős: Mondok József elnök***

***Határidő: a következő Közgyűlés, legkésőbb 2018. május 31.***

**7. napirend:** Tájékoztatás az Egyesületből kilépő tagokról, Egyesületből kilépő tagok jóváhagyása

**Mondok József elnök** elmondja, hogy az ülést megelőzően 2 tag jelezte kilépési szándékát az egyesületből, mind a két tag izsáki székhelyű vállalkozás. Kurcsics Rita Egyéni Vállalkozó, valamint az El Bronco Kft. Mind a két tag 2018. április 30.-i határidővel kérte a törlését a tagjegyzékből. Mondok József kéri az Elnökséget, hogy a kilépési szándékot fogadják el.

Az elnökség egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**E-014/2018. (05.30.) Eln. számú határozat**

***Az elnökség 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta az alábbi tag kilépését:***

- ***Kurcsics Rita Egyéni Vállalkozó***
- ***El Bronco Kft.***

***Felhatalmazza a munkaszervezet-vezetőt, hogy intézkedjék a tagnyilvántartás módosításáról.***

***Felelős: Mondok József elnök, Borbényi Laura munkaszervezet-vezető***

***Határidő: azonnal***

**8. napirend:** Adatvédelmi felelős kijelölése, a Kolon Menti Leader Egyesület adatkezelési szabályzatának elfogadása

**Mondok József elnök** megkérdezi a tagokat, hogy az írásos előterjesztést áttekintették-e. Felkéri a munkaszervezet-vezetőt, hogy ismertesse a napirendhez kapcsolódó főbb információkat.

**Borbényi Laura** elmondja, hogy a munkaszervezet kidolgozta adatkezelési szabályzatát, mivel személyes adatokat is kezel, ezáltal meg kell felelni az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelet, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak.

A szabályzat külön fejezetben rendelkezik a tagjai, munkavállalók, tisztségviselők, a gazdálkodási tevékenység kapcsán szerződéses viszonyban álló ügyfelek, valamint a helyi pályázati felhívásra pályázó ügyfelek adatainak védelméről. A szabályzat az ülés anyagával kiküldésre került.

Adatvédelmi felelőst meg kell nevezni a szabályzatban, illetve az elnökségnek döntést is kell hoznia a felelős személyéről és a szabályzat elfogadásáról.

**Balogh Károly** javasolja, hogy a munkaszervezet-vezető legyen megbízva az adatvédelmi felelős tisztséggel. Az elhangzottakkal a jelenlévők egyetértének.

Mondok József ezt követően szavazásra bocsájtotta a napirendi pontot, az elnökség egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

***E-015/2018. (05.30.) Eln. számú határozat***

***Az Elnökség 3 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag Borbényi Laurát jelölte ki adatvédelmi felelősnek és egyidejűleg elfogadta a Kolon Menti Leader Egyesület adatkezelési szabályzatát.***

***Felelős: Borbényi Laura adatkezelési felelős***

***Határidő: folyamatos***

**9. napirend:** Egyéb ügyek

**Mondok József** elnök megkéri Balogh Józsefet, hogy számoljon be, hogy az Ellenőrző Bizottság miről tárgyalt a vállalkozói tevékenységre vonatkozóan?

**Balogh József** elmondja, hogy az Ellenőrző Bizottság felhatalmazta, hogy az Elnökségi ülésen jelezze a vállalkozói tevékenység végzéséhez kapcsolódó problémákat. A munkaszervezettől az a tájékoztatás érkezett, hogy 3 ügyfél – akiknek nyertes támogatási kérelme van – nem kívánják megvalósítani a projektjüket. Az Elnökség március 13-i ülésén már tárgyalta a problémát és akkor azt a döntést hozta, hogy amennyiben nem sikerül kötelezettség átadással megoldani a problémát akkor - hogy az ügyfelek is lássák a kompromisszum készségeit - 50%-ot az Egyesület elenged a követeléséből.

**Mondok József** elmondja, hogy az Elnökség valóban ezt a döntést hozta. Sajnos a munkaszervezet tájékoztatása alapján, a kötelezettségátadással nem sikerült megoldani a problémát, ugyanis nem jelentkezett senki, aki átvállalná a pályázatok megvalósítását. Javasolja, hogy a munkaszervezet kezdeményezzen személyes találkozót az érintett ügyfelekkel, amelyen ő is részt kíván venni.

**Szóke-Tóth Mihály** megkérdezi, hogy felszólítást küldött már ki a munkaszervezet?

**Borbényi Laura** elmondja, hogy a támogatói döntés kézhezvételét követően 12 hónapjuk van a megvalósítás elkezdésére, mert akkor el kell számolni 10%-kal. A számlák fizetési határideje ezzel összhangban akkor jár le, 2018. augusztus-szeptember-október hónapokban, így a kötelezettség átadásra sajnos már tényleg nagyon kevés esély van, de sajnos érdeklődő sem volt a pályázatok iránt, pedig a munkaszervezet termelői csoportokat is megkeresett. Mivel a fizetési határidők még nem jártak le, így felszólítást sem küldött ki az Egyesület.

**Balogh József** elmondta, hogy az Ellenőrző Bizottsági ülésen felvetődött, hogy egy követelés kezelő céget keressen meg az Egyesület.

Mondok József úgy véli, hogy először egyeztetni kell az ügyfelekkel, ő személyes konzultációt javasol a nyár folyamán valamikor.

Az Elnökség a végső döntést a következő Elnökségi ülésre halasztotta.

Más napirendi pont, észrevétel nem lévén az ülés 10:30 órakor véget ért.



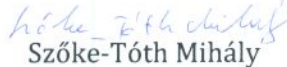
**Kolon Menti Leader Egyesület**  
**ELNÖKSÉGE**  
Székhelye: 6070 Izsák, Szabadság tér 1.

Izsák, 2018. május 30.

  
Mondok József  
elnök

kmft.

  
Knehr István  
jegyzőkönyv-vezető

  
Szőke-Tóth Mihály  
jegyzőkönyv-hitelesítő

# Elnökségi ülés, Izsák 2018.05.30.







# Meghívó

Ezúton **tisztelettel meghívom a Kolon Menti Leader Egyesület Közgyűlésére**, melyre

**2018. május 30-án (szerdán) 10.30 órakor** kerül sor.

Helyszín: Izsák Város Polgármesteri Hivatal Díszterme  
6070 Izsák, Szabadság tér 1.

## Napirendi pontok:

1. 2015. évi költségvetés módosításának megtárgyalása, döntéshozatal
2. 2016. évi költségvetés módosításának megtárgyalása, döntéshozatal
3. 2017. évi költségvetés módosításának megtárgyalása, döntéshozatal
4. Az Ellenőrző Bizottság Elnökének beszámolója az EB 2017. évi tevékenységéről, az ellenőrzések tapasztalatairól, a Közgyűlés felé teendő esetleg szükséges intézkedésekről. A beszámoló ismertetése, döntéshozatal;
5. 2018. évi költségvetés tervezet megtárgyalása, döntéshozatal
6. A Kolon Menti Leader Egyesület Ellenőrző Bizottsági tagjának megválasztása
7. A Tervezést Koordináló Csoport által módosított Helyi Fejlesztési Stratégia megtárgyalása, döntéshozatal;
8. Helyi Bíráló Bizottság ügyrendjének elfogadása;
9. A Kolon Menti Leader Egyesület 2017. évi beszámoló, könyvvizsgálói jelentés és közhasznúsági melléklet, a róla hozott Ellenőrző Bizottsági ajánlás megtárgyalása, határozathozatal az elfogadásról;
10. A Kolon Menti Leader Egyesület Elnökének beszámolója az Elnökség 2017. évi munkájáról, valamint a LEADER HACS éves tevékenységéről, a beszámoló ismertetése, elfogadása;
11. Egyéb ügyek.

Felhívom a T. Tagok figyelmét, hogy az Alapszabály szerint a Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület szavazati joggal rendelkező tagjainak több, mint fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Közgyűlés, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés ugyanarra a napra esik, mint az eredeti Közgyűlés. A Közgyűlés ismételt összehívására a határozatképtelen Közgyűlést követően egy óra múlva sor kerül.

Megjelenésére feltétlen számítunk!

Izsák, 2017. május 22.

Mondok József s.k. elnök  
Kolon Menti Leader Egyesület

Kolon Menti Leader Egyesület  
6070 Izsák, Szabadság tér 1.

## **IEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** Izsákon, 2018. május 30. napján 10.30 órakor megtartott Kolon Menti Leader Egyesület Közgyűlésén Izsák Város Polgármesteri Hivatal Dísztermében.

**Résztvevők:** jelenléti ív (1. sz. melléklet) szerint 14 tag a 43 fő egyesületi tagból (ebből 1 tag helyett meghatalmazott, meghatalmazás csatolva)

**Mondok József elnök** 2018. május 30. 10:30 óra. Az eredeti időpontban a Közgyűlés nem volt határozatképes, mivel a tagok létszáma nem érte el az 50%+1 főt, ezért az elnök megállapítja, hogy az Alapszabály értelmében és a kiküldött meghívóban előre jelzetteknek megfelelően, 1 óra elteltével, azaz 11:30 órakor a Közgyűlés – a meghívóban kiküldötttel azonos napirenddel - a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes, így azt akkor lehet megkezdeni.

**Mondok József elnök** 11:30-kor megnyitja a Közgyűlést, megállapítja annak határozatképességét, ismerteti a Közgyűlés napirendjét, megkérdezi, van-e valakinek javaslata, kiegészítése. Mivel nem volt, megállapította a Közgyűlés napirendjét – a kiküldött meghívóval egyezően, azzal, hogy egyéb kérdéseket még az ülés végén megtárgyalnak.

