SZÉCHENYI 2020

MINISZTERELNÖKSÉG

Kolon Menti Leader Egyesület

NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ

a Kolon Menti Leader Egyesület

2018. I. negyedév (2018. év január hónap 1. nap. március hónap 31. nap) időszak tevékenységéről

1. **Kérjük, mutassa be a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)**

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

1.1. Helyi felhívás tervezetek egyeztetési folyamata, időpontjai.

A szabályossági vizsgálatok és a helyi pályázati felhívások megjelenése a korábbi időszakban már megtörtént. Januártól a megjelent felhívások módosítási kérelmeit készítette elő a munkaszervezet az IH részére, a megadott excel táblában.

A beszámolási időszak alatt 3 alkalommal kérelmeztük a felhívások módosítását (1. melléklet). A módosítások az ügyfelek jelzései, a fórumokon elhangzott kérdések, észrevételek kapcsán váltak szükségessé. A módosítás másik indoka, hogy december végén elérhetővé vált a pályázati benyújtó felület, mely kapcsán ellentmondásokat észleltünk az egyes pályázati felhívásokkal, emiatt az eltéréseket összhangba kívántuk hozni a későbbi problémák elkerülésére (például bázisév tisztázása, átfedések, formanyomtatványok szükségességének felülvizsgálata).

Egyes intézkedéseknél bővítettük a támogatható tevékenységek, ezzel együtt az elszámolható költségek körét. Belefoglaltuk a kiírásba a külföldi árajánlat kérésének lehetőségét, annak forintban való átszámításának módját. Az STÉ számítás módszertanát pontosítottuk, összhangba hoztuk a korábbi VP-s kiírásokkal, illetve a felülettel.

Fogalom pontosításokra került sor, illetve egy esetben az első szakaszhatár napját módosítottuk, mivel időközben a maximálisan igényelhető támogatás emeléséről döntött az Elnökség.

1.2. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

A helyi felhívások megjelenése 2017. év végén megtörtént. A benyújtás 2018. január 2-től indult és azóta folyamatos:

1. VP6-19.2.1.-52-2-17 Helyben megtermelt mezőgazdasági termékek feldolgozásának, értékesítésének és hálózatba szervezésének támogatása

Benyújtás kezdete: 2018. január 2-től

2. VP6 -19.2.1.-52-1-17 Nem mezőgazdasági mikrovállalkozások fejlesztése

Benyújtás kezdete: 2018. január 2-től

3. VP6 -19.2.1.-52-5-17 Aktív turizmushoz kötődő szolgáltatások fejlesztése

Benyújtás kezdete: 2018. február 1-től

4. VP6 -19.2.1.-52-4-17 Településkép és közterületek állapotának javítása

Benyújtás kezdete: 2018. február 5-től

5. VP6 -19.2.1.-52-7-17 Helyi közösségi összefogást erősítő rendezvények támogatása

Benyújtás kezdete: 2018. február 5-től

6. VP6 -19.2.1.-52-8-17 Civil szervezetek térségi szerepének növelése

Benyújtás kezdete: 2018. február 5-től

A beszámolási időszak alatt nem került sor egyik intézkedés kapcsán sem szakaszzárásra, továbbá pályázati felhívás felfüggesztésére sem. Március 31-ig összesen 2 db beérkezett kérelmünk volt.

A helyi támogatási kérelmek ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása nem releváns, mert ezen tevékenységek a beszámolási időszak alatt nem kerültek megkezdésre.

1.3. A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk.

Nem releváns a beszámolási időszakban.

1.4. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.

Február 28-án került Izsákon megrendezésre a LEADER helyi pályázati felhívások tájékoztató fóruma. Egy rendezvény keretében került megtartásra, azonban mind a hat felhívás tervezete bemutatásra került. Borbényi Laura munkaszervezet-vezető, valamint Knehr István ügyintéző ismertették felhívásonként azok célját, támogatható tevékenységeket, pontozást, jogkövetkezményeket, mellékleteket. A fórumról készült szakmai összefoglaló, jelenléti ív, meghívó és fotó a beszámoló 2. melléklete.

1.5. Egyéb.

Nem releváns a beszámolási időszakban.

2. Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

2.1. A helyi szereplők animálási, vagy egyéb célú képzése.

Február 28-án került sor a HACS által rendezett animációs fórumra. Külső szakértő segítségével került sor a képzés megtartására, melynek tárgya a pályázati benyújtó felület gyakorlati használata volt. Az animálást Sendula Anita, a HACS korábbi munkatársa végezte, aki pályázatírással foglalkozik és több éves tapasztalattal rendelkezik a felület használata terén. Az animációs fórumra a tájékoztató fórum után került sor, így a célcsoportot a tájékoztatón megjelent érdeklődők egy köre, legfőképp önkormányzatok és civil szervezetek alkották.
Az animációs fórumról készült szakmai összefoglaló, jelenléti ív, meghívó és fotó a beszámoló 3. melléklete. (elszámolandó költség: tanácsadás)

2.2. A helyi tájékoztató rendezvények tartása.

Nem releváns a beszámolási időszakban.

2.3. A HACS működésével kapcsolatos aktualitások, változások bemutatása.

A HACS működésében 2018 I. negyévben változás nem történt. A HACS jogi személyiségű szervezetként működik 2008. október 9. óta, neve egészen 2015. október 31-ig Dunamellék Leader Egyesület volt, amelyet a területi átalakulás következtében indokolt volt megváltoztatni. Az Egyesület alapszabály szerint működik, közcélú, ezen belül kulturális, oktatási, településfejlesztési tevékenységet folytat. A tagság nyitott, azaz a HACS illetékességi területéről a tagok valamennyi szférából szabadon és korlátozásmentesen csatlakozhatnak, amennyiben a tagsági követelményeknek megfelelő természetes vagy jogi személyek, és rendelkeznek legalább két tag írásbeli ajánlásával. A tagság 2018. március 31-én 45 volt. Az egyesület szervezeti felépítését tekintve négy állandó szervből: közgyűlésből, elnökségből, ellenőrző bizottságból és a munkaszervezetből áll. A tisztségviselők személyében változás a beszámolási időszak alatt nem történt. A munkaszervezetnek 2 fő főállású alkalmazottja van. A HACS szerződéseit tekintve állandó, évek óta fennálló szerződéses viszonyok jellemzik, melyek a működéshez kapcsolódó szolgáltatások igénybevételére irányulnak, pl.: telefon-internet szolgáltatás, banki szolgáltatás, könyvelési szolgáltatás, autóbérlés, honlap üzemeltetés, számítógép rendszerkarbantartás, vírusírtó meghosszabbítás, weblap domain név meghosszabbítás. A beszámolási időszakban az animációs fórum lebonyolításához igénybe vettünk külső szaktanácsadást, melyet a munkaszervezet korábbi dolgozója Sendula Anita végzett.

2.4. Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások.

A HACS 1 db munkaszervezeti funkciót ellátó irodát működtet, mely 2015. július 1. óta már Izsákon működik (elszámolandó költség: irodabérlet). Az iroda a helyi polgármesteri hivatal épületének 1. emeletén található, 35 m2, külön bejárattal, internet és vezetékes telefonnal rendelkezik. Az irodában 3 munkaállomás került kialakításra, tehát 3 fő kényelmes munkavégzésére alkalmas. Ügyfélfogadás a szervezeti és működési szabályzat értelmében mindennap 8-12 óráig, csütörtökön

8-18 óráig van. Telefonos ügyeletet munkaidőben és munkaidőn túl is biztosítjuk hétköznapokon. Az irodában kihelyezésre kerültek a VP arculati elemei, valamint a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutatóban meghatározott kötelező arculati elemek.

A munkaszervezet által foglalkoztatott személyek száma a beszámolási időszakban 2 fő, teljes munkaidős főállású alkalmazott, tehát valamennyien heti 40 órában dolgoznak. 1 fő munkaszervezet-vezető, valamint 1 fő ügyintéző.

A munkaszervezet működését illetően a beszámolási időszakban változás nem következett be.

A www.dunamellekleader.hu honlap 2008. óta működik, havonta többször frissítjük. Az Egyesület korábbi neve a domain név, megváltoztatni nem szándékozunk.

2.5. Egyéb.

Nem releváns a beszámolási időszakban.

3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.

Saját rendezvények (4. melléklet):

3.1. „Elnökségi ülés" című rendezvény, Izsák 2018.02.28 – Működéshez kapcsolódó napirendek megtárgyalása.

Részvétel a működéshez kapcsolódó eseményeken (5. melléklet):

3.2. Szakmai felkészítő rendezvény Kecskemét, 2018.02.16. – A Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, valamint a MNVH a dél-alföldi régió LEADER HACS-ok számára képzést tartott, ahol a fő téma a LEADER helyi támogatási kérelmek ügyintézésének IIER-ben való ismertetése volt. Továbbá új információt kaphattak a HACS-ok a döntéshozatal folyamatáról. A munkaszervezet részéről Knehr István ügyintéző vett részt. (Elszámolandó költség: üzemanyag)

VP tájékoztató rendezvény Kecel, 2018.03.06. – Kis Miklós Zsolt agrár-vidékfejlesztésért felelős államtitkár egy mezőgazdasági fórum keretében tájékoztatót tartott a VP ezidáig elért eredményeiről, valamint a várható döntések meghozatalának ütemezéséről. A munkaszervezet részéről Borbényi Laura munkaszervezet-vezető vett részt. (Elszámolandó költség: üzemanyag)

Dél-Alföldi Régiós Találkozó Kiskőrös, 2018.03.22.- Az ÜDE-Kunság HACS szervezésében került megrendezésre Kiskőrösön a dél-alföldi régió Helyi Akciócsoportjainak találkozója. A rendezvényen megvitatásra kerültek a helyi felhívásokkal kapcsolatos kérdések, aktualitások,

ügyintézési feladatok. Ezen kívül téma volt az együttműködési jogcím, az adatvédelmi törvény és az elektronikus aláírás beszerzésének módja. A munkaszervezet részéről Borbényi Laura munkaszervezet-vezető vett és Knehr István ügyintéző vett részt a találkozón.
(Elszámolandó költség: üzemanyag)

Kelt.: Izsák, 2018. április 17.

Készítette: Borbényi Laura munkaszervezet-vezető

Kolon Menti Leader Egyesület
6070 Izsák, Szabadság tér 1.
Adószám: 19551432-1-03
Bank: 11732708-20007085

.....
aláírás

1. melléklet

Tárgy: helyi felhívások módosítása 2
Feladó: Borbényi Laura <borbenyi.laura@dunamellekleader.hu>
Dátum: 2018. 02. 01. 9:31
Címzett: "Leader (ME)" <leader@me.gov.hu>

Tisztelt IH!

A 2017. november 20-i tájékoztatás alapján mellékelten megküldöm valamennyi helyi felhívásunk ismételt módosítási kérelmét excel táblában, további szíves felhasználásra.

A táblát folytatólagosan vezetem, a sárgával kijelölt részeket már korábban (2017.12.31) az IH jóváhagyta.

A helyi felhívások módosítása a HFS-t is érinti, ezért mellékelem a HFS tervezetét korrektúrával, illetve a módosításokat összefoglaló tájékoztatót.

Üdvözlettel:
Borbényi Laura munkaszervezet-vezető
Kolon Menti HACS

Mellékletek:

Kolon Menti HACS_ civil 20180131.xlsx	11,1 KB
Kolon Menti HACS_ rendezvény 20180131.xlsx	12,0 KB
Kolon Menti HACS_helyi termék 20180131.xlsx	16,9 KB
Kolon Menti HACS_mikro 20180131.xlsx	13,7 KB
Kolon Menti HACS_településkép 20180131.xlsx	11,9 KB
Kolon Menti HACS_turisztika 20180131.xlsx	13,1 KB
kísérőlevél-módosítások összefoglalása20180131.docx	15,2 KB
Kolon Menti HACS_HFS módosítás korrektúrával 20180131.docx	9,9 MB

Tárgy: helyi felhívás módosítása - nem mezőgazdasági mikrovállalkozások fejlesztése
Feladó: Borbényi Laura <borbenyi.laura@dunamellekleader.hu>
Dátum: 2018. 03. 06. 11:07
Címzett: "Leader (ME)" <leader@me.gov.hu>

Tisztelt IH!

Mellékelten megküldöm a nem mezőgazdasági mikrovállalkozások fejlesztése helyi felhívásunk módosítási kérelmét excel táblában, további szíves felhasználásra.

Az excelt folytatólagosan vezetjük, a sárgával kijelölt részek már jóváhagyásra és módosításra kerültek. A 14. sorban található az aktuális módosítás. A módosítás indoka az excel táblában olvasható.