Ennek megfelelően az ismertetett és a Közgyűlés által határozathozatal nélkül, nyílt szavazással, egyhangúan elfogadott **napirend:**

1. **2015. évi költségvetés módosításának megtárgyalása, döntéshozatal**
2. **2016. évi költségvetés módosításának megtárgyalása, döntéshozatal**
3. **2017. évi költségvetés módosításának megtárgyalása, döntéshozatal**
4. **A Kolon Menti Leader Egyesület 2017. évi beszámoló, könyvvizsgálói jelentés és közhasznúsági melléklet, a róla hozott Ellenőrző Bizottsági ajánlás megtárgyalása, határozathozatal az elfogadásról;**
5. **2018. évi költségvetés tervezet megtárgyalása, döntéshozatal**
6. **A Kolon Menti Leader Egyesület Ellenőrző Bizottsági tagjának megválasztása**
7. **A Tervezést Koordináló Csoport által módosított Helyi Fejlesztési Stratégia megtárgyalása, döntéshozatal;**
8. **Helyi Bíráló Bizottság ügyrendjének elfogadása;**
9. **A Kolon Menti Leader Egyesület Elnökének beszámolója az Elnökség 2017. évi munkájáról, valamint a LEADER HACs éves tevékenységéről, a beszámoló ismertetése, elfogadása;**
10. **Az Ellenőrző Bizottság Elnökének beszámolója az EB 2017. évi tevékenységéről, az ellenőrzések tapasztalatairól, a Közgyűlés felé teendő esetleg szükséges intézkedésekről. A beszámoló ismertetése, döntéshozatal;**
11. **Egyéb ügyek.**

**Az Egyesület elnöke** jegyzőkönyv-vezetőnek jelöli Knehr István munkaszervezeti alkalmazottat. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek jelöli Szőke-Tóth Mihály alelnököt. A Közgyűlés határozathozatal nélkül, nyílt szavazással, egyhangúlag Knehr Istvánt választotta jegyzőkönyv-vezetőnek és 13 igen szavazattal az érintett tartózkodása mellett Szőke-Tóth Mihályt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

A Közgyűlés megkezdte a napirendi pontok tárgyalását.



## **1. napirendi: 2015. évi költségvetés módosításának megtárgyalása, döntéshozatal**

**Mondok József elnök** megkérdezi a tagokat, hogy az írásos előterjesztést áttekintették-e. Felkéri a munkaszervezet-vezetőt, hogy ismertesse a napirendhez kapcsolódó főbb információkat.

**Borbényi Laura munkaszervezet-vezető** elmondja, hogy 2018. március 13-án megtartott Ellenőrző Bizottsági ülésen a bizottság azt a döntést hozta, hogy nem javasolja elfogadásra és Közgyűlés elé terjesztésre az Egyesület 2017-es évi tényleges költségvetését, valamint a 2018-as költségvetés tervezetét.

Ezt követően a munkaszervezet a bizottsági ülésen megfogalmazott észrevételeknek megfelelően átdolgozta az elmúlt évek tervezett és tényleges költségvetéseit pénzforgalmi szemléletnek megfelelően, így a költségvetésben csak azok a bevételek és kiadások kerültek feltüntetésre, melyek adott évben kifizetésre kerültek, valamint – a kiadási oldalon – feltüntetésre került az adott év végi pénzmaradvány értéke, valamint – bevételi oldalon – az előző évről áthozott pénzkészlet.

2015-ig tartott az előző programozási időszak, a költségvetés készítésére egy, az IH által rendelkezésre bocsátott formanyomtatvány állt rendelkezésre, mely a pénzkészletet nem kezelte. 2015 év végétől már az átalakult HACS működik új vezetőségi körrel, emiatt döntött úgy a munkaszervezet, hogy visszamenőleg 2015-ig dolgozza át a költségvetést.

A módosításokat követően a tényleges költségvetésben a kiadások és bevételek főösszege 37.498.246 Ft-ra változott.

A főkönyvben található pénzeszköz (4.871.926 Ft) és a tényleges költségvetésben szereplő 2015. évi záró pénzkészlet (4.871.928 Ft) értéke közötti 2 Ft eltérést a házipénztár adja, mely a korábbi évek kerekítéséből adódik. A tényleges érték a költségvetésben szereplő összeg, mellyel a munkaszervezet dolgozott és mellyel a költségvetés bevételi és kiadási oldalának egyenlege megegyezik.

**Mondok József** felkéri Balogh Józsefet, hogy ismertesse az Ellenőrző Bizottság álláspontját a napirendi ponttal kapcsolatosan.

**Balogh József** elmondja, hogy az Ellenőrző Bizottság az ülést megelőzően tárgyalta a napirendi pontot. Megállapította, hogy így már megfelelő és átfogó képet kaphat mindenki az Egyesület éves pénzügyi helyzetéről, ennek megfelelően az Ellenőrző Bizottság azt a határozatot hozta, hogy elfogadásra javasolja az Elnökségnek a módosított 2015. évi költségvetést és javasolja a Közgyűlés elé terjesztését.

**Mondok József** megköszöni az Ellenőrző Bizottság munkáját, elmondja, hogy szerinte is átfogó képet kaphat mindenki, az adott évi pénzmozgásra vonatkozóan, elmondja, hogy a közgyűlést megelőzően az Elnökség is elfogadásra javasolta a 2015. évi költségvetés módosítást.

**Szőke-Tóth Mihály** elmondja, hogy a számok tényadatok, így ő is elfogadásra javasolja azt.

További hozzászólás nem érkezett, így az Elnök szavazásra bocsájtotta a napirendi pontot:

### **DE-113/2018.(05.30.) KGy. számú határozat**

***A Közgyűlés nyílt szavazással, 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellékletét képező, a Kolon Menti Leader Egyesület 2015. évi tervezett és tényleges költségvetés módosítását az Ellenőrző Bizottság és az Egyesület Elnökségének ajánlásával.***

**Felelős: Mondok József elnök**

**Határidő: azonnal**

## **2. napirendi: 2016. évi költségvetés módosításának megtárgyalása, döntéshozatal**



**Kolon Menti Leader Egyesület**  
**KÖZGYŰLÉSE**

*Székhelye: 6070 Izsák, Szabadság tér 1.*

**Mondok József elnök** megkérdezi a tagokat, hogy az írásos előterjesztést áttekintették-e. Felkéri a munkaszervezet-vezetőt, hogy ismertesse a napirendhez kapcsolódó főbb információkat.

**Borbényi Laura** elmondja, hogy az előző napirendi pontban ismertetett okok miatt a munkaszervezet módosította a 2016. évi tervezett és tényleges költségvetést is pénzforgalmi szemléletnek megfelelően, így a költségvetésben csak a 2016-os évben ténylegesen kifizetésre került kiadások és bevételek kerültek felvezetésre, valamint – a kiadási oldalon - feltüntetésre került az adott év végi pénzmaradvány értéke, valamint – bevételi oldalon – ez előző évről áthozott pénzkészlet.

A módosításokat követően a tényleges költségvetésben a kiadások és bevételek főösszege 16.266.566 Ft-ra változott.

A főkönyvben található pénzeszköz (4.871.926 Ft) és a tényleges költségvetésben szereplő előző évről áthozott pénzkészlet (4.871.928 Ft) értéke közötti 2 Ft eltérést a házipénztár adja, mely a korábbi évek kerekítéséből adódik. A 2016. évi, főkönyvben található záró pénzkészlet (1.526.783 Ft) és a tényleges költségvetésben szereplő 2016. évi záró pénzkészlet (1.526.788 Ft) értéke közötti 5 Ft eltérést szintén a házipénztár adja. A tényleges érték a költségvetésben szereplő összeg, mellyel a munkaszervezet dolgozott és mellyel a költségvetés bevételi és kiadási oldalának egyenlege megegyezik.

**Mondok József** felkéri Balogh Józsefet, hogy ismertesse az Ellenőrző Bizottság határozatát a napirendi ponttal kapcsolatosan.

**Balogh József** elmondja, hogy ahogy az előző napirendi pontnál, az Ellenőrző Bizottság itt is elfogadásra javasolja a 2016. évi módosított költségvetés tervezett és tényleges költségvetést.

**Mondok József** megköszini az Ellenőrző Bizottság munkáját és elmondja, hogy az Elnökség is tárgyalta a napirendi pontot és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

További hozzászólás nem érkezett, így az Elnök szavazásra bocsájtotta a napirendi pontot:

**DE-114/2018.(05.30.) KGy. számú határozat**

***A Közgyűlés nyílt szavazással, 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellékletét képező, a Kolon Menti Leader Egyesület 2016. évi tervezet és tényleges költségvetését az Ellenőrző Bizottság és az Egyesület Elnökségének ajánlásával.***

**Felelős: Mondok József elnök**

**Határidő: azonnal**

### **3. napirendi: 2017. évi költségvetés módosításának megtárgyalása, döntéshozatal**

**Mondok József elnök** megkérdezi a tagokat, hogy az írásos előterjesztést áttekintették-e. Felkéri a munkaszervezet-vezetőt, hogy ismertesse a napirendhez kapcsolódó főbb információkat.

**Borbényi Laura** elmondja, hogy az előző napirendi pontokban ismertetett okok miatt a munkaszervezet módosította a 2017. évi tervezett és tényleges költségvetést is pénzforgalmi szemléletnek megfelelően, így a költségvetésben csak a 2017 évben ténylegesen kifizetésre került kiadások és bevételek kerültek felvezetésre, valamint – a kiadási oldalon - feltüntetésre került az adott év végi pénzmaradvány értéke, valamint – a bevételi oldalon – ez előző évről áthozott pénzkészlet.

A közgyűlés által 2017. május 29-én elfogadott, 2017. évi költségvetés tervezetünk bevételi – kiadási főösszege 23.113.806,-Ft volt. Az iránymutatásoknak megfelelően a munkaszervezet elkészítette a 2017. éves tényleges költségvetést, valamint ennek következtében módosította a költségvetés tervezetét is.



**Kolon Menti Leader Egyesület**  
**KÖZGYŰLÉSE**

Székhelye: 6070 Izsák, Szabadság tér 1.

Ezek alapján a 2017. évi költségvetés tervezet főösszege 23.113.806 Ft,-ra módosul.  
Előterjesztésem alapján kérem a mellékelt 2017. évi költségvetés tervezet utólagos módosításának megtárgyalását és elfogadását.

2017. évi tényleges költségvetés elkészítéséhez az alábbi módosításokat kellett végrehajtani:

**KIADÁSOK:**

**1.) Munkaszervezet személyi jellegű költségei: 8.764.214,-Ft**

Előirányzat-csökkenés: A munkaszervezet alkalmazottainak személyi juttatása az előirányzathoz képest csökkent, mert a munkaszervezet-vezetője 2017. április 21-ig táppénzen volt, ez időszak alatt az Egyesületnek kizárólag a táppénz 1/3-ot volt szükséges kifizetni.

**2.) Felhalmozási kiadások: 0,-Ft**

Előirányzathoz képest nem változott.

**3.) Dologi kiadások: 4.113.535,-Ft**

Előirányzat-csökkenés: A tényleges dologi kiadások mértéke a tervezetthez képest alacsonyabb lett.

**4.) Banki költségek: 319.899,-Ft**

Előirányzat-növekedés: Az előirányzathoz képest magasabb lett a banki költség, mert a működési előleg igényléséhez szükséges volt bankgarancia igénybevételére, melynek díja 182.500 Ft/év.

**5.) Finanszírozási kiadások: 0,-Ft**

Előirányzathoz képest változás nem történt.

**6.) Tartalék képzés: 0,-Ft**

**7.) 2017. évi záró pénzkészlet: 16.289.811 Ft.**

Előirányzat-növekedés: a 2017-es évben a HACS működési előleget vett igénybe, valamint a 2016. június 10 és 2016. december között felmerült költségeket is ebben az évben utalta a Magyar Államkincstár.

**BEVÉTELEK:**

**1.) Tagdíjból származó bevételek: 750.004,-Ft**

Előirányzat-csökkenés: összesen 7 tag nem fizette be a 2017-es évi tagdíjat december 31-ig. December 31.-i a taglétszám 44 volt, az év során összesen 5 tag lépett ki az egyesületből, 6 tag lépett be az egyesületbe.

**2.) Egyéb hozzájárulás: 0,-Ft**

Előirányzathoz képest nem történt változás

**3.) Vállalkozói tevékenységből származó árbevétel: 250.000,-Ft**

Előirányzat-csökkenés: a munkaszervezet 2 db pályázatot írt a 2017-es évben, 1 pályázat megírásának a díjának a kiegyenlítése, áthúzódott még 2016-ról. Ezen összegek kerültek feltüntetésre jelen soron. A korábbi évben írt pályázatoknál a döntések elhúzódása miatt az ügyfelek csak késve kapták meg a Támogatói Okiratot. 2017. december 31-ig 4 pályázó kapta meg az értesítést nyertes kérelméről. Részükre a számla kiállításra került, azonban kifizetésre nem került sor, mert egyrészt jelezték, hogy a megvalósítással problémáik lesznek, másrészt a fizetési határidőt egyes esetekben a 12 hónap lejártához igazítottuk.

**5.) Tőkejellegű bevételek: 0,-Ft**

Előirányzathoz képest változás nem történt.

**6.) Kapott támogatás: 26.960.343,-Ft**

Előirányzat-növekedés: Az Egyesület működési támogatásból 2017. május 29-én 10.000.000,- Ft előleg igényelt. A kapott támogatás hozzávetőleg ekkora összeggel emelkedett a tervezetthez képest.

**6.) Finanszírozási bevételek: 324,-Ft**

Előirányzat-növekedés: Az Egyesület pénzforgalmi bankszámláin rendelkezésre álló összeg után járó betéti kamat magasabb lett a vártnál.

**7.) Tartalék igénybevétel: 0,-Ft**

**8.) Előző évről áthozott pénzkészlet értéke: 1.526.788 Ft.**



**Kolon Menti Leader Egyesület**  
**KÖZGYŰLÉSE**  
*Székhelye: 6070 Izsák, Szabadság tér 1.*

A 2016. évi, főkönyvben található záró pénzkészlet (1.526.783 Ft) és a tényleges költségvetésben szereplő előző évről áthozott pénzkészlet (1.526.788 Ft) értéke közötti 5 Ft eltérést szintén a házipénztár adja. A tényleges érték a költségvetésben szereplő összeg, mellyel a munkaszervezet dolgozott és mellyel a költségvetés bevételi és kiadási oldalának egyenlege megegyezik.

Az előirányzat módosítások következtében az egyesület 2017. évi költségvetésének főösszege: 29.487.459,-Ft-ra módosul.

**Mondok József** felkéri Balogh Józsefet, hogy ismertesse a napirendi ponthoz kapcsolódva az Ellenőrző Bizottság álláspontját.

**Balogh József** elmondja, hogy a 2018. március 13-i üléshez képest a munkaszervezet átdolgozta a 2017. évi költségvetést is, mely nagyon részletesen, pénzforgalmi szemlélet alapján tartalmazza a bevételek és kiadásokat, valamint az év eleji és év végi pénzkészletet. Elmondja, hogy ennek megfelelően az Ellenőrző Bizottság elfogadásra javasolja a 2017. évi költségvetést.

**Mondok József** megköszöni az Ellenőrző Bizottság munkáját, elmondja, hogy az Elnökség is tárgyalta a 2017. évi tényleges költségvetést és szintén elfogadásra javasolja azt.

**Balogh Károly** elmondta, hogy látható, hogy a támogatások már ütemezetten érkeznek, így az Egyesület működés stabilizálódott.

**Borbényi Laura** elmondja, hogy a kifizetési kérelem benyújtását követően kb. 2 hónapon belül megérkezik a támogatás az Egyesület folyószámlájára.

**Szabó György Róbert** elmondja, hogy a 2017. évi adatok tényszámok, így javasolja, hogy a Közgyűlés fogadja el azt.

További hozzászólás nem érkezett, így az Elnök szavazásra bocsájtotta a napirendi pontot:

**DE-115/2018.(05.30.) KGy. számú határozat**

***A Közgyűlés nyílt szavazással, 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellékletét képező, a Kolon Menti Leader Egyesület 2017. évi tényleges költségvetését az Ellenőrző Bizottság és az Egyesület Elnökségének ajánlásával.***

**Felelős: Mondok József elnök**

**Határidő: azonnal**

**4. napirend: A Kolon Menti Leader Egyesület 2017. évi beszámoló, könyvvizsgálói jelentés és közhasznúsági melléklet, a róla hozott Ellenőrző Bizottsági ajánlás megtárgyalása, határozathozatal az elfogadról**

**Mondok József elnök** megkérdezi a tagokat, hogy az írásos előterjesztést áttekintették-e. Felkéri a munkaszervezet-vezetőt, hogy ismertesse a napirendhez kapcsolódó főbb információkat.

**Borbényi Laura** elmondja, az Irányító Hatóság tájékoztatása szerint a Helyi Akciócsoportok nem kötelezettek könyvvizsgálatra, de az Alapszabály 11. § (7) bekezdése rendelkezik arról, hogy az Egyesület köteles a gazdálkodása, különösen az éves szakmai jelentései, beszámoló, közhasznúsági melléklete felülvizsgálatára céljából könyvvizsgálót megbízni. A könyvvizsgálót az Elnökség bízta meg.

Az Alapszabály 9. § (3) bekezdés g) pontja értelmében az Elnökség feladata többek között, hogy az Elnökkel elkészítse a közgyűlés általi elfogadásra a pénzügyi beszámolót, mérleget, közhasznúsági mellékletet. A 6. § (2) bekezdés j) pontja értelmében a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a könyvvizsgálói jelentéssel záradékolt éves beszámoló és mérleg, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadása.

Az éves mérleg felülvizsgálata azonban az Alapszabály 10. § (8) bekezdés d) pontja, valamint a Munkaterv értelmében az EB feladata.



**Kolon Menti Leader Egyesület**  
**KÖZGYŰLÉSE**

*Székhelye: 6070 Izsák, Szabadság tér 1.*

Az előző Elnökségi ülésen hozott döntés szerint a könyvvizsgálat elvégzésre került, azt a könyvvizsgáló kedvezményes áron vállalta, hogy minél kevesebb részt kelljen önerőből finanszírozni, mivel a teljes összeg támogatás terhére történő elszámolása már nem lehetséges.

A könyvelő a könyvvizsgáló közreműködésével elkészítette a 2017. évi beszámolót. A beszámoló alapján az eszközök és források végösszege 23.317 eFt, adózott eredmény alaptevékenységből 2.690 eFt, vállalkozási tevékenységből 3.153 eFt. Társasági adófizetési kötelezettség 312 eFt.

Kócsó Márta könyvvizsgáló az Egyesület egyszerűsített éves beszámolóját, annak könyvelési és bizonylati alátámasztását megvizsgálta. Meggyőződött arról, hogy az éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak szerint készítették, illetve, hogy az Egyesület vagyoni, pénzügyi helyzete valós képet ad.

**Mondok József** felkéri Balogh Józsefet, hogy az Ellenőrző Bizottság álláspontját ismertesse a napirendi ponttal kapcsolatosan.