Üdvözlettel:
Borbényi Laura munkaszervezet-vezető
Kolon Menti HACS

Mellékletek:

Kolon Menti HACS_mikro 20180306.xlsx 14,1 KB

Tárgy: helyi felhívás módosítása - nem mezőgazdasági mikrovállalkozások fejlesztése
Feladó: Borbényi Laura <borbenyi.laura@dunamellekleader.hu>
Dátum: 2018. 03. 13. 12:37
Címzett: "Leader (ME)" <leader@me.gov.hu>

Tisztelt IH!

Mellékelten megküldöm a nem mezőgazdasági mikrovállalkozások fejlesztése helyi felhívásunk módosítási kérelmét excel táblában, további szíves felhasználásra.

Az excelt folytatólagosan vezetjük, a sárgával kijelölt részek már jóváhagyásra és módosításra kerültek. A 15-16-17. sorban található az aktuális módosítás. A módosítás indoka az excel táblában olvasható.

Üdvözlettel:
Borbényi Laura munkaszervezet-vezető
Kolon Menti HACS

Mellékletek:

Kolon Menti HACS_mikro 20180313.xlsx 14,8 KB

2. melléklet

Meghívó

A Kolon Menti Leader Egyesület ezúton tisztelettel meghívja Önt a **LEADER** program keretében meghirdetésre kerülő **helyi pályázati felhívások** szakmai tájékoztató és animációs fórumára.

Időpont: 2018. február 28. (szerda) 13.00 óra

Helyszín: Izsák Városháza Díszterme – 6070 Izsák, Szabadság tér 1.

Program:

12.45 *Regisztráció*

13.00 *A LEADER helyi pályázati felhívásokról általánosságban*

Borbényi Laura, *Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezet-vezető*

13.15 *VP6-19.2.1-52-1-17 Nem mezőgazdasági mikrovállalkozások fejlesztése c. helyi pályázati felhívás ismertetése*

Borbényi Laura, *Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezet-vezető*

13.30 *VP6-19.2.1-52-2-17 Helyben megtermelt mezőgazdasági termékek feldolgozásának, értékesítésének és hálózatba szervezésének támogatása c. helyi pályázati felhívás ismertetése*

Borbényi Laura, *Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezet-vezető*

13.45 *VP6-19.2.1-52-5-17 Aktív turizmushoz kötődő szolgáltatások fejlesztése c. helyi pályázati felhívás ismertetése*

Borbényi Laura, *Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezet-vezető*

14.00 *Kérdések-válaszok*

14.15 *VP6-19.2.1-52-4 Településkép és közterületek állapotának javítása c. helyi pályázati felhívás ismertetése*

Knehr István, *Kolon Menti Leader Egyesület munkatárs*

14.30 *VP6-19.2.1-52-7-17 Helyi közösségi összefogást erősítő rendezvények támogatása c. helyi pályázati felhívás ismertetése*

Knehr István, *Kolon Menti Leader Egyesület munkatárs*

14.45 *VP6-19.2.1-52-8-17 Civil szervezetek térségi szerepének növelése c. helyi pályázati felhívás ismertetése*

Knehr István, *Kolon Menti Leader Egyesület munkatárs*

15.00 *Kérdések-válaszok*

15.15 *Szünet*

15.30 *LEADER pályázat benyújtó felület gyakorlati használatának bemutatása*

Sendula Anita, *tanácsadó*

17.00 *A program zárása*

Izsák, 2018. február 16.

Borbényi Laura munkaszervezet-vezető

Kolon Menti Leader Egyesület

SZAKMAI ÖSSZEFOGLALÓ

Készült: a Kolon Menti Leader Egyesület által a LEADER program keretében meghirdetésre kerülő helyi pályázati felhívások szakmai tájékoztató fórumáról

Időpont: 2018. február 28. 13:00

Helyszín: Izsák, Polgármesteri Hivatal Díszterme

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

13:00 A LEADER helyi pályázati felhívásokról általánosságban

Borbényi Laura munkaszervezet-vezető köszöntette a megjelenteket. Elmondta, hogy a pályázati felhívások megjelenésének alapját a Kolon Menti Leader Egyesület közgyűlése által elfogadott Helyi Fejlesztési Stratégia adja, hiszen itt szerepelnek a Helyi Akciócsoport területére vonatkozó átfogó és specifikus célok, melyhez kapcsolódóan különböző 6 intézkedés került meghatározásra. Ezen 6 intézkedés esetében külön-külön kerültek kidolgozásra a helyi felhívások a Vidékfejlesztési Program keretében megjelenő pályázati felhívások mintájára, előre meghatározott sablon alapján.
Elmondta, hogy a pályázatok elektronikusan lehet csak benyújtani a VP pályázataihoz hasonlóan az www.mvh.allamkincstar.gov.hu weboldalon és itt elérhetőek a pályázati felhívások is egy keresőben, valamint a HACS honlapján is elérhető. A pályázatok benyújtása szakaszosan történik majd, mindegyik felhívásnál más-más szakaszzárás lesz, de a végső dátum – ameddig a pályázatok fel lehet tölteni - valamennyi felhívás esetében 2018. december 31.
Ezt követően általánosságban bemutatta a pályázati felhívás követelményeit.
Elmondta, hogy valamennyi felhívás esetében csak olyan szervezetek pályázhatnak, melyek tevékenységüket 12 hónapnál régebben kezdték meg és a Kolon Menti Leader HACS tervezési területén székhellyel, telephellyel vagy lakcímmel rendelkeznek. A pályázati felhívások tartalmaznak értékelési szempontokat, amelyek alapján elbírálásra kerülnek a kérelmek. Maximálisan 100 pont elérésére lesz lehetőségük a pályázóknak, de minimálisan 50 pontot szükséges elérniük ahhoz, hogy a támogatási rangsorba kerüljön a kérelmük. Amennyiben valaki hiányosan nyújtja be a pályázatát, abban az esetben lesz lehetőség hiánypótlás benyújtására.
Megkezdett projekthez nem igényelhető támogatás, de a pályázat benyújtását követően a saját felelősségre megkezdhető a beruházás. A rendezvény kivételével, 18 hónap áll rendelkezés a megvalósításra, de az elszámolni kíván költségek legalább 10 százalékára 12 hónapon belül kifizetési kérelmet kell benyújtani. Felhívta a figyelmet, hogy ez a szabály módosult, hiszen a 6 hónapot kitolták 12 hónapra, mely könnyebbség a pályázók részére. A pályázatban jóváhagyott kiadások 80%-át köteles megvalósítani a pályázó és a támogatási összeg maximum 50 százalékára előleg igényelhet megfelelő biztosítéknyújtási kötelezettség mellett. Elmondta, hogy a kisösszegű támogatás miatt a projektek nem lesznek érintettek közbeszerzéssel, kivéve, ha valaki önként le szeretné folytatni, amit nem javasol.
A beruházás megvalósítását követően a fenntartási kötelezettség mikrovállalkozásoknak 3 év, önkormányzati és civil szervezeteknek pedig 5 év, ezen időszak alatt a projekt tárgya nem adható bérbe és nem idegeníthető el.

Amennyiben a pályázó munkavállalót foglalkoztat, úgy vállalnia kell, hogy mind a megvalósítási időszakban, mind a fenntartási időszakban fenntartja a bázislétszámot, amennyiben új munkahelyet kíván létrehozni a pályázat keretein belül, akkor azt a fenntartási időszak végig meg kell őriznie.
A hátrányos helyzetűek foglalkoztatásáért plusz pontszám jár a gazdaságfejlesztési felhívásoknál. Felhívja a figyelmet, hogy az eredeti pályázati felhívásokhoz képest a hátrányos helyzetű munkavállaló fogalma megváltozott: a tartós munkanélküli és a 25 év alatti fiatalon túl a gyermekét egyedül nevelő szülő, nemcsak nő és az 55 év feletti személy is megfelel a fogalomnak.

Borbényi Laura elmondta, hogy valamennyi felhívás külön-külön tartalmazza, hogy milyen tevékenységek támogathatóak önállón vagy esetleg más tevékenységgel együtt, illetve melyek nem támogathatóak. A választható önállóan támogatható tevékenységek közül legalább egy megvalósítása kötelező.
Elmondta, hogy a felhívások tekintetében fontos a műszaki, szakmai elvárásokat tanulmányozni. Ez valamennyi felhívás esetén tartalmazza az általános elvárásokat. Ez a pont tartalmazza, hogy valamennyi intézkedésből a pályázó csak egyszer részesíthető támogatásban és a megvalósult projektnek költséghatékonynak, a piaci árnak megfelelőnek kell megvalósítani, valamint meg kell felelni-e a 272/2014 (XI.5.) KR-nek.
Ezt követően felhívta a figyelmet, hogy a VP-s pályázatokhoz hasonlóan az építési engedélyt elegendő az első kifizetési kérelemhez csatolni, a kérelemhez elegendő a megindítást igazoló dokumentumot csatolni, valamint a tervdokumentációt és költségvetést. Ezen két dokumentumot nem engedélyköteles beruházás esetén is csatolni szükséges, egy nemleges igazolással együtt. Műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése minden esetben kötelező és a műszaki átadás-átvétel jegyzőkönyvet a záró kifizetési kérelemhez csatolni szükséges. Amennyiben nem engedélyköteles a beruházás, akkor az építési naplót lehet a régi rendszernek megfelelően papír alapon vezetni. Az építési költségvetést a mvh.allamkincstar.gov.hu oldalról elérhető pályázati benyújtó felületen keresztül ügyfélkapun elérhető építési normagyűjteményben található referenciaárak alapján szükséges számolni, amely tételek nem találhatóak meg benne, arra 3 db azonos műszaki paraméterekkel rendelkező árajánlatot szükséges becsatolni.
Az árajánlatnak minden esetben, - ha eszközre, ha építési tételre vonatkozik – is meg kell felelni az alábbi feltételeknek, tartalmaznia kell:
- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát.
Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható.
Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be

Borbényi Laura elmondja, hogy energiahatékonyságot érintő beruházás esetén min. 10%-os fajlagos javulást szükséges elérni, megújuló energiatermelő beruházás esetén a megtermelt energia nem lehet több, mint az adott fogyasztási hely éves energiatermelése.
Gép- és eszközberuházás esetén kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a pályázat benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek beszerzése támogatható. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak. Az eszközöket kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni.
Megújuló technológia alkalmazása esetén fontos, hogy a projekt eredményeképp megtermelt villamos energia hálózatba történő értékesítése engedélyezett, de a hálózatba betáplált elektromos energia éves mennyisége nem haladhatja meg az adott fogyasztási hely éves energiafogyasztását, az értékesített energia mennyisége nem lehet több mint az üzem által vásárolt energia mennyisége. A támogatási kérelemhez csatolni szükséges a feltételnek való megfelelést alátámasztó leírást, tervet, számítást, dokumentációt.
Borbényi Laura elmondta, hogy valamennyi felhívás esetén elvárás, hogy nyertes pályázat esetén a projekt fizikai megvalósítását követő 30 napon belül internetes megjelenés céljából legalább két oldal (A/4-es méret) terjedelemben beszámolót készít a fejlesztés tárgyáról, céljáról, eredményeiről és ezt a fejlesztésről készült 3 db fényképpel együtt elektronikusan megküldi a Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezetének e-mail címére: dunamellekleader@gmail.com.

Valamennyi intézkedésnél figyelembe kell venni az alábbi kizáró tényezőket, nem ítélhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:
a) amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
b) amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
c) amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni
d) Aki az adott felhívásra benyújtott helyi támogatási kérelemmel rendelkezik.
e) Aki a Helyi Fejlesztési Stratégia keretében már rendelkezik nyertes kérelemmel, amely tartalmazza jelen pályázati felhívás keretében megvalósított projekt keretében megvalósított tevékenységek.

Valamennyi építési munkát tartalmazó projekthez csatolni kell a fejlesztés helyszínét bemutató 3 db fotót, mely a fejlesztés előtti állapotot igazolja.

Ezt követően lehetőség volt feltenni kérdéseket a LEADER felhívásokkal kapcsolatosan általánosságban.

Nagyné Balogh Csilla arról érdeklődik, hogy az előleghez hogyan lehet hozzájutni, mi a folyamata, költségei.

Borbényi Laura válaszként elmondja, hogy egy egyszerű kérelmet kell benyújtani az önkormányzatoknak egy sablonban kidolgozott likviditási tervvel. Önkormányzatok esetén nincs szükség biztosítékra, viszont civil szervezeteknél vagy készpénzletét vagy bankgarancia szükséges. Tanácsolja, hogy a számlavezető bankkal vegyék fel a kapcsolatot, mert tapasztalat alapján a nonprofit szervezetek ritkán kapnak bankgaranciát. Ennek költsége 3-5% éves díj között szokott lenni. Ha erre nincs lehetőség, akkor érdemes támogatás előfinanszírozó hitelről ajánlatot kérni a banktól.