**Balogh József** elmondja, hogy a napirendi pontot az Ellenőrző Bizottság elfogadásra javasolta az Elnökségnek és a Közgyűlés elé terjesztését kérte.

**Mondok József elnök** megköszöni az Ellenőrző Bizottság munkáját és elmondja, hogy a közgyűlést megelőzően az Elnökség is tárgyalta a napirendet és egyhangúlag elfogadásra javasolja azt.

**Szőke-Tóth Mihály** elmondja, hogy a beszámoló is tükrözi, hogy az Egyesület működése a 2017-es évben stabilizálódott.

Mondok József megkérdezi a Tagságot, hogy van-e valakinek kérdése az elhangzottakkal kapcsolatban?

Hozzászólás nem érkezett az Egyesület tagjai a munkaszervezet-vezető, az Elnök, valamint Ellenőrző Bizottság elnöke által előadott tényeket tudomásul veszik, az alábbi egyhangú határozatot hozzák:

**DE-116/2018.(05.30.) KGy. számú határozat**

***A Közgyűlés nyílt szavazással, 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellékletét képező, a Kolon Menti Leader Egyesület 2017. évi beszámolóját 23.317 eFt mérlegfőösszeggel, 2.690 eFt alaptevékenységből származó adózott eredménnyel, 3.153 eFt vállalkozási tevékenységből származó eredménnyel, 312 e Ft társasági adófizetési kötelezettség mellett, a könyvvizsgálói jelentés figyelembe vételével, valamint a közhasznúsági mellékletet az Ellenőrző Bizottság és az Egyesület Elnökségének ajánlásával.***

***Felhatalmazza az elnököt és a munkaszervezet-vezetőt a beszámoló, a könyvvizsgálói jelentés és a közhasznúsági melléklet OBH-hoz történő benyújtására.***

***Felelős: Mondok József elnök, Borbényi Laura munkaszervezet-vezető***

***Határidő: legkésőbb 2018. május 31.***

**5. napirend: 2018. évi költségvetés tervezet megtárgyalása, döntéshozatal**

**Mondok József elnök** felkéri Borbényi Laura munkaszervezet-vezetőt, hogy ismertesse a napirendhez kapcsolódó főbb információkat.

**Borbényi Laura** elmondja, hogy a 2018. március 13-án megtartott Ellenőrző Bizottsági ülésen a bizottság azt a döntést hozta, hogy nem javasolja elfogadásra az Elnökségnek az Egyesület 2017-es évi tényleges költségvetését, valamint a 2018-as költségvetés tervezetét.

Ezáltal a 2018. évi költségvetés tervezete átdolgozásra került a bizottsági ülésen megfogalmazott észrevételeknek megfelelően, pénzforgalmi szemlélet alapján.

A 2017-es év második felére elkészült az Államtitkárság és a Magyar Államkincstár a LEADER HACS-ok működésével és költségek elszámolására vonatkozó eljárásrendje, így most már a



**Kolon Menti Leader Egyesület**  
**KÖZGYŰLÉSE**  
*Székhelye: 6070 Izsák, Szabadság tér 1.*

kapott támogatások ütemezetten, a negyedéves elszámolás benyújtását követően, maximum 2 hónapon belül megérkeznek.

Ezen folyamat elhúzódása nagyban nehezítette az elmúlt évek költségvetésének tervezését, de 2018-as év vonatkozásában már rendelkezik a munkaszervezet megfelelő tapasztalattal és információval az új időszak elszámolható költségeit illetően, így reálisan fel tudtuk mérni a várható kiadások és bevételek összegét.

A tervezés során először a bevételi forrásainkat számszerűsítettük, majd ennek ismeretében rangsoroltuk a feladatokat és határoztuk meg a kiadási szükségleteket.

A 2018. évi költségvetés bevételi és kiadási tervezete a következő:

**Az egyesület 2018. évi várható bevételeinek főösszege: 33.257.573,-Ft.**

Bevételi forrásaink a következők:

**Tagdíjból** származó bevételként 1.040.000,-Ft tervezhető. Jelenleg 45 taggal rendelkezik az egyesület, az előző év tagdíj elmaradásának összeg 140.000 Ft.

**Egyéb hozzájárulással** nem számolunk.

**Vállalkozási tevékenységből** származó bevételként 7.427.462,- Ft-ot tervezetünk. A jelenleg információnk szerint a nyertes projektjeink sikerdíjából ekkora bevételünk keletkezik. Ez tartalmazza a 2016-ban kiszámlázott, ezidáig nem teljesített sikerdíjakat, illetve azon projektek sikerdíját, melyek jóváhagyottak.

**Tőkejellegű bevétellel** nem tervezünk.

A **támogatások** kapcsán 8.000.000,-Ft-tal terveztünk. A támogatások a negyedéves elszámolás benyújtását követően ütemezetten, maximum 2 hónapon belül megérkeznek. A támogatás összege csökkentve lett az elszámolni kívánt előleg összegével. 10.000.000,-Ft előleget igényeltünk, melyből jelen állapot szerint 3.500.000,-Ft-tal számoltunk el.

Az egyesület folyószámláján lévő pénz után 300,-Ft **betéti kamattal** számolunk.

A **tartalék igénybevétele** 500.000 Ft.

**Előző évről áthozott pénzkészlet felhasználása:** 16.289.811 Ft

**Az Egyesület 2018. évi várható kiadásainak főösszege: 33.257.573,-Ft.**

**Személyi jellegű kiadások** között terveztük az Egyesület munkatársainak munkabérét és az ez után a munkáltató által fizetendő járulék összesen 9.193.600,-Ft. Az alkalmazottak munkabére nem változott 2017-es évhez képest. A dolgozók egyéb juttatásban (cafeteria, jutalom) nem részesülnek. A szociális adó mértéke a 2018-as évre 19,5%-ra mérséklődött. A fentiek alapján a személyi jellegű költségek a következőképpen alakulnak:

A munkaszervezet dolgozóinak személyi juttatása: 7.680.000,-Ft

Munkaadót terhelő járulékok: 1.513.600,-Ft

**Felhalmozási kiadással** nem számolunk, előreláthatólag a jelenlegi eszközökkel el tudjuk látni a ránk váró feladatokat.

**Dologi kiadásként** 3.419.231,- Ft-tal számoltunk az alábbiak szerint:

Iroda fenntartási költsége: 118.191,-Ft

A mobiltelefon előfizetés 2008. óta él, jelenleg már csak a 2 alkalmazott részére áll rendelkezésre. A kapcsolattartás elsődleges módja elektronikus, azonban vannak még hivatalos levelek, amelyeket postán is fel kell adnia a munkaszervezetnek, ezért postaköltséggel is számoltunk. Kisértékű beszerzések tartoznak még a fenntartási költségbe.

Irodabérlet: 285.750,-Ft

Havonta 19.050,-Ft bérleti díj került megállapításra, mely negyedévente fizetendő és tartalmazza a rezsit is.

Rendezvények költsége: 0,-Ft

Ide tartozik a HACS által esetlegesen szervezett fórumok, tájékoztató kapcsán felmerülő terembérlet, egyéb költségek, valamint a HACS részvétele egyéb rendezvényeken.

Honlap fenntartása: 167.700,-Ft



**Kolon Menti Leader Egyesület**  
**KÖZGYŰLÉSE**

Székhelye: 6070 Izsák, Szabadság tér 1.

A LEADER HACS-nak jogszabályban meghatározott kötelezettsége honlapot üzemeltetni. A 2014. évben kötött szerződés alapján havonta 12.700,-Ft a weblap fenntartása, ezen kívül a domain név meghosszabbításával számolunk még ezen a soron.

Könyvelés, könyvvizsgálat: 465.000,-Ft

Az Egyesület megalakulása óta keceli könyvelő látja el a feladatot, havi 25.000,-Ft díjért, melyet negyedévente fizetünk. Kedvezőbb ajánlatot nem kaptunk.

Az alapszabály értelmében az Egyesület könyvvizsgálatra kötelezett, melynek 90.000 Ft a díja.

Irodaszerek: 34.500,-Ft

Fénymásolópapír, toner, tollak, egyéb irodai kiegészítők beszerzése.

Számítógépes rendszerkarbantartás: 86.000,-Ft

Az izsáki önkormányzat rendszergazdájával kötöttünk külön szerződést, mely alapján igény esetén karbantartást végez a számítógéphálózaton.

Gépjármű fenntartási költsége: 1.216.090,-Ft

A személygépkocsit 2010. február óta bérlő az Egyesület. Akkoriban és most is a kötelező megjelenések (rendezvények, képzések, településlátogatások, fórumok) indokolták az autó bérlését. A 70.000 Ft/hó díj az autó körülbelüli fenntartási költsége, ez magában foglalja az esetleges javítások, gumicsere, szerviz és biztosítás díját is. Az autóra költséghatékonysági intézkedések miatt is szükség volt. Mivel korábban is az alkalmazottak vidékre jártak dolgozni, az izsáki költözéssel a távolság még tovább nőtt, így kifizetődőbb az autót ezen a minimális költségen bérelni, mint a 2 alkalmazottra munkába járást és költségtérítést fizetni. A személygépkocsi fenntartására tehát további költséget nem kell fizetni, az üzemanyag az autóval kapcsolatos egyetlen költsége a munkaszervezetnek.

Nem terveztünk költséget:

-Jogi szolgáltatásra: 2015. év végén sor került az alapszabály teljeskörű módosítására, reményeink szerint idén nem lesz szükség további módosításra.

-Reprezentációra: Ennek költsége már az előző időszakban sem volt elszámolható, ezért nem tervezünk ilyen jellegű kiadásokat.

-Tanulmányi utakra: 2018-ra egyelőre nem tervezünk kapcsolatépítést szolgáló utakat sem külföldre, sem belföldre.

**Banki költségek** a számlavezetési díjat, készpénzfelvétel díját, bankkártya éves díját, forgalmi különdíjat, jutalékokat, valamint az előleghez kapcsolódó bankgarancia díját foglalja magában, összesen 325.000,-Ft értékben.

**Hittel és hitelkamattal** nem számolunk, mivel az önkormányzatok által nyújtott visszatérítendő támogatásból a HACS működésének előfinanszírozása megoldódott.

500.000,- Ft **tartalék** felhasználásával terveztünk.

2018. évi tervezet **zárópénzkészlet** értéke 20.319.742 Ft.

A 2018. évi költségvetés tervezete, a gazdaságosság és a takarékoság és a felelős tervezés szem előtt tartásával készült. A költségvetési kiadásoknál csak olyan kiadásokkal számolunk, amelyet az Irányító Hatóság 100 %-ban támogat. A könyvvizsgálat díjából pár ezer Ft nem elszámolható költséget fog képezni, mert elszámolhatóságát %-ban korlátozta az IH.

**Mondok József elnök** megkéri Balogh Józsefet, az EB elnökét, hogy ismertesse az Ellenőrző Bizottság álláspontját a 2018. évi költségvetési tervvel kapcsolatban.

**Balogh József EB elnök** elmondja, hogy az Ellenőrző Bizottság megtárgyalta a 2018. évi költségvetés tervezetét. A költségvetést az Ellenőrző Bizottság megalapozottnak és megfelelően kidolgozottnak ítélte és elfogadásra javasolta mind az Elnökségnek, mind a Közgyűlésnek.

**Mondok József elnök** megköszöni az Ellenőrző Bizottság munkáját, elmondja, hogy a Közgyűlést megelőzően az Elnökség a 2018. évi költségvetés-tervezetett egyhangúlag javasolta elfogadásra a Közgyűlésnek.

**Az egyesület elnöke** megkérdezi a Közgyűlés tagjait van-e hozzászólásuk, kérdésük. Mivel nem volt, szavazásra bocsátotta a napirendi pontot:



**DE-117/2018.(05.30.) KGy. számú határozat**

***A Közgyűlés nyílt szavazással, 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta a Kolon Menti Leader Egyesület 2018. évi költségvetés tervezetét az Ellenőrző Bizottság és az Elnökség javaslatára.***

***Felelős: Mondok József elnök, Borbényi Laura munkaszervezet-vezető***

***Határidő: azonnal***

**6. napirend: A Kolon Menti Leader Egyesület Ellenőrző Bizottsági tagjának megválasztása**

**Mondok József elnök** felkéri a munkaszervezet-vezetőt, hogy ismertesse a napirendhez kapcsolódó főbb információkat.

**Borbényi Laura** elmondja, hogy az Egyesület Alapszabályának 10.§ (3) bekezdése tartalmazza, hogy az Ellenőrző Bizottság maximum 5 tagú lehet, de a Bizottság létszáma 3 fő alá nem csökkenhet. Dr. Lóczi Boglárka 2017. július 16-án benyújtotta lemondását Ellenőrző Bizottsági tagságáról, így azóta az EB 4 taggal működött, szabályosan, mivel az alapszabály nem zárja ki, hogy 4 fővel működhessen. Azonban tavaly az elnökség azt a megállapítást tette, hogy a következő közgyűlésen meg kell választani az 5. tagot annak érdekében, hogy az Ellenőrző Bizottság ismét teljes létszámmal tudjon működni. Az Ellenőrző Bizottság tagjai az Alapszabály módosítása nélkül újraválaszthatók azzal, hogy az időközi választáson megválasztott új tag megbízatása a többi tagéval megegyező ciklus szerint jár le.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (Elnökség, Elnök, Alelnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.

A választás menete a következőképpen alakul:

- a) legalább 3 fős jelölőbizottság megválasztása
- b) legalább 2 fős szavazatszámoló Bizottság megválasztása
- c) a jelölőbizottság jelentéstétele
- d) ellenőrző bizottsági tag megválasztása
- e) szavazatszámoló bizottság jelentése

**a) jelölőbizottság felállítása**

**Mondok József elnök** javasolja a Közgyűlésnek, hogy háromtagú jelölőbizottságot válasszon. A jelölőbizottság elnökének Balogh Károlyt Helvéciai SE elnökét javasolja.

Az elnök kérdezi, van-e más jelölt a jelölőbizottság elnökének személyére, s mivel nem volt, kéri, hogy hozzanak határozatot:

**DE-118/2018.(05.30.) KGy. számú határozat**

***A Közgyűlés nyílt szavazással, 13 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az érintett tartózkodásával elfogadta a jelölőbizottság elnökének Balogh Károlyt.***

***Felelős: Mondok József elnök***

***Határidő: azonnal***

**Balogh Károly**, mint a jelölőbizottság elnöke átveszi a szót, és Sörösne Boldoczki Tímát (Tegyünk Izsákért Egyesület), valamint Szőke-Tóth Mihályt (Bócsa Község Önkormányzat) javasolja jelölőbizottsági tagoknak, s kérdezi, van-e más jelölt a jelölőbizottság tagjainak személyére. Mivel nem volt, kéri, hogy a jelenlévők hozzanak döntést a további tagok vonatkozásában:

**DE-119/2018.(05.30.) KGy. számú határozat**



***A Közgyűlés nyílt szavazással, 13 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az érintett tartózkodásával elfogadta a jelölőbizottság tagjának Sörösne Boldoczki Tímeát.***

***Felelős: Mondok József elnök***  
***Határidő: azonnal***

Majd kéri, hogy a jelenlévők hozzanak döntést a másik tag vonatkozásában:

**DE-120/2018.(05.30.) KGy. számú határozat**

***A Közgyűlés nyílt szavazással, 13 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, az érintett tartózkodásával elfogadta a jelölőbizottság tagjának Szőke-Tóth Mihályt.***

***Felelős: Mondok József elnök***  
***Határidő: azonnal***

**b) szavazatszámoló bizottság megválasztása**

**Mondok József elnök** indítványozza az alapszabályban foglaltaknak megfelelően szavazatszámoló bizottság felállítását. Javasolja, hogy a szavazatszámoló bizottság tagjai a munkaszervezet alkalmazottai legyenek: Borbényi Laura, Knehr István.

**DE-121/2018.(05.30.) KGy. számú határozat**

***A Közgyűlés nyílt szavazással, 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a szavazatszámoló bizottság tagjainak a munkaszervezet alkalmazottait: Borbényi Laura, Knehr István munkavállalókat.***

***Felelős: Mondok József elnök***  
***Határidő: azonnal***

Mondok József elnök kéri, hogy a jelölőbizottság tagjai vonuljanak ki a polgármesteri irodába, hogy összeállítsák jelöltlistájukat.

Az elnök 15 perces szünetet rendel el.

**c) jelölő bizottság jelentéstétele**

A szünet letelte után az elnök megkéri a jelölőbizottság elnökét ismertesse javaslatukat.

**Balogh Károly** ismerteti a szavazás menetét, miszerint egyszerű többség szükséges, illetve nyílt szavazással kell lebonyolítani a választást. Felhívja a figyelmet, hogy a szavazatszámoló bizottság szabályszerűen összeállt. Majd tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a szavazás miképpen zajlik le. Ismerteti a Közgyűléssel a jelölőbizottság által felállított jelöltlistát:

**Ellenőrző Bizottság tagjának javasolja:**

- **Gál Szilviát (Orgovány Önkormányzat)**

Kéri a T. Tagokat, hogy akinek esetleg más javaslata van, tegye meg. Mivel nem volt megkérdezi a jelöltet, vállalja-e a jelölést. Gál Szilvia igen választ adott a kérdésre.

**d) szavazás**

**Balogh Károly** ismerteti a nyílt szavazás menetét. A jelenleg hatályos alapszabály alapján egyszerű többség szükséges az érvényes voksoláshoz. A jelenlévő szavazattal rendelkező tagok száma 14 fő, az egyszerű többséghez 8 fő szavazata szükséges. Felkéri a szavazatszámoló bizottság tagjait, hogy a kérdés feltevését követően számolják össze a szavazatokat.

Balogh Károly megkérdezi van-e valakinek kérdése a szavazással kapcsolatban. Kérdés nem érkezett, így szavazásra bocsátotta az Ellenőrző Bizottság Tagjának megválasztásának vonatkozásában a kérdést.



**e) szavazatszámoló bizottság jelentéstétele**

Borbényi Laura a szavazatszámoló bizottság tagja határozatban ismerteti a szavazás eredményét:

**DE-122/2018.(05.30.) KGy. számú határozat**

***A Közgyűlés nyílt szavazással, 13 igen szavazattal, ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett Gál Szilviát választotta EB Tagnak.***

***Felelős: Mondok József elnök***

***Határidő: 2018. május 30-tól 2020. november 1-ig***

A szavazást követően Mondok József elnök gratulált Gál Szilviának, jó munkát kívánt neki és megköszönte a jelölő, valamint a szavazatszámoló bizottság munkáját. Ezt követően a soron következő napirendi ponttal folytatódott az ülés.

**7. napirend: A Tervezést Koordináló Csoport által módosított Helyi Fejlesztési Stratégia megtárgyalása, döntéshozatal**

**Mondok József elnök** felkéri a munkaszervezet-vezetőt, hogy ismertesse a napirendhez kapcsolódó főbb információkat.

**Borbényi Laura** elmondja, hogy az Irányító Hatóság iránymutatásának megfelelően, a tavalyi évi közgyűlésen elfogadott Helyi Fejlesztési Stratégiát a pályázati felhívások megjelenésével párhuzamosan, összhangba volt szükséges hozni.