Borbényi Laura hozzáteszi, hogy időközben a 2017 év végén megjelent felhívások módosításra kerültek, erre felhívja az egyes intézkedéseknél a figyelmet. A külföldi árajánlat egységesen belekerült a felhívásba, hogy fordítással, a kiállítás napján érvényes MNB középárfolyamon át lehessen számolni.

A HBB nyilatkozatot nem kell csatolni a pályázathoz, mivel azt nem állítja ki a HBB a pályázat benyújtásáig. Tovább a gazdaságfejlesztési felhívásoknál a foglalkoztatásról szóló melléklet törlésre került, tehát nem kell benyújtani, mivel a felületen adatblokkban kell megadni az adatokat. A további, felhívás specifikus módosításoknál felhívja a figyelmet.

Más kérdés nem érkezett a pályázati felhívásokhoz általános ismertetéséhez.

13:20 VP6-19.2.1-52-1-17 Nem mezőgazdasági mikrovállalkozások fejlesztése c. helyi pályázati felhívás ismertetése

Borbényi Laura az 1. számú intézkedés ismertetését kezdi meg. Elmondja, hogy ebben a felhívásban nem mezőgazdasági mikrovállalkozásoknak lesz lehetőségük innovatív beruházásaikat megvalósítani. A felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg valamennyivel több, mint 92 millió Ft, a minimum támogatási összeg 200.000 Ft, a maximum pedig 5.000.000 Ft, így a Helyi Bíráló Bizottságnak 15-20 db pályázatot tud majd támogatni.
Borbényi Laura elmondja, hogy önállóan a következő tevékenységek támogathatóak:

- Építés
- Kisléptékű infrastruktúra-fejlesztés
- Termelési és vállalatirányítási rendszerek bevezetése, szoftverek beszerzése
- Épületenergiahatékonyság javítására vonatkozó tevékenységek
- Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása
- Eszköz, gép beszerzése, technológia rendszerek kialakítása
- Minőségbiztosítási és környezetirányítási rendszer bevezetése.

Valamennyi felhívás esetében a kötelezően megvalósítandó tevékenység a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

A választható önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Projekt előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek
- Marketing tevékenység
- Egyéb szolgáltatások igénybevétele (műszaki ellenőr)
- Ingatlan vásárlása.

Borbényi Laura elmondja, hogy ezen felhívás keretében elnyert támogatási összeg de minimis támogatásnak minősül, ezért aki pályázatot kíván benyújtani nyilatkoznia szükséges ezzel kapcsolatban, hiszen egy kérelmező a benyújtást megelőző 2 pénzügyi évre vonatkozásában maximum 200.000 euró támogatásban részesülhet.

Folytatja azzal, hogy a helyi fejlesztési stratégiában alapelvként szerepel, hogy a nem mezőgazdasági mikrovállalkozásoknak csak innovatív beruházása támogatható ez a felhívásban a műszaki, szakmai elvárások között szerepel. Az innováció lehet termék-, marketing-, technológiai-, értékesítési innováció egyaránt.

Ezt követően elmondja, hogy a beruházás megvalósítására 18 hónap áll majd rendelkezésre. Támogatási kérelmet a következő cégformában működő mikrovállalkozások nyújthatnak be:

- Betéti társaság
- Korlátolt felelősségű társaság
- Egyéni cég
- Egyéni vállalkozó.

Ezen kívül a következő feltételeknek kell megfelelniük a pályázóknak:
a) székhelye/telephelye/fióktelepe a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben a HACS tervezési területén van;
b) működését 12 hónapnál régebben kezdte meg;
c) a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évben elért éves árbevételének több, mint 50%-a nem mezőgazdasági tevékenységből származik (a mezőgazdasági árbevétel kiszámítására a 5. számú melléklet az irányadó);
d) a 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikrovállalkozásnak minősül.

Január 2-től benyújthatók a pályázatok, az első szakaszzárás dátuma március 14.

Ez követően felsorolja a pontozási szempontokat:

- A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján Kedvezményezett járás
- A projektnek részét képezi megújuló energiaforrást hasznosító technológia fejlesztése vagy kiépítése
- A projekt által létrehozott munkahelyek száma
- A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra kerülő Fórumon részt vett
- Hátrányos helyzetű munkavállaló foglalkoztatása
- Székhelye/telephelye/fióktelepe a támogatási kérelem benyújtását megelőzően minél régebben a HACS területén található

Borbényi Laura elmondja, hogy a támogatási intenzitás egységes 50%, függetlenül a kérelmező típusától és attól, hogy milyen járásban vagy mely településen valósul meg a fejlesztés.

Ezt követően felsorolja, hogy a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan milyen költségek kerülhetnek elszámolásra a következő korlátokkal:

- Tanulmányok, műszaki dokumentáció (az összes elszámolható költség max. 3%-a)
- Ingatlan vásárlás költségei (az összes elszámolható költség max. 2%-a)
- Terület-előkészítési költség (az összes elszámolható költség max. 2%-a)
- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége (az összes elszámolható költség max. 1%-a)
- Nyilvánosság biztosításának költsége (az összes elszámolható költség max. 0,5%-a)
- Engedélyezési dokumentumok és ezek hatóságai díjai (az összes elszámolható költség max. 3%-a)
- Marketing költség (max. nettó 500.000 Ft)
- Immateriális javak költsége
- Építéshez kapcsolódó költségek
- Eszköz-, gép- vagy technológia költsége
- Projektmenedzsment költség (az összes elszámolható költség max. 2,5%-a)
- Minőség- és környezetirányítás költsége

A felhívás ismertetésének végén Borbényi Laura elmondja, hogy milyen dokumentumok benyújtása szükséges a pályázathoz:

1. Annak igazolására, hogy a pályázó működését a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben kezdte meg, továbbá 12 hónapnál régebben a HACS tervezési területén székhellyel/telephellyel/fiókteleppel rendelkezik:
- gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi, a www.e-cegjegyzek.hu oldalról letöltött cégkivonat vagy hatályos társasági szerződés
- egyéni vállalkozó esetén illetékes Polgármesteri Hivatal vagy Kormányablak által kiállított igazolás arról, hogy a vállalkozás székhelye, bejegyzett telephelye a HACS tervezési területe szerinti valamelyik településen volt és azóta is folyamatosan ott van

2. Gazdasági társaság esetén a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évéről szóló beszámoló kiegészítő melléklettel. Egyéni vállalkozó esetén támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évéről szóló bevallás.

3. Annak igazolása, hogy a támogatást igénylő teljes lezárt üzleti évből származó árbevételének kevesebb mint 50%-a származik mezőgazdasági tevékenységből:
- gazdasági társaság esetén független könyvvizsgálói igazolást,
- egyéni vállalkozó esetén független könyvvizsgálói igazolást,
- vagy amennyiben a támogatást igénylő a számviteli nyilvántartásaiban a mezőgazdasági és nem mezőgazdasági tevékenységből származó bevételeit minden kétséget kizáróan és ellenőrizhető módon egymástól elkülönítve vezeti, akkor a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre adatok, az ezt megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozó üzleti beszámolót, vagy egyéb számviteli nyilvántartást.

A mezőgazdasági tevékenységből származó nettó árbevétel és annak nettó árbevételhez viszonyított arányának kiszámítását a Felhívás 5. számú mellékletében szereplő képlet alkalmazásával kell elvégezni.

4. A felhívás 3.6.2. pontjában meghatározott, az érintett ingatlanokra vonatkozó igazolások.

5. A felhívás 1. számú mellékletében foglalt Helyi felhívás pontozási szempontrendszer útmutatóban feltüntetett igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok.

6. Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni

kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
7. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentáció.
8. Minden költségtétel alátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat.
9. Épület energiahatékonyság javítását célzó fejlesztés esetén:
   - legalább 10%-os fajlagos energiahatékonyság javulást alátámasztó kalkuláció és a számítás készítőjének végzettségét és kamarai tagságát igazoló okirat egyszerű másolata
   - a 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet szerint elkészített a fejlesztés előtti állapotra vonatkozó energetikai minőségtanúsítvány
10. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentő
11. Az innovációs tevékenység alátámasztását igazoló nyilatkozat a felhívásnak megfelelően.

Fontos, hogy amennyiben a támogatást igénylő tevékenységei között a támogatási kérelem benyújtásakor nem szerepel a fejlesztendő tevékenység, akkor az ügyfél nyilatkozatát szükséges mellékelni, miszerint az első kifizetési kérelem benyújtásáig felveteti a tevékenységei közé.

Ezt követően lehetőség volt kérdéseket feltenni, de a résztvevőktől nem érkezett kérdés a felhívással kapcsolatosan, mert a mikrovállalkozás intézkedés kapcsán 2 érdeklődő volt csak jelen.

13:35 VP6-19.2.1-52-2-17 Helyben megtermelt mezőgazdasági termékek feldolgozásának, értékesítésének és hálózatba szervezésének támogatása c. helyi pályázati felhívás ismertetése

Borbényi Laura az 2. számú intézkedés ismertetését kezdi meg. Elmondja, hogy ebben a felhívásra működő mezőgazdasági mikrovállalkozások, őstermelők mezőgazdasági tevékenységükhöz közvetlenül kapcsolódó, feldolgozási tevékenységükhöz, helyi termék előállítási tevékenységének fejlesztésére, a mezőgazdasági termékek feldolgozásának és hozzáadott értékének növelése érdekében nyújthatnak be pályázatot. A felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg 37.500.000 Ft, a minimum támogatási összeg 200.000 Ft, a maximum pedig 7.500.000 Ft, így a Helyi Bíráló Bizottságnak 5-7 db pályázatot tud majd támogatni.

Borbényi Laura elmondja, hogy önállóan a következő tevékenységek támogathatóak:

- Üzem létrehozása, fejlesztése
- Építés
- Kisléptékű infrastruktúra-fejlesztés
- Épületenergiahatékonyság javítására vonatkozó tevékenységek
- Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása
- Eszköz, gép beszerzése, technológia rendszerek kialakítása
- Bemutatótér kialakítása
- Mozgóbolt létesítése
- Védjegyrendszer kialakítása
- Partnerségen alapuló promóciós tevékenység

Valamennyi felhívás esetében a kötelezően megvalósítandó tevékenység a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

A választható önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Projekt előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek
- Ingatlan vásárlása
- Egyéb szolgáltatások igénybevétele (műszaki ellenőr)
- Terméksarok kialakítása
- Tanulmányok, jó gyakorlatok átvétele
- Helyi termék rendezvény
- Rendezvényen, kiállításon való részvétel

Borbényi Laura elmondja, hogy jelenleg a felhívásban még az szerepel, hogy elnyert támogatási összeg de minimis támogatásnak minősül. Azonban ez a jövőben változni fog, mert a mezőgazdasági termékből előállított feldolgozott termék nem minősül csekély összegű támogatásnak.

Borbényi Laura elmondja, hogy a helyi fejlesztési stratégiában alapelvként szerepel, hogy ezen pályázati felhívás keretében csak innovatív beruházása támogatható ez a műszaki, szakmai elvárások között szerepel. Az innováció lehet termék-, marketing-, technológiai-, értékesítési innováció egyaránt.

Amennyiben a pályázat tevékenységei közt szerepel helyi terméket bemutató, népszerűsítő rendezvény, akkor a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró kormányhivatalnak megküldeni.
A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható helyi terméket bemutató, népszerűsítő rendezvény vonatkozásában kedvezményezett köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes HACS-ot írásban tájékoztatni a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACS a honlapján az eseményt közzétehesse. A meghívót és programot elektronikusan szükséges megküldeni a Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezetének e-mail címére: dunamellekleader@gmail.com

Ezt követően elmondja, hogy a beruházás megvalósítására 18 hónap áll majd rendelkezésre. Támogatási kérelmet a következő cégformában működő mikrovállalkozások nyújthatnak be:

- Őstermelő
- Betéti társaság
- Korlátolt felelősségű társaság
- Egyéni cég
- Egyéni vállalkozó
- Adószámmal rendelkező magánszemély

Ezen kívül a következő feltételeknek kell megfelelniük a pályázóknak:
a) székhelye/telephelye/fióktelepe a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben a HACS tervezési területén van;
b) működését 12 hónapnál régebben kezdte meg;

c) bázisévre rendelkezik az STÉ számítás alapján üzemmérettel
d) a 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikrovállalkozásnak minősül.
Felhívja a figyelmet az STÉ meghatározás kapcsán, mert az eredeti kiírásban a pályázat benyújtásakor kellett STÉ-vel rendelkezni, a módosítás alapján pedig bázisévre. A bázisév az utolsó lezárt év, EV-k esetén ez 2017 lesz, viszont gazdasági társaságok esetén 2016.

Borbényi Laura elmondja, hogy január 2-től már benyújthatók a pályázatok, az 1. szakasz határnapja április 30.

Ez követően Borbényi Laura felsorolja a pontozási szempontokat:

- A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján Kedvezményezett járás
- A projektnek részét képezi megújuló energiaforrást hasznosító technológia fejlesztése vagy kiépítése
- A projekt által létrehozott munkahelyek száma
- A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra kerülő Fórumon részt vett
- A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett terméket, szolgáltatást térségi rendezvényen és kiadványban népszerűsíti
- Hátrányos helyzetű munkavállaló foglalkoztatása
- A fejlesztés mennyi terméket érint
- Székhelye/telephelye/fióktelepe a támogatási kérelem benyújtását megelőzően minél régebben a HACS területén található

Borbényi Laura elmondja, hogy a támogatási intenzitás egységes 50%, függetlenül a kérelmező típusától és attól, hogy milyen járásban vagy mely településen valósul meg a fejlesztés.

Ezt követően felsorolja, hogy a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan milyen költségek kerülhetnek elszámolásra a következő korlátokkal:

- Tanulmányok, műszaki dokumentáció (az összes elszámolható költség max. 3%-a)
- Engedélyezési dokumentumok és ezek hatóságai díjai (az összes elszámolható költség max. 3%-a)
- Ingatlan vásárlás költségei (az összes elszámolható költség max. 2%-a)
- Terület-előkészítési költség (az összes elszámolható költség max. 2%-a)
- Építéshez kapcsolódó költségek
- Eszköz-, gép- vagy technológia költsége
- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége (az összes elszámolható költség max. 1%-a)
- Nyilvánosság biztosításának költsége (az összes elszámolható költség max. 0,5%-a)
- Projektmenedzsment költség (az összes elszámolható költség max. 2,5%-a)
- Marketing költség
- Tanulmányok készítésének költsége
- Eszköz-, terem- és helyiség bérleti díjak
- Minőség- és környezetirányítás költsége

- Immateriális javak költsége

A felhívás ismertetésének végén Borbényi Laura elmondja, hogy milyen dokumentumok benyújtása szükséges a pályázathoz:
1. Őstermelő igazolvány és betétlapok.
2. Az innovációs tevékenység alátámasztását igazoló nyilatkozat a felhívásnak megfelelően.
3. Annak igazolására, hogy a pályázó működését a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben kezdte meg, továbbá a HACS tervezési területén székhellyel/telephellyel/fiókteleppel/lakcímmel rendelkezik:
- gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi, a www.e-cegjegyzek.hu oldalról letöltött cégkivonat vagy hatályos társasági szerződés;
- egyéni vállalkozó esetén illetékes Polgármesteri Hivatal vagy Kormányablak által kiállított igazolás arról, hogy a vállalkozás székhelye, bejegyzett telephelye a HACS tervezési területe szerinti valamelyik településen volt és azóta is folyamatosan ott van;
- őstermelők esetében lakcímet vagy a tartózkodási helyet, életvitelszerű helyet igazoló hatósági igazolvány másolata vagy az ügyfél lakhelye szerinti illetékes Polgármesteri Hivatal vagy Kormányhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás, továbbá adóbejelentkezési lap másolata;
4. STÉ számítás módszertan alapján a támogatást igénylő mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret igazolását alátámasztó dokumentumok (Az üzemméret megállapítása szempontjából a 275,25 forint/euró árfolyammal számolt 2010. évi STÉ adatok az irányadók):
A módosított felhívás alapján az STÉ meghatározása TERA kérelem alapján történik, illetve kötelezően benyújtandó melléklet – amennyiben releváns - a hatósági állatorvosi igazolás, illetve a hasznosított földterületekről kiállított kormányhivatali igazolás.
5. A felhívás 3.6.2. pontjában meghatározott, az érintett ingatlanokra vonatkozó igazolások.
6. A felhívás 1. számú mellékletében foglalt Helyi felhívás pontozási szempontrendszer útmutatóban feltüntetett igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok.
7. Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
8. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentáció.
9. Minden költségtétel alátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása.
10. Épület energiahatékonyság javítását célzó fejlesztés esetén:
- legalább 10%-os fajlagos energiahatékonyság javulást alátámasztó kalkuláció és a számítás készítőjének végzettségét és kamarai tagságát igazoló okirat egyszerű másolata
- a 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet szerint elkészített a fejlesztés előtti állapotra vonatkozó energetikai minőségtanúsítvány

11. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentő
Ennél az intézkedésnél is fontos, hogy amennyiben a támogatást igénylő tevékenységei között a támogatási kérelem benyújtásakor nem szerepel a fejlesztendő tevékenység, akkor az ügyfél

nyilatkozatát szükséges mellékelni, miszerint az első kifizetési kérelem benyújtásáig felveteti a tevékenységei közé.

Ezt követően lehetőség volt kérdéseket feltenni a felhíváshoz kapcsolódóan.

Kérdés nem volt, az intézkedés kapcsán 2 személy volt jelen.

13:50 VP6-19.2.1-52-5-17 Aktív turizmushoz kötődő szolgáltatások fejlesztése c. helyi pályázati felhívás ismertetése

Elmondja, hogy erre a felhívásra természetes személyek, mikrovállalkozások, települési önkormányzatok és nonprofit szervezetek nyújthatnak be pályázatot, a térség természeti és táji értékeire alapozott aktív turizmushoz kötődő szolgáltatások fejlesztése a térség turisztikai kínálatának bővítése és népszerűsítése érdekében. A felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg 45.000.000 Ft, a minimum támogatási összeg 200.000 Ft, a maximum pedig 5.000.000 Ft, így a Helyi Bíráló Bizottságnak 9-12 db pályázatot tud majd támogatni.

Borbényi Laura elmondja, hogy önállóan a következő tevékenységek támogathatóak:

- Építés
- Kisléptékű infrastruktúra-fejlesztés
- Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása
- Promóciós tevékenység
- Eszköz, gép beszerzése, technológia rendszerek kialakítása
- A felhívás módosításának köszönhetőn turisztikai infokommunikációs rendszerek bevezetése, szoftverek beszerzése is támogatható, melyek nem szálláshelyhez kötődnek.

Valamennyi felhívás esetében a kötelezően megvalósítandó tevékenység a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

A választható önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Projekt előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek
- Ingatlan vásárlása
- Egyéb szolgáltatások igénybevétele (műszaki ellenőr)

Borbényi Laura elmondja, hogy ezen felhívás keretében elnyert támogatási összeg de minimis támogatásban minősül, ezért aki pályázatot kíván benyújtani nyilatkoznia szükséges ezzel kapcsolatban, hiszen egy kérelmező a benyújtást megelőző 2 pénzügyi évre vonatkozásában maximum 200.000 euró támogatásban részesülhet.

Az eredeti felhíváshoz képest egyértelműsítésre került a módosított felhívásban, hogy csak lovas turisztikai szolgáltatáshoz, vadászturizmushoz, erdei turizmushoz, ökoturizmushoz, horgászturizmushoz, borturizmushoz, fürdőturizmushoz, kerékpáros turizmushoz nem kapcsolódó fejlesztések támogathatók (kivéve partnerségen alapuló promóciós és hálózatba szervező tevékenységek). Promóciós tevékenységek pedig nem támogathatók a nem partnerségen alapuló promóciós és nem hálózatba szervező tevékenységeihez kapcsolódó fejlesztések.

Felhívja a figyelmet, hogy a helyi fejlesztési stratégiában alapelvként szerepel, hogy ezen pályázati felhívás keretében csak innovatív beruházása támogatható ez a műszaki, szakmai elvárások között szerepel. Az innováció lehet termék-, marketing-, technológiai-, értékesítési innováció egyaránt.

Ezt követően elmondja, hogy a beruházás megvalósítására 18 hónap áll majd rendelkezésre. Támogatási kérelmet a következő cégformában működő mikrovállalkozások nyújthatnak be:

- Őstermelő
- Korlátolt felelősségű társaság
- Betéti társaság
- Egyéni cég
- Egyéni vállalkozó
- Helyi önkormányzat
- Egyéb egyesület
- Egyéb alapítvány
- Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- Adószámmal rendelkező magánszemély
- Közalapítvány

Ezen kívül a következő feltételeknek kell megfelelniük a pályázóknak:
a) székhelye/telephelye/fióktelepe a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben a HACS tervezési területén van;
b) működését 12 hónapnál régebben kezdte meg;

Február 1-től benyújthatók a pályázatok, az első szakasz határnapja április 30.

Ez követően Borbényi Laura felsorolja a pontozási szempontokat:

- A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján Kedvezményezett járás
- A projekt kapcsolódik a Bejárható Magyarország Programhoz
- A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra kerülő Fórumon részt vett
- A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett terméket, szolgáltatást térségi rendezvényen és kiadványban népszerűsíti
- Székhelye/telephelye/fióktelepe a támogatási kérelem benyújtását megelőzően minél régebben a HACS területén található
- Az ügyfél a fejlesztendő tevékenysége vonatkozásában a támogatási kérelem benyújtásakor tagja valamely turisztikai szakmai szervezetnek
- Közös promóció kialakításában részt vevő partnerek száma

Borbényi Laura elmondja, hogy a támogatási intenzitás egységes 50%, függetlenül a kérelmező típusától és attól, hogy milyen járásban vagy mely településen valósul meg a fejlesztés.

Ezt követően felsorolja, hogy a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan milyen költségek kerülhetnek elszámolásra a következő korlátokkal:

- Tanulmányok, műszaki dokumentáció (az összes elszámolható költség max. 3%-a)
- Engedélyezési dokumentumok és ezek hatóságai díjai (az összes elszámolható költség max. 3%-a)

- Ingatlan vásárlás költségei (az összes elszámolható költség max. 2%-a)
- Terület-előkészítési költség (az összes elszámolható költség max. 2%-a)
- Építéshez kapcsolódó költségek
- Eszköz-, gép- vagy technológia költsége
- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége (az összes elszámolható költség max. 1%-a)
- Nyilvánosság biztosításának költsége (az összes elszámolható költség max. 0,5%-a)
- Projektmenedzsment költség (az összes elszámolható költség max. 2,5%-a)
- Partnerségen alapuló promóció költsége
- Minőség- és környezetirányítás költsége
- Immateriális javak költsége

A felhívás ismertetésének végén Borbényi Laura elmondja, hogy milyen dokumentumok benyújtása szükséges a pályázathoz:

1. Az innovációs tevékenység alátámasztását igazoló nyilatkozat a felhívásnak megfelelően.
2. Annak igazolására, hogy a pályázó működését a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben kezdte meg, továbbá 12 hónapnál régebben a HACS tervezési területén székhellyel/telephellyel/fióktelepel/lakcímmel rendelkezik:
   -önkormányzat esetén a Magyar Államkincstár által kiállított, 30 napnál nem régebbi törzskönyvi kivonat;
   -gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi, a www.e-cegjegyzek.hu oldalról letöltött cégkivonat vagy hatályos társasági szerződés;
   - egyéni vállalkozó esetén illetékes Polgármesteri Hivatal vagy Kormányablak által kiállított igazolás arról, hogy a vállalkozás székhelye, bejegyzett telephelye a HACS tervezési területe szerinti valamelyik településen volt és azóta is folyamatosan ott van;
   - nonprofit szervezet esetén 30 napnál nem régebbi illetékes Törvényszék által kiállított kivonat a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól;
   - természetes személy esetén adóbejelentkezési lap másolata, valamint lakcímet, vagy a tartózkodási helyet, életvitelszerű helyet igazoló hatósági igazolvány másolata, vagy az ügyfél lakhelye szerinti illetékes Polgármesteri Hivatal, vagy Kormányhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás.
3. A felhívás 3.6.2. pontjában meghatározott, az érintett ingatlanokra vonatkozó igazolások.
4. A felhívás 1. számú mellékletében foglalt Helyi felhívás pontozási szempontrendszer útmutatóban feltüntetett igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok.
5. Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
6. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentáció.
7. Minden költségtétel alátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat.
8. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentő.

Ezt követően lehetőség volt kérdéseket feltenni a felhíváshoz kapcsolódóan.

Gudmonné Csikai Julianna Lovas Klub képviseletében lovasturisztika kapcsán teszi fel a kérdést, miszerint pályára szeretnének időtálló akadályokat beszerezni külföldről. Ez megfelelhet-e a kiírásnak?

Borbényi Laura elmondja, hogy a lovasturisztika támogatható, viszont maga a versenyekhez szükséges eszközök beszerzése véleménye szerint nem minősül turisztikának. Azt javasolja, hogy töltsék meg turisztikai tartalommal a fejlesztést, azzal összekapcsolva működhet. Egyébiránt pedig mivel civil szervezetről van szó, melynek a lovasoktatás feltételezhetően tevékenysége, javasolja, hogy hallgassák meg a civil eszközbeszerzés kiírásról szóló tájékoztatót is, mert abban is indulhatnak.