Ennek megfelelően a módosítás a Helyi Fejlesztési Stratégia 8. pontját a „Cselekvési tervet” érintik. Ezen pontban az egyes intézkedésekhez kapcsolódva módosításra kerültek a támogatható tevékenységek meghatározása. Felvezetésre kerültek a jogosultsági és a kiválasztási kritériumok, valamint a pályázati felhívások megjelenésével összhangban módosult a megvalósításra rendelkezésre álló időintervallum.

Az 1. számú intézkedés, amely a „Nem mezőgazdasági mikrovállalkozások fejlesztése” az Elnökség 2018. március 13-i ülésén hozott döntéssel összhangban a maximális támogatási összeg 6.000.000 Ft-ról 10.000.000 Ft-ra emelkedett.

**Balogh József** megkérdezi, hogy várható-e támogatási intenzitás emelése az egyes pályázati felhívásoknál?

**Borbényi Laura** elmondja, hogy sajnos sokkal kisebb az érdeklődés a pályázatok iránt, mint azt a munkaszervezet előzetesen várta. Ennek megfelelően folyamatosan figyelemmel kísérik a munkaszervezet dolgozói az ügyfelek igényeit. Elképzelhető, hogy a jövőben emelkedhetnek a támogatási intenzitások egy-egy pályázati felhívásnál. Ilyenre a Vidékfejlesztési Program több pályázati felhívásánál is volt precedens. A munkaszervezet állásfoglalást kér ezügyben az IH-tól.

**Sörös né Boldoczki Tímea** megkérdezi, hogy a Civil szervezetek térségi szerepének növelése című pályázati felhívásra az első szakaszárast követően is lesz lehetőség pályázatot benyújtani?

**Borbényi Laura** elmondja, hogy igen, lesz, ugyanis nem érkezett be annyi igény, hogy a felhívás felfüggesztésre kerüljön.

**Az elnök** megkérdezte van-e még a Közgyűlés tagjainak hozzászólása, kérdése. A Közgyűlés tagjai az elhangzottakat tudomásul vették, így az Elnök szavazásra bocsátotta a napirendi pontot:

**DE-123/2018.(05.30.) KGy. számú határozat**

***A Közgyűlés nyílt szavazással 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta a jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Kolon Menti Leader Egyesület Helyi Fejlesztési Stratégiáját. A***



***közgyűlés felhatalmazza az Elnököt és a munkaszervezetet vezetőt a Helyi Fejlesztési Stratégiának az Irányító Hatósághoz történő benyújtásra.***

***Felelős: Mondok József elnök, Borbényi Laura munkaszervezet-vezető***  
***Határidő: legkésőbb 2018. május 30.***

## **8. napirend: Helyi Bíráló Bizottság ügyrendjének elfogadása**

**Mondok József elnök** felkéri a munkaszervezet-vezetőt, hogy ismertesse a napirendhez kapcsolódó főbb információkat.

**Borbényi Laura** elmondja, hogy a Kolon Menti Leader Egyesület Közgyűlése 2017. május 29-én hozott DE- 109/2017.(05.29.) KGy számú határozatával az Egyesület Helyi Bíráló Bizottságát megválasztotta. Az IH útmutatása alapján el kellett készíteni a HBB ügyrendjét, melyet a közgyűlésnek jóvá kell hagynia.

A HBB feladata:

- a) a HBB tagjai előzetesen áttekintik a HACS munkaszervezete által megküldött értékelési és pontozási javaslatot, illetve az elutasításra javasolt támogatási kérelmeket;
- b) a HBB tagjai ülés keretében tárgyalják meg a HACS munkaszervezete által összeállított értékelési és pontozási javaslatot, továbbá az elutasításra javasolt kérelmek indokolásának megalapozottságát;
- c) a HBB feladata a beérkező helyi támogatási kérelmekről döntési javaslat összeállítása és a helyi támogatási kérelmek pontozásának megállapítása, valamint ezen dokumentumok továbbítása a HACS részére, azzal, hogy a HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító döntési javaslatot a kérelmek – helyi felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti – sorrendje alapján tesz, feltétellel vagy csökkentett összeggel való támogatásra irányuló döntési javaslatot nem adhat.

A HBB ügyrend célja:

- a) a támogatási döntések megalapozottságának biztosítása;
- b) az egységes, átlátható, hátrányos megkülönböztetésektől mentes, objektív döntési mechanizmus kialakítása;
- c) olyan szabályozás, amely a HACS számára lehetőséget biztosít a helyi sajátosságok érvényesítésére, amelyek a HFS magvalósulását szolgálják.

A HBB ügyrendje a célok megvalósítása érdekében a közvetlenül hatályos és közvetlenül alkalmazandó uniós normák, valamint a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 72. § (9) bekezdése alapján a HBB kialakításának, működésének általános (keret-) szabályainak figyelembevételével került kialakításra.

A Kolon Menti Leader Egyesület Közgyűlése a 2017. augusztus 28.-i Rendkívüli Közgyűlésén elfogadta a Helyi Bíráló Bizottság ügyrendjét. Az Irányító Hatóság kisebb, technikai jellegű pontosításokat kért az ügyrendre vonatkozóan, így a Közgyűlés jóváhagyása szükséges a módosított HBB ügyrendet illetően.

**Borbényi Laura** elmondja, hogy a HBB ügyrend az ülést megelőzően kiküldésre került a tagok részére.

**Mondok József** megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése az elhangzottakhoz kapcsolódva.

**Szabó György Róbert** megkérdezi, hogy mikor kezdi meg működését a HBB?

**Borbényi Laura** elmondja, hogy a HBB-nek akkor lesz szerepe, mikor a pályázatok ügyintézése megtörtént és a pályázatok rangsorba állíthatók, illetve amikor az ügyintézés során egyes pályázatok elutasításra kerülnek. Nehéz megmondani, sajnos nagyon lassan halad az ügyintézés,



sok hiba van a felületen, egyelőre hiánypótlásokat sem tud még kiküldeni a munkaszervezet. Várhatóan ősszel kerülhet sor az első HBB ülés összehívására.

**DE-124/2018.(05.30.) KGy. számú határozat**

***A Közgyűlés nyílt szavazással, 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta a Kolon Menti Leader Egyesület Helyi Bíráló Bizottsága ügyrendjének módosítását.***

***Felelős: Mondok József elnök, Borbényi Laura munkaszervezet-vezető***  
***Határidő: azonnal***

**9. napirend: A Kolon Menti Leader Egyesület Elnökének beszámolója az Elnökség 2017. évi munkájáról, valamint a LEADER HACS éves tevékenységéről, a beszámoló ismertetése, elfogadása**

**Mondok József elnök** elmondja, hogy az Egyesület Alapszabályának 9. § (3) bekezdése g) pontja értelmében az Elnökség feladata többek között, hogy az Elnökkel elkészítse Közgyűlés általi elfogadásra az éves elnökségi beszámolót.

A Kolon Menti Leader Egyesület Elnöksége a 2017. évben 4 alkalommal ülésezett, összesen 17 határozatot hozott. Az éves beszámoló a fenti rendelkezések figyelembevételével készült.

Mondok József ismerteti az előterjesztés mellékleteként kiküldött elnöki beszámolót a Kolon Menti Leader Egyesület Elnökségének 2017. évi munkájáról.

Az elnökségi határozatok ismertetését követően az egyesület elnöke megkérdezi a Közgyűlés tagjait van-e hozzászólásuk, kérdésük a napirendi pont vonatkozásában?

Hozzászólás nem érkezett, így szavazásra bocsátotta a napirendi pontot:

**DE-125/2018.(05.30.) KGy. számú határozat**

***A Közgyűlés nyílt szavazással, 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta a Kolon Menti Leader Egyesület Elnöksége 2017. évi munkájáról készített, a jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellékletét képező közgyűlési beszámolót.***

***Felelős: Mondok József elnök***  
***Határidő: azonnal***

**10. napirend: Az Ellenőrző Bizottság Elnökének beszámolója az EB 2017. évi tevékenységéről, az ellenőrzések tapasztalatairól, a Közgyűlés felé teendő esetleg szükséges intézkedésekről. A beszámoló ismertetése, döntéshozatal**

**Mondok József elnök** felkéri Balogh Józsefet az Ellenőrző Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság 2017. évi tevékenységéről a beszámolóját.

**Balogh József EB elnök** elmondja, hogy az Alapszabály értelmében az EB a Közgyűlésen köteles beszámolni tevékenységéről. Az előterjesztés részletesen tartalmazza a 2017. évi üléseken hozott határozatokat. Valamennyi ellenőrzésen az Egyesület gazdálkodását, annak szabályszerűségét, célszerűségét, bizonylatolását megfelelőnek találta az Ellenőrző Bizottság.

Elmondja, hogy az EB mai ülésén az EB-014/2018.(05.30.) Eb. számú határozatában elfogadta az EB elnökének beszámolóját az EB 2017. évi tevékenységéről.

**Az egyesület elnöke** megköszöni az Ellenőrző Bizottság munkáját, majd megkérdezi a Közgyűlés tagjait van-e hozzászólásuk, kérdésük. Mivel nem volt, szavazásra bocsátotta a napirendi pontot:



**Kolon Menti Leader Egyesület**  
**KÖZGYŰLÉSE**  
Székhelye: 6070 Izsák, Szabadság tér 1.

**DE-126/2018.(05.30.) KGy. számú határozat**

**A Közgyűlés nyílt szavazással, 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta az EB 2017. évi tevékenységéről, az EB ellenőrzések tapasztalatairól készített beszámolót.**

**Felelős: Mondok József elnök, Borbényi Laura munkaszervezet-vezető**  
**Határidő: azonnal**


**Mondok József** az egyesület elnöke megköszöni a részvételt a jelenlévőknek.

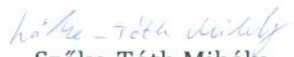
Más napirendi pont, észrevétel nem lévén az ülés 12.30 órakor véget ért.