Átadja a szót Knehr Istvánnak, a további felhívásokat ő ismerteti.

14:15 VP6-19.2.1-52-4 Településkép és közterületek állapotának javítása c. helyi pályázati felhívás ismertetése

Knehr István elmondja, hogy erre a felhívásra működő nonprofit szervezetek, valamint települési önkormányzatok nyújthatnak be kérelmet a településkép, lakókörnyezet, valamint a közterületek állapotának javítása céljából közösségi parkok, játszóterek és szabadidőparkok létesítése, fejlesztése érdekében. A felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg 45.000.000 Ft, a minimum támogatási összeg 200.000 Ft, a maximum pedig 5.000.000 Ft, így a Helyi Bíráló Bizottságnak 9-12 db pályázatot tud majd támogatni.
Knehr István elmondja, hogy önállóan a következő tevékenységek támogathatóak:

- Építés
- Használati és látványtérelemek beszerzése
- Megújuló és energiahatékony technológiák alkalmazása
- Játszótéri és/vagy sporteszközök telepítése
- Zöldfelület fejlesztés
- Kisléptékű infrastruktúra-fejlesztés

Valamennyi felhívás esetében a kötelezően megvalósítandó tevékenység a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

A választható önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Projekt előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek
- Vagyonvédelmet szolgáló tevékenység
- Ingatlan vásárlása
- Egyéb szolgáltatások igénybevétele (műszaki ellenőr)

Knehr István elmondja, hogy ezen felhívás keretében elnyert támogatási összeg nem minősül de minimis támogatásban.

Ezt követően bemutatta a felhívás keretében nem támogatható tevékenységeket, ezek a következők:
- Európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.
- Önkormányzati bérlakáshoz kapcsolódó fejlesztés
- Motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű erőgép beszerzése
-Kizárólag gazdasági (jövedelemtermelő) funkciót ellátó épületekhez, valamint lakóépületekhez kapcsolódó fejlesztés.

-A következő funkciókat magában foglaló létesítményekhez kapcsolódó fejlesztés: egészségügyi ellátás, szociális ellátás, gyermek- és ifjúságvédelem. A módosításnak köszönhetően a könyvtár, múzeum, óvodai, bölcsődei ellátás; alap- és középfokú, kulturális és művészeti oktatás; közigazgatási funkciók kikerültek a felhívásból, tehát ilyen funkciót betöltő ingatlanokon megvalósulhat fejlesztés.

Ezt követően elmondja, hogy a beruházás megvalósítására 18 hónap áll majd rendelkezésre. Támogatási kérelmet a következő formában működő szervek, szervezetek nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzat
- Sportegyesület
- Nemzetiségi egyesület
- Egyéb egyesület
- Közalapítvány
- Egyéb alapítvány
- Nonprofit korlátolt felelősségű társaság

Ezen kívül fontos, hogy az nyújthat be pályázatot, aki működését a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben kezdte meg.

A felhívás február 5-től benyújtható, lehet az első szakaszzárás - eddig biztos lehetőség lesz benyújtani a kérelmeket – április 16.

Ez követően felsorolta a pontozási szempontokat:

- A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján Kedvezményezett járás
- A projektnek részét képezi megújuló energiaforrást hasznosító technológia fejlesztése vagy kiépítése
- A projekt együttműködésben valósul-e meg
- A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra kerülő Fórumon részt vett
- A projekt költségei a Kolon Menti Leader Egyesület területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozások, szervezetek bevonásával hasznosul
- A projekt egészségmegőrzéshez vagy sporttevékenységhez kapcsolódik

Knehr István elmondja, hogy a támogatási intenzitás egységesen 75%, függetlenül a kérelmező típusától és attól, hogy milyen járásban vagy mely településen valósul meg a fejlesztés.

Ezt követően felsorolja, hogy a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan milyen költségek kerülhetnek elszámolásra a következő korlátokkal:

- Tanulmányok, műszaki dokumentáció (az összes elszámolható költség max. 3%-a)
- Engedélyezési dokumentumok és ezek hatóságai díjai (az összes elszámolható költség max. 3%-a)
- Ingatlan vásárlás költségei (az összes elszámolható költség max. 2%-a)
- Terület-előkészítési költség (az összes elszámolható költség max. 2%-a)
- Építéshez kapcsolódó költségek
- Eszköz-, gép- vagy technológia költsége

- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége (az összes elszámolható költség max. 1%-a)
- Nyilvánosság biztosításának költsége (az összes elszámolható költség max. 0,5%-a)
- Projektmenedzsment költség (az összes elszámolható költség max. 2,5%-a)
- Immateriális javak költsége

A felhívás ismertetésének végén Knehr István elmondja, hogy milyen dokumentumok benyújtása szükséges a pályázathoz:
1. 12 hónapnál régebbi működés igazolására:
- nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat;
- önkormányzat esetén a Magyar Államkincstár által kiállított, 30 napnál nem régebbi törzskönyvi kivonat.
2. Önkormányzat esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonata, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.
3. A felhívás 3.6.2. pontjában meghatározott, az érintett ingatlanokra vonatkozó igazolások.
4. Földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolat
5. A település(ek) rendezési és/vagy fejlesztési tervéhez, ennek hiányában a járási vagy megyei fejlesztési stratégiai dokumentumokhoz való illeszkedésről szóló jegyzői nyilatkozat.
6. A felhívás 1. számú mellékletében foglalt Helyi felhívás pontozási szempontrendszer útmutatóban feltüntetett igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok.
7. Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
8. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentáció.
9. Minden költségtétel alátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat.
10. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentő.

Ezt követően lehetőség volt kérdéseket feltenni a felhíváshoz kapcsolódóan.

Nagyné Balogh Csilla megkérdezte, hogy lehetséges-e hogy 2 pályázó ugyanazon az ingatlanon valósít meg fejlesztést.

Knehr István elmondja, hogy ugyanazon az ingatlanon 2 pályázó révén megvalósuló fejlesztés mesterséges körülménynek számít, mert ez esetben a projektméret miatt kerül megbontásra a fejlesztés.

Turupuliné Dr. Polyák Katalin azt a kérdést teszi fel, hogy közösségi terem külső felújítását szeretnék elvégezni, azonban az épület másik felében szolgálati lakás is található. Erre lehet a pályázni?

Knehr István válaszul elmondja, hogy egyrészt tudni kellene mi szerepel a tulajdoni lapon. Ha a szolgálati lakás szerepel a bejegyzésben, akkor semmiféleképpen nem támogatható.

Több kérdés nem érkezett a felhíváshoz kapcsolódóan.

14:35 VP6-19.2.1-52-7-17 Helyi közösségi összefogást erősítő rendezvények támogatása c. helyi pályázati felhívás ismertetése

Knehr István elmondja, hogy erre a felhívásra működő nonprofit szervezetek, valamint települési önkormányzatok nyújthatnak be a települések kulturális értékeinek, hagyományainak bemutatására irányuló kulturális, sport és egészségfejlesztést szolgáló rendezvények megvalósítása a helyi közösség identitástudatának erősítése, valamint a helyi összefogás ösztönzése érdekében. A felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg 15.000.000 Ft, a minimum támogatási összeg 200.000 Ft, a maximum pedig 1.000.000 Ft, így a Helyi Bíráló Bizottságnak 15-20 db pályázatot tud majd támogatni.
Knehr István elmondja, hogy önállóan a következő tevékenységek támogathatóak:

- Előadói, előadóművészi tevékenység
- Rendezvényszervezés
- Eszközbeszerzés
- Terem-, és helyszínbérlet
- Eszközbérlet

Felhívás esetében a kötelezően megvalósítandó tevékenység a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.
A választható önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Marketing tevékenység
- Étel-, italfogyasztás
- Köz- és egészségbiztonsággal kapcsolatos kötelezettségek
- Szárazföldi személyszállítás

A módosításnak köszönhetőn bekerült választható, önállaóan nem támogatható tevékenységként a szálláshely-szolgáltatás igénybevétele illetve a projektmenedzsment szolgáltatás.

Knehr István elmondja, hogy ezen felhívás keretében elnyert támogatási összeg nem minősül de minimis támogatásban.

Ezt követően bemutatta a felhívás keretében nem támogatható tevékenységeket, ezek a következők:
- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.
- egy adott vállalkozás érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó rendezvény (termékbemutató)
- politikai célú rendezvény
- helyi termék bemutatására szolgáló rendezvény
- építés és kisléptékű infrastruktúrafejlesztés
- olyan tevékenység, amely a HFS más intézkedéseiből támogatható

A beruházás megvalósítására 12 hónap áll majd rendelkezésre, a pályázat során egy mérföldkövet kell tervezni.

Elmondja, hogy a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró kormányhivatalnak megküldeni.
A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható rendezvény vonatkozásában kedvezményezett köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes HACS-ot írásban

tájékoztatni a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACS a honlapján az eseményt közzétehesse. A meghívót és programot elektronikusan szükséges megküldeni a Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezetének e-mail címére: dunamellekleader@gmail.com

Támogatási kérelmet a következő szervezetek nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzat
- Sportegyesület
- Polgárőr egyesület
- Nemzetiségi egyesület
- Egyéb egyesület
- Egyéb alapítvány

Ezen kívül fontos, hogy az nyújthat be pályázatot, aki működését a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben kezdte meg.

Knehr István elmondja, hogy a felhívásra február 5-étől lehet majd a pályázatokat benyújtani, az első szakaszzárás - eddig biztos lehetőség lesz benyújtani a kérelmeket – május 15.

Ez követően felsorolta a pontozási szempontokat:

- A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján Kedvezményezett járás
- A rendezvény időtartama egynapos vagy többnapos
- A rendezvény kapcsolódik egészségmegőrzéshez vagy sporttevékenységhez
- A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került Fórumon részt vett
- A rendezvény a HACS területén működő szervezetekkel együttműködésben valósul meg
- A rendezvény költségei a HACS területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozások, szervezetek bevonásával hasznosulnak

Knehr István elmondja, hogy a támogatási intenzitás egységesen 75%, függetlenül a kérelmező típusától és attól, hogy milyen járásban vagy mely településen valósul meg a fejlesztés.

Ezt követően felsorolja, hogy a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan milyen költségek kerülhetnek elszámolásra a következő korlátokkal:

- Eszköz-, gép- vagy technológia költsége (kizárólag: színpad, színpadfedés, hang- és fénytechnika, rendezvénysátor, asztal, pad)
- Marketing költség (kizárólag: meghívók, hirdetések költségei kiadványok, szórólapok elkészítésének és terjesztésének költségei: adatgyűjtés, adatbázis-használati jog, szerkesztés költségei, terjesztés, nyomdai költségek, fotó és grafikai költségek)
- Egyéb szolgáltatások költsége (kizárólag: köz és egészségbiztonsággal kapcsolatos kötelezettséget teljesítésének költsége; a rendezvény érdekében felmerülő szárazföldi személyszállítási szolgáltatás; szálláshely-szolgáltatás, fellépők költségei, előadói tiszteletdíjak)
- Nyilvánosság biztosításának költsége (az összes elszámolható költség max. 0,5%-a)

- Rendezvényszervezés költségei (kizárólag: fellépők költségei, előadói tiszteletdíjak; étel - italfogyasztás (max. elszámolható kiadás nettó 200.000,- Ft), rendezvényszervezés költségei.);
- Eszköz-, terem- és helyiség bérleti díjak (kizárólag: színpad, színpadfedés, hang- és fénytechnika, rendezvénysátor, asztal, pad, szabadtéri bemutatóhelyek, egészségügyi mobil eszközök bérlési és telepítési költségei, terembérlet, és helyszínbérlés költségei)

A felhívás ismertetésének végén Knehr István elmondja, hogy milyen dokumentumok benyújtása szükséges a pályázathoz:
1. Annak igazolására, hogy a pályázó a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben kezdte meg működését:
- nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat;
- önkormányzat esetén a Magyar Államkincstár által kiállított, 30 napnál nem régebbi törzskönyvi kivonat.
2. Annak igazolása, hogy a fejlesztés ösztönzi a partnerséget:
A pályázó legalább egy másik, az adott településen működő civil szervezettel, a rendezvény témájához kapcsolódóan kötött együttműködési megállapodást.
3. Minden költségtétel alátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat.
4. A Felhívás 1. számú mellékletében foglalt Helyi felhívás pontozási szempontrendszer útmutatóban feltüntetett igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok.

Ezt követően lehetőség volt kérdéseket feltenni a felhíváshoz kapcsolódóan.

Gál Szilvia megkérdezi, hogy a 3 árajánlat fellépő esetén is releváns? Ha tudják, kit akarnak hívni és milyen előadásra, akkor is 3 árajánlat kell?

Knehr István válaszul előadja, hogy aktuális állás szerint kell a 3 árajánlat. Jelezve lett az IH felé, hogy ez nem életszerű, hátha születik megoldás az ügyben. Amennyiben nem, azt tudja javasolni, hogy produkciós irodától kell árajánlatokat beszerezni amennyiben ismert fellépőt terveznek meghívni, mert ők több irodával is le vannak szerződve.

Nagyné Balogh Csilla megkérdezi, hogy étkezés kapcsán a hús mint alapanyag költsége elszámolható-e.

Knehr István azt a választ adja, hogy az étkezés keretében alapanyag nem elszámolható, csak az ilyen tevékenységgel rendelkező szolgáltató által kiállított, étkeztetésről szóló számla.

Több kérdés nem érkezett a felhíváshoz kapcsolódóan.

14:50 VP6-19.2.1-52-8-17 Civil szervezetek térségi szerepének növelése c. helyi pályázati felhívás ismertetése

Knehr István elmondja, hogy erre a felhívásra működő nonprofit szervezetek nyújthatnak be pályázatot a helyi identitás és társadalmi kohézió erősítése érdekében. A felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg 15.000.000 Ft, a minimum támogatási összeg 100.000 Ft, a maximum pedig 1.000.000 Ft, így a Helyi Bíráló Bizottságnak 15-18 db pályázatot tud majd támogatni.
Knehr István elmondja, hogy önállóan a következő tevékenységek támogathatóak:

- Eszköz-, gép beszerzése
- Marketing tevékenység
- Oktatás szervezése

Felhívás esetében a kötelezően megvalósítandó tevékenység a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása. A felhívás módosítása kapcsán a projektmenedzsment választható, önállóan nem támogatható tevékenységként bekerült a felhívásba, így annak költsége is elszámolható.

Knehr István elmondja, hogy ezen felhívás keretében elnyert támogatási összeg nem minősül de minimis támogatásban.

Ezt követően bemutatta a felhívás keretében nem támogatható tevékenységeket, ezek a következők:
- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek
- irodai feladat ellátáshoz szükséges eszközbeszerzés (fénymásoló, notebook, számítógép nyomtató, monitor, szkenner, szoftver)
- motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, erőgép beszerzése.

Ezt követően elmondja, hogy a beruházás megvalósítására 18 hónap áll majd rendelkezésre, a pályázat során minimum 1, maximum 2 mérföldkövet kell tervezni.

Elmondja, hogy a kedvezményezett köteles a oktatás témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját az oktatás megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró kormányhivatalnak megküldeni. A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható oktatás vonatkozásában kedvezményezett köteles az oktatás témáját, helyszínét és időpontját, az oktatás megvalósítási időpontját megelőző 30. napig az oktatás helyszínének tekintetében illetékes HACS-ot írásban tájékoztatni a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACS a honlapján az eseményt közzétehesse. A meghívót és programot elektronikusan szükséges megküldeni a Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezetének e-mail címére: dunamellekleader@gmail.com

Támogatási kérelmet a következő szervezetek nyújthatnak be:
- Sportegyesület
- Nemzetiségi egyesület
- Egyéb egyesület
- Egyéb alapítvány

Ezen kívül fontos, hogy az nyújthat be pályázatot, aki működését a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben kezdte meg és a cél szerinti besorolása: településfejlesztési tevékenység, szabadidős és hobbitevékenység, egészségügyi tevékenység, sporttevékenység, oktatási tevékenység, kulturális tevékenység, szociális tevékenység, környezetvédelmi tevékenység, egyéb tevékenység

Knehr István elmondja, hogy a felhívásra február 5-étől lehet mér a pályázatokat benyújtani, az első szakaszzárás - eddig biztos lehetőség lesz benyújtani a kérelmeket – május 31.

Ez követően felsorolta a pontozási szempontokat:

- A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján Kedvezményezett járás
- A projekt oktatás szervezésre irányul-e
- A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került Fórumon részt vett
- A projekt kapcsolódik egészségmegőrzéshez vagy sporttevékenységhez
- A projekt hasznosítása a HACS területén működő szervezetekkel együttműködésben valósul-e meg?
- Székhelye/telephelye/fióktelepe a támogatási kérelem benyújtását megelőzően milyen régen található a HACS területén

Knehr István elmondja, hogy a támogatási intenzitás egységesen 75%, függetlenül a kérelmező típusától és attól, hogy milyen járásban vagy mely településen valósul meg a fejlesztés.

Ezt követően felsorolja, hogy a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan milyen költségek kerülhetnek elszámolásra a következő korlátokkal:

- Akkreditációs, minősítési, regisztrációs díjak
- Eszköz-, gép beszerzése
- Marketing költség
- Oktatók költségei
- Helyiségek, illetve eszközök bérleti díja
- Nyilvánosság biztosításának költsége
- Immateriális javak költsége
- Képzés megszervezésének, lebonyolításának költsége
- A tananyag fejlesztésének költsége
- Projektmenedzsment költsége.

A felhívás ismertetésének végén Knehr István elmondja, hogy milyen dokumentumok benyújtása szükséges a pályázathoz:

1. Annak igazolására, hogy a nonprofit szervezetet a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben alapították, valamint a cél szerinti tevékenyég alátámasztására: 30 napnál nem régebbi illetékes Törvényszék által kiállított kivonat a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.

2. A Felhívás 1. számú mellékletében foglalt Helyi felhívás pontozási szempontrendszer útmutatóban feltüntetett igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok.

3. Minden költségtétel alátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat.

Ezt követően lehetőség volt kérdéseket feltenni a felhíváshoz kapcsolódóan.

Gudmonné Csikai Julianna Lovas Klub képviseletében elmondja, hogy igen, ez a felhívás is jó lehetne nekik, hiszen a tevékenységükhöz kapcsolódik az akadályok beszerzése, viszont az 1 millió ft támogatás nagyon alacsony, abból kb. 2 db akadályt tudnak csak beszerezni.

Több kérdés nem érkezett a felhíváshoz kapcsolódóan.

Ezt követően személyes konzultációra is sor került.

A fórum 15:10-kor véget ért.

Izsák, 2018. március 1.

Borbényi Laura

Borbényi Laura

Kolon Menti Leader Egyesület

Jelenléti ív

a 2018. február 28-án 13.00 órakor Izsákon megtartott a LEADER program keretében meghirdetésre kerülő helyi pályázati felhívások szakmai tájékoztató fórumán megjelentekről

	Név	Képviselt szervezet	E-mail cím	Telefonszám	Aláírás
1.	Koller Imre	Koller-Haus KFT	kollerhaus kft@gmail.	06-20-3473499	Koller Imre.
2.	Koller Dániel	Koller-Haus KFT	— " — com	06 20 2467668	
3.	KONTHA JÁNOS	JAKABSZÁLLÁSI LOVASSPORT EGY	KONTHA.JANOS@TAINET.HU	06 20 5411166	
4.	TURUPUHNÉ DR. Papszik	KAPALN MELLÉKLA ÖNKORM.	hivatal@kelveciny.hu	06-30/1992325	
5.	SZABÓ MIHÁLY	JAKABSZÁLLÁS KÖZÉGISPORT Egyesület	sport.jakabszallas@gmail.com	06 20 3234031	Szabó Mihály
6.	MIKKOS JÓZSEF	THERMAL KOZMETIKAI KFT	info@thermal-kft.hu	30/464-2087	
7.	Makkosné Horváth Eszter	— " —	— " —	30/390-1560	
8.	JÁVOR ÉVA	Balla Kereszkedelmi Kft	ballakft@gmail.com	70/9430041	
9.	SUBACS ÖTÖNY	Fülöpszállás Polgm. Ö.	polgermester@fulopszallas.hu	30/6069842	
10.	Somogyi László	Bankhivatal ÖNKORMYÓTER	TOLGARMESTER@BANKA.HU	30/5047284	
11.	Somogyi László	Bankhivatal ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ	EGYESBOTE1953@GMAIL.COM	30/2255968	
12.	Somogyi László	Fülöpszállás Egyesület	FULOPSZALLAS@GMAIL.COM	30/2255968	
13.	Grécsi Gábor	IZSÁKI SÁRFEHÉR SE	izsakiss@gmail.com	70 9357125	
14.	Csekő Szabolcs	REF. EGY. KISKUNVT.	vtkiskun@gmail.com	30-2017850	
15.	OLAJOS PÉTER	egyéni vállalkozó	olajospeter.palyazat@gmail.com	20/225-2879	
16.	GÖBÖLYÖS MIHÁLY	egyéni vállalkozó	gobolyos1mihaly@gmail.com	06 20 6677105	
17.	GÖBÖLYÖS KÁROLY	Egyéni vállalkozó	gobolyoskaroly@gmail.com	0620/4026529	
18.	VANCSAI FERENC	Egyéni vállalkozó	vancsaif@gmail.com	0620 5827866	
19.	VANCSAI FERENCNÉ	Egyéni vállal.	ferencnevancsai@freemail.hu	20/3570991	
20.	GESENSZKY GYULA	KISKUNSÁGI TÁJVÉDELMI EGYESÜLET	gesenszky@gmail.com	70-203-2039	
21.	Turóczi Judit	Jakabszállás Közs. Önkorm.	turoczi.judit@jakabszallas.hu	70/6210106	
22.	Judmonné Kalai Julianna	Ballószögi Lovas Klub	blbinfo@citromail.hu	30/2655305	Judmonné Kalai Julianna
23.	GÁL SILVIA	ORGOVÁNY NAGYKŐRÖS ÖNKORMÁNYZAT	galsilvia@orgovany.hu	70/4536853	Gál Silvia
24.	NAGY MÁTÉ	ÜRÜLESVÁDÉKI KÖZ. ALAPÍTVÁNY	NAGYMATE77@GMAIL.COM	70/5321499	

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális és Befektetési Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

DARANYI IGNÁC TERV

Kolon Mentő Leader Egyesület

Jelenléti ív

a 2018. február 28-án 13.00 órakor Izsákon megtartott a LEADER program keretében meghirdetésre kerülő helyi pályázati felhívások szakmai tájékoztató fórumán megjelentekről

	Név	Képviselt szervezet	E-mail cím	Telefonszám	Aláírás
25.	KÓSA FERENC LÁSZLÓ	FORRÁS VÁLLALKOZÓ	INFO.ASZRAD.TANACSADOS@GMAIL.COM	20/5536798	
26.	BALANYI DÁVID	— " —	balanyidavid@gmail.com	20/219 5505	
27.	BALANYI FERENC	EV	balanyiferenc@freemail.hu	20/3277844	
28.	MONDOK JÓZSEF	IZSÁK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	polgarmester@izsak.hu	30/99-58-355	
29.	NAGYNÉ BALOGH GILLA	FÜLÖPHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	polghiv@fulophaza.hu	70/660-6479	
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					

Kolon Menti HACS által szervezett helyi pályázati felhívások tájékoztató fóruma, Izsák 2018.02.28

3. melléklet

Meghívó

A Kolon Menti Leader Egyesület ezúton tisztelettel meghívja Önt a **LEADER** program keretében meghirdetésre kerülő **helyi pályázati felhívások** szakmai tájékoztató és animációs fórumára.

Időpont: 2018. február 28. (szerda) 13.00 óra

Helyszín: Izsák Városháza Díszterme – 6070 Izsák, Szabadság tér 1.

Program:

12.45 *Regisztráció*

13.00 *A LEADER helyi pályázati felhívásokról általánosságban*

Borbényi Laura, *Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezet-vezető*

13.15 *VP6-19.2.1-52-1-17 Nem mezőgazdasági mikrovállalkozások fejlesztése c. helyi pályázati felhívás ismertetése*

Borbényi Laura, *Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezet-vezető*

13.30 *VP6-19.2.1-52-2-17 Helyben megtermelt mezőgazdasági termékek feldolgozásának, értékesítésének és hálózatba szervezésének támogatása c. helyi pályázati felhívás ismertetése*

Borbényi Laura, *Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezet-vezető*

13.45 *VP6-19.2.1-52-5-17 Aktív turizmushoz kötődő szolgáltatások fejlesztése c. helyi pályázati felhívás ismertetése*

Borbényi Laura, *Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezet-vezető*

14.00 *Kérdések-válaszok*

14.15 *VP6-19.2.1-52-4 Településkép és közterületek állapotának javítása c. helyi pályázati felhívás ismertetése*

Knehr István, *Kolon Menti Leader Egyesület munkatárs*

14.30 *VP6-19.2.1-52-7-17 Helyi közösségi összefogást erősítő rendezvények támogatása c. helyi pályázati felhívás ismertetése*

Knehr István, *Kolon Menti Leader Egyesület munkatárs*

14.45 *VP6-19.2.1-52-8-17 Civil szervezetek térségi szerepének növelése c. helyi pályázati felhívás ismertetése*

Knehr István, *Kolon Menti Leader Egyesület munkatárs*

15.00 *Kérdések-válaszok*

15.15 *Szünet*

15.30 *LEADER pályázat benyújtó felület gyakorlati használatának bemutatása*

Sendula Anita, *tanácsadó*

17.00 *A program zárása*

Izsák, 2018. február 16.