Izsák, 2018. május 30.

  
Mondok József  
elnök

kmft.

  
Knehr István  
jegyzőkönyv-vezető

  
Szőke-Tóth Mihály  
jegyzőkönyv-hitelesítő

# Közgyűlés, Izsák 2018.05.30.





# 5. melléklet

Civil Információs Centrum <civilbacs@freemail.hu>

ápr. 3., K 8:10

címzett: én

Tisztelt Civil szervezeti Vezető!

2018 áprilisában ismét útjára indulnak a Civil Információs Centrum munkatársai azzal a céllal, hogy az aktuális változásokról megfelelő tájékoztatást tudjon nyújtani a civil szervezeteknek személyesen, akár helyben.

Bizonyára már Ön is hallott az új adatvédelmi törvény 2018. május 25-től történő bevezetéséről. Ez további terhet róhat Önre/szervezetére, illetve fokozott odafigyelést igényel a tevékenység során.

Bizony eszünkbe sem jut a mindennapi munkavégzésünk során, hogy olyan adatokat kezelünk, amiket a korábbi jogszabályaink is már védettként kezeltek, de ezek az alkalmazásra kerülő GDPR (General Data Protection Regulation 2016/679/Eu rendelet) megítélésében még szélesebb körűek lesznek.

GDPR megfogalmazása szerint személyes adatnak minősül

„azonosított vagy azonosítható természetes, személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható”

Illyen adatoknak minősülnek, illetve ehhez kapcsolódó adatkezelés történik:

- a munkavállalók adatai
- egyszerűsített foglalkoztatottak adatai,
- a telefonjainkban szereplő partner lista adattartama,
- e-mail fiókjain címlistája, az ott landoló levelekben szereplő nevek, címek, telefonszámok, stb.
- számítógépeken, laptopokon, szervereken, felhőkben tárolt adatok
- álláspályázatokra beküldött önéletrajzok
- üzleti partnereik személyi adatai
- honlap üzemeltetése során
- kamerarendszer üzemeltetésével
- beléptetőrendszer üzemeltetésével

**Adatvédelmi kötelezettsége tehát minden civil szervezetnek van, függetlenül annak méretétől és tevékenységétől!**

E jogszabályi változás indokolja azt, hogy minél több civil szervezettel találkozassunk és elkezdjük a felkészítésüket a jövő feladataira.

Először, a rendezvénysorozatunk nyitórendezvényét a megyeszékhelyen, Kecskeméten tartjuk 2018. április 10-én 17:00 órakor a Megyeházán.

További fórumokat tartunk a megye valamennyi járási központjában, azok időpontjai – az előadókkal való egyeztetés miatt folyamatban van, így azokról a – későbbiekben tájékoztatjuk Önöket.

A mellékletben találják a hivatalos meghívót és programot!

Mindenképpen számítnak az Ön vagy munkatársa jelenlétére!

Tisztelettel:

A Bács-Kiskun megyei Civil Információs Centrum munkatársai

+36 20 270 0327



**Bács-Kiskun megyei Civil Információs  
Centrum tisztelettel meghívja Önt, mint  
civil szervezeti vezetőt a**

**2018. április 10. napján megrendezésre  
kerülő Partnerségi Információs Napra.**

**Előadások témái:**

**Visegrádi Alap aktuális pályázati  
lehetőségei**

**GDPR (adatvédelmi törvény) vál-  
tozásai**

**Helyszín: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc  
tér 3., Megyeháza**



# Civil Információs Centrum Partnerségi Információs Nap, Kecskemét 2018.04.10.







Laura Borbényi &lt;borbenyi.laura@gmail.com&gt;

## NGM 2007-2013-as EU projektértékelés - meghívó kerekasztal-beszélgetésre

1 üzenet

Zábrádi Zsolt &lt;Zabradi.terra@prourbekft.hu&gt;

2018. április 16. 13:14

Címzett: "borbenyi.laura@gmail.com" &lt;borbenyi.laura@gmail.com&gt;

Tisztelt Borbényi Laura!

Cégünk a Nemzetgazdasági Minisztérium Területfejlesztési Tervezési Főosztályának megbízásából készít egy, a 2007-2013-as programozási ciklus európai uniós projektjeinek területi hatásait elemző felmérést.

A felmérés része, hogy három mintatárségben (Edelény, Kalocsa, Körmend) vizsgáljuk a projektek hatásait, eredményességét, illetve ezek okait. Ezen belül a "szoft" (pályázói/megvalósítói és pályázatói jó gyakorlatokra koncentráló) tényezők azonosításának módjaként egy kerekasztal-beszélgetést tartanánk a legmegfelelőbbnek. A résztvevőket a járásban végrehajtott projektek gazdái, illetve egyéb szereplők (pl. régi kistérségi társulások, Leader egyesületek) közül választjuk ki. Mivel értesülesem szerint Ön a helyi Leader csoportban dolgozott a kérdéses időszakban, így szeretnénk, ha megosztaná velünk a pályázati forrásokkal kapcsolatos tapasztalatait a kerekasztal-beszélgetésen.

A kerekasztal-beszélgetésre április 23-án, hétfőn 10-12 óra között kerítünk sort a kalocsai polgármesteri hivatalban, ahová várjuk szeretettel Önt. A tervek szerint 1,5-2 óra időtartamú beszélgetést folytatunk majd, a résztvevők körét és a főbb kérdéseket pedig a hét folyamán, véglegesítés után küldjük meg Önnek. Kérjük, jelezze, hogy részt tud-e venni Ön, vagy képviselője a megbeszélésen.

A megbízóleveleinket csatolva megtalálja.

Az együttműködést előre is köszönve maradok tisztelettel:

-----  
Zábrádi Zsolt  
Terra Stúdió Kft.  
Telefon: 06-30-2095465  
E-mail: zabradi.terra@prourbekft.hu

### 2 melléklet

 **NGM\_megbizolevel\_KGy.pdf**  
20K

 **NGM\_megbizolevel\_ZZ.pdf**  
20K





# EU projektértékelés kerekasztal-beszélgetés, Kalocsa 2018.04.23.



# MEGHÍVÓ

## SZÉCHENYI 2020 – PÁLYÁZATI FÓRUM

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. tisztelettel meghívja Önt és munkatársát a Jakabszálláson megrendezésre kerülő „SZÉCHENYI 2020 – PÁLYÁZATI FÓRUM” című rendezvényére. Az eseményen tájékoztatást kaphatnak az aktuális pályázati lehetőségekről és azok feltételeiről, valamint a vidékfejlesztés aktualitásairól, a LEADER-forrásokról.

**IDŐPONT:** 2018. május 14. 16:45

**HELYSZÍN:** Dél-alföld régió, Bács-Kiskun megye  
Polgármesteri Hivatal Oktatóterme (bejárat a Jókai utca felől)  
6078 Jakabszállás, Petőfi Sándor utca 14.

### PROGRAM:

16:45 – 17:00	<b>REGISZTRÁCIÓ</b>
17:00 – 17:10	<b>KÖSZÖNTŐ</b> SZABÓ GYÖRGY RÓBERT – polgármester, Jakabszállás Község Önkormányzata LÉVAI ZOLTÁN – regionális igazgató, Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
17:10 – 17:30	<b>PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEK A VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSBEN</b> SAROK KRISZTIÁN – tanácsadó, Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
17:30 – 17:50	<b>SZÉCHENYI 2020 ENERGETIKAI PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEK VÁLLALKOZÁSOKNAK ÉS A LAKOSSÁG RÉSZÉRE</b> GÁSPÁRNÉ HASZNOSI KRISZTINA – tanácsadó, Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
17:50 – 18:10	<b>A LEADER HELYI PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRÓL ÁLTALÁNOSÁGBAN</b> BORBÉNYI LAURA – munkaszervezet vezető, Kolon Menti Leader Egyesület KNEHR ISTVÁN – munkatárs, Kolon Menti Leader Egyesület
18:10 – 18:30	<b>A VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM ÉS A TANYAFEJLESZTÉSI PROGRAM PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEI</b> TÓTH MÁRTA SZILVIA – Bács-Kiskun megyei területi felelős, Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat
18:30–	<b>KÉRDÉSEK – VÁLASZOK</b>

Részvételi szándékát, kérjük 2018. május 13. 14:00 óráig név, intézménynév, telefonszám megjelölésével jelezze az alábbi elérhetőségek valamelyikén Zadravecz Anett irodavezetőnél:

- e-mail: [zadravecz.anett@szpi.hu](mailto:zadravecz.anett@szpi.hu)
- SMS-ben: +3620 380-5322

Kecskemét, 2018.05.02.

Üdvözlettel:

**Lévai Zoltán**  
regionális igazgató



**SZÉCHENYI**

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.  
1053 Budapest, Szép u. 2. IV. em.  
[info@szpi.hu](mailto:info@szpi.hu) [www.szpi.hu](http://www.szpi.hu)

**SZÉCHENYI 2020**



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Kohéziós Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**



# Széchenyi 2020 pályázati fórum, Jakabszállás 2018.05.14.



# MEGHÍVÓ

## Szakmai fórum LEADER Egyesületek Szövetségének közgyűlése

A LEADER Egyesületek Szövetsége szakmai fórumot szervez, illetve közgyűlést hív össze, ahol a résztvevők a rendelkezésre álló információikkal, tapasztalataikkal kívánják elősegíteni a LEADER program eredményes és zökkenőmentes megvalósítását, valamint a 2020. utáni időszakra vonatkozó ismeretek megosztását.