Borbényi Laura munkaszervezet-vezető

Kolon Menti Leader Egyesület

SZAKMAI ÖSSZEFOGLALÓ

Készült: A Kolon Menti Leader HACS által szervezett animációs fórumról

Időpont: 2018. február 28. 15.25 óra

Helyszín: Izsák, Polgármesteri Hivatal

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Borbényi Laura *munkaszervezet-vezető* köszöntette a megjelenteket. Ismertette a fórum tematikáját és menetét. A fórum célja a LEADER helyi pályázati felhívások kapcsán a jelenlévők animálása a pályázati benyújtó felület használata vonatkozásában.

Bemutatja a fórum animátorát, Sendula Anita tanácsadót, aki korábban a munkaszervezet alkalmazottja volt és több éves tapasztalattal rendelkezik vidékfejlesztési pályázatok elkészítése és a benyújtó felület használata terén.

Sendula Anita *tanácsadó* üdvözli a megjelenteket, pár mondatban bemutatja magát és pályázatok területén végzett munkásságát.

Ismertette az általános információkat:

- MVH ügyfélazonosítóval kell rendelkezni
- Elektronikusan benyújtható, melyhez ügyfélkapu szükséges
- Építési tételek esetén a pályázati benyújtó felületen, ügyfélkapun elérhető ÉNGY alapján kell költségvetést készíteni
- ÉNGY-ben nem szereplő tételek esetén 3, egymástól független árajánlat szükséges
- Az árajánlatok meg kell felelniük a felhívás mellékletében megadott tartalmi szempontoknak.

Felület használat

Interaktív módon került sor a pályázati felület bemutatásra, amikor is a fórumon résztvevők kivetítőn és a monitor előtt ülve a munkaszervezet dolgozóinak segítségével maguk is részt vehettek a felület kitöltésében. Sendula Anita megkérdezte, hogy a jelenlévők mely kört képviselik, mivel civil szervezetek, illetve önkormányzatok vettek részt - amelyek egyébként is érdekeltek a civiljeik pályázatában - ezért civil szervezetek eszközbeszerzés intézkedéshez kapcsolódó pályázati a felület került ismertetésre.

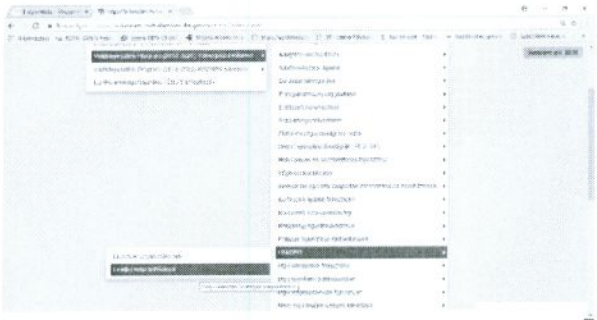
Az elektronikus felület a Mozilla Firefox böngészőre lett optimalizálva! Ennek a Kincstár által ajánlott változata (40.0 vagy magasabb verzió) a Kincstár weboldaláról ingyenesen letölthető.

Támogatási kérelem benyújtás menete:

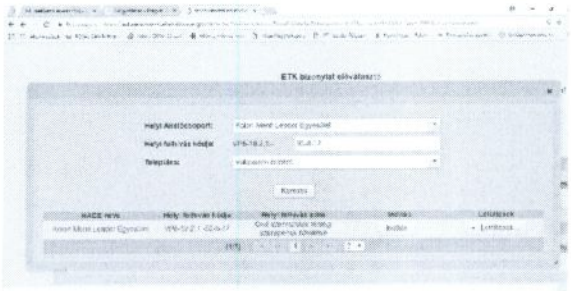
1. Meghatalmazás beállítása (amennyiben releváns)
2. Elsődleges képviselet beállítása (amennyiben releváns)
3. Belépés a kérelembenyújtó felületre
4. Támogatási kérelem adatainak feltöltése
5. Támogatási kérelem benyújtása

Ezt követően a **belépés menete** került ismertetésre a résztvevőkkel:

www.allamkincstar.gov.hu→Elektronikus ügyintézés→Bejelentkezés/ügyfélkapun keresztül



ETK bizonylat előválasztó felület jelenik meg, ahol lehetőség van új kérelem indítására, meglévő folytatására, módosítására. Itt kell kiválasztani a helyi felhívást, melyhez kapcsolódóan meg kívánja ügyfél nyitni a felületet.



Alapvető műveletek:

Menüsáv, ikonok jelentése (hozzáadás, töröl, szerkeszt, export), munkafüzetek, 'piros' és 'sárga' hiba jelentése ismertetése.

Kérelem kitöltése:

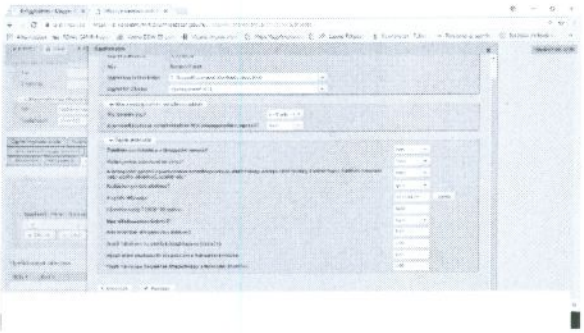
Általános adatok: Automatikusan töltődik az ügyfélnyilvántartásban megadott adatok alapján. Kapcsolattartási információkhoz érdemes azt a személyt megadni, aki a pályázatot készítette, ügyintézői kérdés esetén a megadott személyt és számot keresik.

Ügyféladatok: Fontos, hogy az alább megadott adatok összhangban legyenek az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatokkal. Amennyiben az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatok nem naprakészek, azokat frissíteni szükséges.

Nonprofit szervezet államháztartáson kívül kategóriát kell kiválasztani, majd azon belül meg kell adni a felhívás alapján, hogy melyik GFO kóddal rendelkezik a szervezet. Mivel civil szervezetek nem ÁFA visszaigénylők, így valamennyien az A kategóriát kell megadják. Nonprofit szervezet nem minősül átlátható szervezetnek a törvény erejénél fogva, így a megfelelő munkafüzetet ki kell majd tölteni.

Az alapítás dátumát és a tevékenység teáor kódját meg kell adni az alapító okirat alapján.

Civil szervezetnek nem valószínű, hogy van érdekeltsége vállalkozásban, így a NEM-et kell kiválasztani. IGEN válasz esetén ugyanis a Más vállalkozásra vonatkozó *adatok* adatblokkot ki kell tölteni!

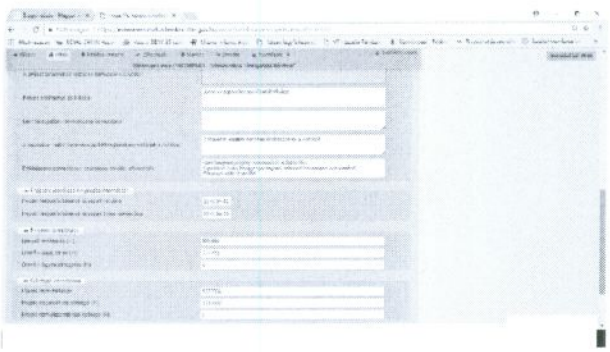


Kérelemadatok: Ezen a munkalapon lehet a projekttel kapcsolatos adatokat rögzíteni. Projekt címe, rövid összefoglalója, részletes tartalom bemutatása, nem támogatható tevékenységek bemutatása. Egyszeri elszámolás azt jelenti, hogy az ügyfél 1 mérföldkőben számol el. Figyelni kell a részletes kitöltésre, mivel a pályázathoz nem szükséges üzleti terv benyújtása, így a fejlesztésre vonatkozó fő információt itt kell megadni.

A projekt megvalósítás kezdetét érdemes fenntartással kezelni. A pályázat értékelésére legalább fél évet számolni kell. 2018 év végi projekt kezdés a legkorábbi. Amennyiben addig nem születik meg a támogatói döntés, később lehetőség van ezen dátum módosítására.

A projekt eredményeihez például meg lehet adni, hogy javul a szervezet eszközellátottsága, mely segíti a versenyekre való felkészülést és hozzájárulhat az egyesület eredményességéhez.

A források bemutatásánál fontos, hogy a támogatás maximum 1 mFt lehet, ez bruttó módon értendő. A saját erő a támogatáson felüli rész. Mivel 75% a támogatási intenzitás, így 15% az önerő. A teljes projektméret 1.333.333 Ft lehet.

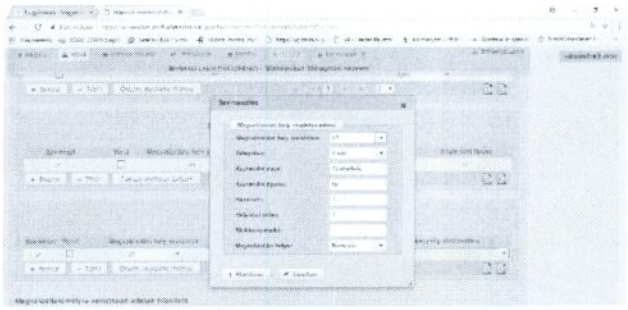


Más vállalkozásra vonatkozó adatok: Nem lesz releváns, mely az ügyféladatoknál megadásra került. Civil szervezetnek általában nincs tulajdona gazdasági társaságban.

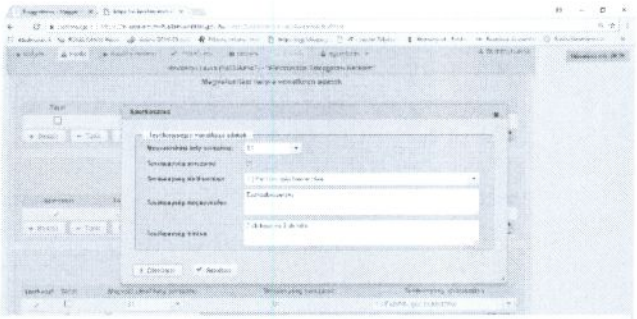
Megvalósítási hely: Ezen a fülön kell megadni a projekt megvalósítási helyére, illetve a megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó adatokat.

Megvalósítási helyre vonatkozó adatok: Egyetlen kérdés tartozik hozzá, hogy a megvalósítási hely a projekt megvalósítási helyszíne. A kérdés maga nem egyértelmű és jóformán nem is érthető, valamennyi intézkedésnél megjelenik ez a kérdés. IGEN válasz legyen megadva.

Megvalósítási hely részletes adatai: Az adatmezőben a megvalósítási helyre vonatkozó részletes adatokat kell megadni, mint település, közterület neve, hrsz, házszám, blokkazonosító, fekvés.



Tevékenységre vonatkozó adatok: Az adatmezőben a fejlesztés során megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó részletes adatokat kell megadni. Egy megvalósítási helyhez több tevékenység is rögzíthető. A felhívás alapján legördülő menüből kell kiválasztani a tevékenységet. Jelen esetben Az 1)-est kell kiválasztani. A nyilvánosság biztosítása kötelező, így azért azt is ki kell választani.



A megvalósítási hely sorszáma 01 lesz az előző munkalap alapján. A tevékenység sorszáma automatikusan töltődik.

Ezt követően rövid 15 perces szünetet követően folytatódott a képzés.

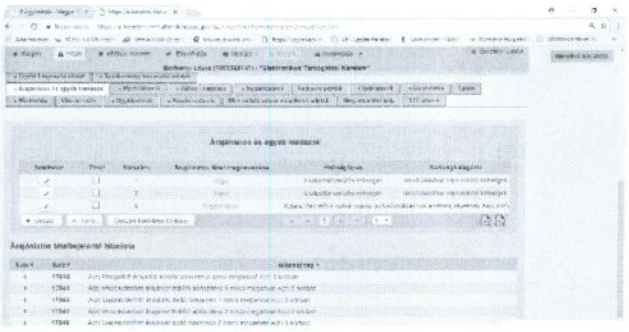
STÉ adatok: Jelen intézkedésnél nem releváns. A gazdaságfejlesztési tárgyú jogcímekre benyújtandó pályázatoknál kell kitölteni, amennyiben ügyfél rendelkezik földhasználattal, állatlétszámmal. A hatósági állatorvos és kormányhivatal igazolása alapján kell egyébiránt kitölteni.