A rendezvény helyszíne: Agrárminisztérium, Budapest

Időpont: 2018. május 28 10.00 óra

### **Program**

*Regisztráció: 09.30-10.00*

#### *Szakmai fórum*

1. 10.00-10.15 Köszöntő: Dr. Finta István LESZ elnök
2. 10.15-10.35 A LEADER program és a vidékfejlesztés 2020. után, Kis Miklós Zsolt államtitkár
3. 10.30-10.50 Az MNVH szerepe, jelentősége a vidékfejlesztésben Weidel Walter MNVH főtitkár
4. 10.50-11.10 A LEADER program aktuális kérdései, Dr. Mezei Dávid helyettes államtitkár
5. 11.10-11.30 A LEADER program végrehajtásának általános kérdései és tapasztalatai, Krisztin-Németh László Magyar Államkincstár
6. 11.30-12.00 Kérdések, hozzászólások


*12.00-12.45 Ebédszünet*

#### *LESZ közgyűlés 12.45*

1. A 2017. évi költségvetés zárszámadása
2. A 2018. évi költségvetés megtárgyalása
3. Két ülés közötti időszakról szóló beszámoló, jövőt érintő elképzelések
4. Egyebek



49	Zengő-Duna Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület	KASZ KÁLMEN cannen@volg.eu	
50	Zselici Lámpások Vidékfejlesztési Egyesület		
51	DEL - MATRA K. EGYESÜLET	bke@delmatra.hu	Zsolt
52	ALAUZ LEADER E. VÖLGYEK	ivoda@abauz.leader.hu	
53	KÖZÉP-TIHA-RABOVA VIDÉKFEJL. EGYESÜLET	tyrbolton@tiha.közép@volg.eu Közép-Tiha-Rabova Völgy-Fejlesztési Egyesület	
54	Zempléni Tájgazdálkodási Egyesület	zempleni@zemplen.közép@volg.eu	
55	MAGYAR BÉLVÉRTI VIDÉKI MÉRLET	magyar.moldac@magyarbelverti.hu	
56	BAKONYALÉTKISALFÖLD KAPUFA	blkoe.lada@gmail.com	
57	VulRánor Völgye Egsz.	csizae@gmail.com	
58	CSELE-BORRA VÖLGYE EGYESÜLET	cseleborra@gmail.com	Somori Róbert
59	CSELE-BORRA VÖLGYE EGYESÜLET	cselaborra@gmail.com	
60	Galgabánya és Köröspataki Egyesület	galgabanya@gmail.com	
61	Dél-Bácskai Egyesület	szulph@szulph.com	
62	Völgy Vidék Körösség	ebordas@volgyidek.eu	
63	KCCN VÖLGYI VÉDEL. EGYESÜLET	borbely.kccn@gmail.com Közhasznú Egyesület	
64	Dél-Bácskai LEADER EGYESÜLET	BALASZ FALVOS magyarbelverti@volg.eu	








1	36 Jó Palóc Közhasznú Egyesület		info@36jopoloc.hu	
2	A Bakonyért Vidékfejlesztési Akciócsoport Egyesület		projekt.bakonyert@ gmail.com	Antalvári
3	A Bakonyért Vidékfejlesztési Akciócsoport Egyesület			
4	Alpokalja-Fertő Táj Leader Egyesület			
5	Baktalórántháza és Térsége LEADER Egyesület			
6	Bihar- Sárrét Vidékfejlesztési Egyesület			
7	Borsod-Torna-Gömör Egyesület		btge@t-online.hu	Lenyeyhelé Zsuzsanna Viktória
8	Börzsöny - Duna - Ipoly Vidékfejlesztési Egyesület			
9	Bükk-Térségi LEADER Egyesület			Molnár József
10	Cserhátja Vidékfejlesztési Egyesület			
11	Dél-Nyírség, Erdőpuszták LEADER Egyesület			
12	Dél-Zempléni Vidékfejlesztési Szövetség			
13	DIPO Duna - Ipoly Határmenti Együttműködés Helyi Közössége Közhasznú Egyesület			



14	Duna Összeköt Egyesület		
15	Dunamellék- Felső- Kiskunság- Homokhátság- Sárköz LEADER Egyesület		
16	Duna-Pilis -Gerecse Vidékfejlesztési Egyesület	dunapilis@gercse-vidék.hu	Dani Balogh
17	Eger Vidék Kincsei Egyesület	info@evkz-egyhatalom.hu	Zsolt
18	Éltető Balaton-felvidékiért Egyesület		
19	Észak Hevesi 33 Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület		
20	Észak -Kaposi Partnerek Vidékfejlesztési Egyesület		
21	Felső- Bácska Vidékfejlesztési Egyesület	felsos@t-csinalat.hu	É
22	Felső- Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület		
23	Felső- Szabolcsi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület		
24	Felső- Tisza Völgye Vidékfejlesztési Egyesület		
25	GEMARA SK Vidékfejlesztési Egyesület		
26	Göcsej- Hegyhát Leader Egyesület		
27	Hajt- A CsapatEgyesület	LEADERVILAG@TOLNA	Hajti Károly
28	Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület		
29	Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesület		

Leader Egyesületek Szövetsége  
2018.05.28. Budapest

Szakmai Fórum és Közgyűlés

30	Hortobágyi LEADER Közhasznú Egyesület	du.orsviki@gmail.com	
31	Ibrány és Térsége Természetvédelmi Egyesület		
32	Innovatív Dél Zala Vidékfejlesztési Egyesület	KULNAXI@GMAIL.COM	
33	Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesülete		
34	Kolon Menti Leader Egyesület		
35	Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület		
36	Körös - Sárréti Vidékfejlesztési Egyesület		
37	Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület	szabolcs.voldet@gmail.com	
38	Közép -Szabolcsi Leader Egyesület	koppányvoldet@gmail.com	
39	Mecsekvidék Helyi Közösség Egyesület	MARITON.HOZSAGT@ECGFEJLESZES.HU	
40	Mecsek-Völgyesség-Hegyhát Egyesület		
41	Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület		
42	MEZŐFÖLD Helyi Közösség Egyesület	TALLER@TEBESZAK	
43	Nagykunságért Vidékfejlesztési Egyesület		
44	Órség Határok Nélkül Egyesület		
45	Pannónia Kincse Leader Egyesület		



Leader Egyesületek Szövetsége  
 2018.05.28. Budapest  
 Szakmai Fórum-és Közgyűlés

46	Rinya- Dráva Szövetség		
47	Sárköz-Dunavölgye-Siómente Egyesület		
48	Szatmári Síkság LEADER Egyesület		
49	Szigetköz- Mosoni-sík LEADER Egyesület	ladenno@hinde.hu	duon kmp
50	Szinergia Egyesület		
51	Tamási és Térsége LEADER Egyesület		
52	Tisza- Tarna- Rima- Mente Fejlesztéért Közhasznú Egyesület		
53	Tiszatér LEADER Egyesület	macro.balazs@tiszatert.hu	ME
54	Tiszazugi LEADER Egyesület		
55	ÜDE-KUNSÁG Vidékfejlesztési Egyesület	adekunsag@kunsagter.hu	
56	Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési Közösség	moniz.beata@vertes.hu	
57	Vidékünk a Jövőnk Szövetség	iszab.busa@volgyunk.hu	Sabgy De
58	Völgy Vidék Vidékfejlesztő Közösség Közhasznú Egyesület	info@vudokfejlesztok.hu	
46	Zagyvaság Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület		
47	Zala Termálvölgye Egyesület	zifo@zalatermalvolgye.hu	Johán Vivien
48	Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület	info@zazs.hu	Tócsa Flóra

Szakmai Fórum és Közgyűlés

65	Somlói-közvidéki-Budapesti LEADER HACS	info@szallasko.hu	Yolanda Kócsis
66	GERJE-SZTŐK ÁNYK-EGYESÜLET	gerjestok@gmail.com	Szita
67	<del>Ányos-Benedek</del>	—	Köves
68	Éngörs-Bonyódi LEADER újságírók Egyesület	maslborvol@gmail.com	Pálfy György
69	Velencei-tó Térségfejlesztő Egyesület	info@velenceitoleader.t-online.hu	Konichné Szabó Erzsébet
70	Velencei-tó Térségfejlesztő Közhatalmi Egyesület	info@velenceitoleader.t-online.hu	Bogfi Adell
71	NUTRE	forum@nutre.com	
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			



# LESZ szakmai fórum és közgyűlés, Budapest 2018.05.28.





## MEGHÍVÓ

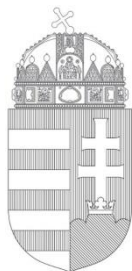
### A TANYAFEJLESZTÉSI PROGRAMOT BEMUTATÓ SOROZAT HELVÉCIAI ÁLLOMÁSÁRA

Tisztelettel meghívom Önt az Agrárminisztérium által idén nyolcadik éve elindított Tanyafejlesztési Program eredményeit és jövőjét bemutató előadás sorozat hetedik állomására, amelynek Helvécia község ad otthont.

*Tervezett program: polgármesteri köszöntő, szakmai előadások (Agrárminisztérium, Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.), kérdések és válaszok*

**Helyszín: Helvécia, Petőfi Sándor Művelődési Ház, Petőfi Sándor u. 24.**

**Időpont: 2018. június 19. (kedd), 9 óra**



AGRÁRMINISZTERIUM

*Üdvözlettel:*

*Dr. Szabó Mátyás  
főosztályvezető*



# Tanyafejlesztési Programot bemutató fórum, Helvécia 2018.06.19.