Árajánlatos és egyéb kiadások: Ezen a fülön kell megadni a projekttel kapcsolatban minden olyan tételt, melyek nem sorolhatóak be az ÉNGY szerinti építési tételek közé, illetve a beépítésre kerülő gépek,

beszerezni kívánt eszközök, szolgáltatások valamit az egyéb elszámolható általános költségek is itt kerülnek rögzítésre. Mivel építés a jogcímben nem támogatható, ezért építési tétel felvezetése nem releváns.

Fontos, hogy az általános költségeket tételes bontásban kell rögzíteni, azaz amennyiben például a projekt előkészítés költségeit el kívánja ügyfél számolni, akkor külön-külön fel kell tüntetni a nyilvánosság biztosításának költségét, illetve pl. a projekt menedzsment költséget..
Fontos, hogy általános költségek esetén nem kell árajánlatot rögzíteni!

A hivatkozási azonosítót a korábban rögzítettek alapján legördülő menüből kell kiválasztani. Jelen esetben a 01 maga az eszközbeszerzés, 02 pedig a nyilvánosság.
Amennyiben a tétel egyedi gyártású, akkor IGEN választ kell adni és elegendő csak az elfogadott árajánlatot csatolni és annak adatait felvinni. Ebben az esetben a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt eszköz, gép egyedi gyártású és funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be.
Saját teljesítés kapcsán habár a rendszer felteszi a kérdés, az nem elszámolható, tehát mindig NEM választ kell adni.
Mennyiség és mértékegységet megadása kötelező. A támogatás 75% a felhívás szerint. Amennyiben olyan gép kerül felvezetésre, melynek költsége nem elszámolható, azonban a projekt költségvetés részét képezi, akkor itt 0%-ot kell megadni.
Az elfogadott árajánlat alapján fel kell vezetni az ajánlatadó adószámát, az eszköz nettó egységárát, az eszközre vonatkoztatott nettó értéket, melyből a rendszer számolja az ügyfél áfa státuszának megfelelően a támogatási összeget. Jelen esetben 999.999 Ft a támogatás, az elszámolható kiadás 1.333.332 Ft. Ez bruttóban értendő.



Mérföldkövek: Ezen fülön lehet a projekt megvalósítása során tervezett mérföldkövekre, valamint a műszaki szakmai eredményekre vonatkozó adatokat megadni. A felhívás alapján a projekt végrehajtása során min. 1, max. 2 mérföldkövet szükséges tervezni.

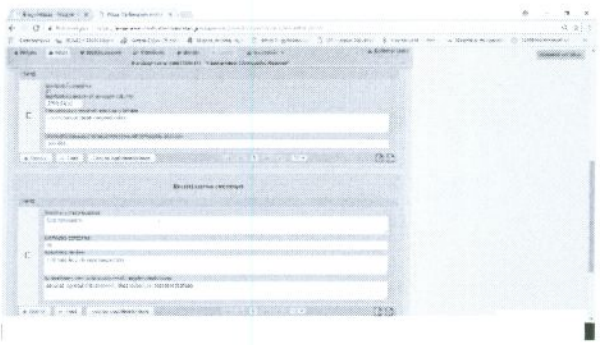
Mérföldkő elérésének tervezett dátuma: Ennek tervezéskor fontos, hogy a támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 18 hónap utolsó napja.
A kedvezményezett 12 hónapon belül köteles az első kifizetési igénylés benyújtani, a megítélt támogatási összeg legalább 10%-ával megegyező összeggel elszámolni, amennyiben 2 mérföldkőben tervezi az elszámolást.

Időközi kifizetési igénylést a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkő elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be, a projekt keretében felmerült költségek elszámolása érdekében.

Amennyiben 1 mérföldkőben valósítja meg ügyfél a fejlesztést, akkor a mérföldkő dátumát a kérelemadatok munkafüzeten megadott projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése határnapjára kell rakni. A példa esetén 2018.04.30.

Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege: Azt kell megadni, hogy az adott mérföldkő eléréséig mekkora támogatási összeget kíván ügyfél felhasználni. 1 mérföldkő esetén nyilvánvalóan az első mérföldkőben használja fel az egész tervezett igényelt támogatást. Amennyiben több mérföldkő is van, akkor külön-külön szükséges megadni az adott mérföldkőnél tervezett igényelni kívánt támogatási összeget, azaz ne a kumulált összeg kerüljön megadásra. Fontos, hogy a mérföldkövenként megadott összegek értéke egyezzen meg a tervezett támogatási összeggel.

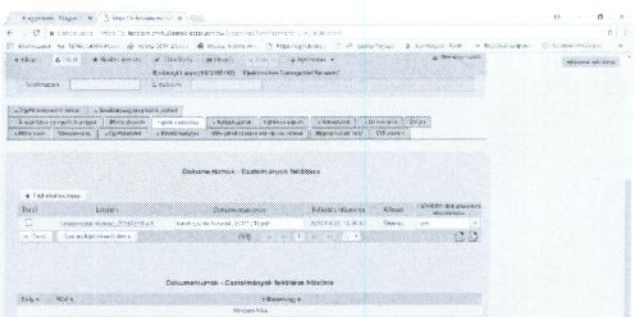
Műszaki szakmai eredmények: Minden mérföldkőhöz egy műszaki szakmai eredmények sornak tartoznia kell. Az eredményt hozzá kell rendelni a kapcsolódó mérföldkőhöz. Meg kell nevezni az eredményt, le kell írni és meg kell adni a tulajdonságait.



Fájlok csatolása: A kötelezően előírt mellékleteket itt szükséges feltölteni: törvényszéki kivonat, tételenként 3 árajánlat. Pontozáshoz: ügyfél nyilatkozata, együttműködési megállapodások, törvényszéki másolat. A kérelemhez csatolandó mellékleteket be kell szkennelni, majd a „csatolmány feltöltése" funkcióval kell a kérelemhez csatolni olvasható formában. Az elektronikusan csatolt mellékleteket nem kell papír alapon beküldeni! A felhívás tartalmazza teljeskörűen a kötelezően csatolandó mellékleteket, a pontozáshoz szükséges ajánlott mellékleteket.

Legalább 1 melléklet feltöltése kötelező, hogy ne jelezzen hibát.

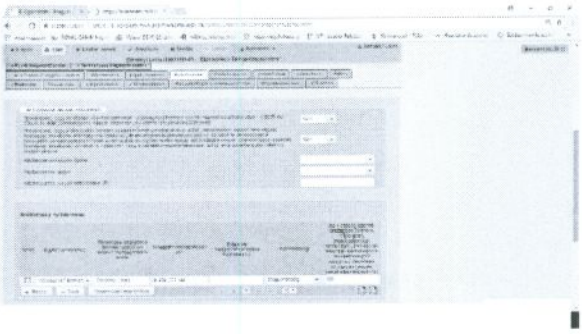
A feltöltött dokumentumok visszanyithatók a Letöltés oszlopban a fájl nevére kattintva és érdemes is visszaellenőrizni, hogy biztosan megnyitható és olvasható-e.



Nyilatkozatokat: A pályázattal kapcsolatos közbeszerzéshez és átláthatósághoz kapcsolódó nyilatkozatokat kitölteni. A közbeszerzés az alacsony támogatási összeg miatt nem releváns a természetes személyek esetében. Önkéntes lefolytatás nem javasolt, adminisztrációs és anyagi terhek miatt.

Amennyiben az ügyféladatok munkalapon „A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy őstermelő, egyéni vállalkozó, egyéni cég?" kérdésre NEM a válasz, akkor kell csak kitölteni. Mivel civil szervezetek törvény erejénél fogva nem átlátható szervezetek, így meg kell adni a vezető tisztségviselők adatait.

Az általános nyilatkozatok a támogatás felhasználására vonatkoznak, el kell olvasni és elfogadni.



Indikátorok: Meg kell adni, hogy a fejlesztés tárgyából hányan fognak részesülni. Pályázónként 10 főt el kell érni. Jelen esetben pl. meg lehet adni a focicsapat játékosainak számát, vagy a sportegyesület tagjainak a számát.

De minimis: Csekély összegű támogatás igénybevételéről szóló nyilatkozatok. Amennyiben 2018-2017-2016 évben volt megítélt ilyen támogatása a szervezetnek, azt szerepeltetni kell.

Építés: Jelen esetben építés nem támogatható, így a munkafüzet kitöltése nem releváns.

Ügyfél kiegészítő adatai: Az adatblokkban azt kell megadni, hogy végez-e bármilyen gazdasági tevékenységet ügyfél. Ha nem, akkor a NEM RELEVÁNS értéket kell megadni. Ha aktív mezőgazdasági tevékenységet végez, akkor IGEN-t kell megadni. Civil szervezet nagy valószínűséggel nem végez, így 0 értéket kell megadni.

Tevékenység kiegészítő adatok: Rendezvény és képzés esetén kell csak kitölteni, tehát nem releváns.

A kérelem csak sárga hibát tartalmaz, beadható!

Sendula Anita elmondja, hogy a képzés ezzel véget ért. Amennyiben igény van rá személyes konzultációra és kérdésekre van még lehetőség.

Az animációs fórum 16.45-kor véget ért.

Izsák, 2018. március 1.

Borbényi Laura

Borbényi Laura

Kolon Menti Leader Egyesület

Jelenléti ív

a 2018. február 28-án 13.00 órakor Izsákon megtartott a LEADER program keretében meghirdetésre kerülő helyi pályázati felhívások animációs fórumán megjelentekről

	Név	Képviselt szervezet	E-mail cím	Telefonszám	Aláírás
1.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	30/4061842	[illegible]
2.	Somodi László	[illegible]	[illegible]	30/[illegible]	[illegible]
3.	Somodi László	[illegible]	[illegible]@gmail.com	30/2235368	[illegible]
4.	Somodi László	[illegible]	[illegible]@gmail.com	30/2235368	[illegible]
5.	OLÁJOS PÉTER	egyéni vállalkozó	olajospeter.palyazat@gmail.com	(20/30/70) 35 35 79	[illegible]
6.	Turóczi Judit	Jakabszállás Köz. Önkorm.	turoczi-judit@jakabszallas.hu	30/621-8106	[illegible]
7.	NAGY MÁTÉ	WOTESI ISPÁLÓ.HU KFT.	NAGYMATE77@GMAIL.COM	70/3321499	[illegible]
8.	Gudmanné Gulai Julia	Ballószögi Lovas Klub	blk.info@citromail.hu	30/2655305	[illegible]
9.	Csek Szabáldinda	REF. EGYHÁZ, Kiskun V.	UT.kiskun@gmail.com	30/2017890	[illegible]
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					

Kolon Menti HACS által szervezett animációs fórum Izsák, 2018.02.28

4. melléklet

Meghívó

Ezúton **tisztelettel meghívom**

a Kolon Menti Leader Egyesület Elnökségi ülésére, melyre

2018. március 13-án (kedden) 10:00 órakor kerül sor.

Helyszín: Izsák Város Polgármesteri Hivatal Díszterme
6070 Izsák, Szabadság tér 1.

Napirendi pontok:

1. 2017. évi költségvetés módosításának megtárgyalása
2. 2018. évi költségvetés tervezet megtárgyalása
3. Tájékoztatás az Egyesületbe belépő tagokról, Egyesületi tagok felvételének jóváhagyása
4. Döntéshozatal az Egyesület könyvvizsgálójának kiválasztásáról
5. Tájékoztatás az Egyesület által végzett vállalkozói tevékenység alakulásáról
6. Egyéb ügyek.

Felhívom a T. Tagok figyelmét, hogy az Alapszabály szerint az Elnökség határozatképes, ha azon három Tag jelen van.

Megjelenésére feltétlen számítunk!

Izsák, 2018. március 05.

Mondok József s.k.
Kolon Menti Leader Egyesület elnöke

Jegyzőkönyv

Készült: Izsákon, 2018. év március 13. napján 10:00 órakor megtartott Kolon Menti Leader Egyesület *Elnökségi ülésén*

Jelen vannak: jelenléti ív szerint 3 fő Elnökségi tag, 3 fő vendég

Vendég: Borbényi Laura munkaszervezet-vezető, Knehr István munkaszervezeti alkalmazott, Balogh József EB elnök

Ssz.	Név	Képviselt szervezet
1.	Mondok József	Mondok Kft.
2.	Balogh Károly	Helvécia Nagyközség Önkormányzat
3.	Füredi János	Ágasegyháza Község Önkormányzat
4.	Balogh József	Kolon Menti Leader Egyesület EB elnök
5.	Knehr István	Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezeti alkalmazott
6.	Borbényi Laura	Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezeti alkalmazott

Mondok József elnök köszönti a megjelenteket. Megnyitja az ülést, megállapítja annak határozatképességét, tekintettel arra, hogy az 5 fős testületből 3 fő, a tagok több mint fele jelen van, és az Elnökségi ülés megtartása ellen egyikük sem tiltakozik.

Az egyesület elnöke ismerteti az Elnökségi ülés napirendi pontjait azzal, hogy az eredetileg kiküldött napirendhez képest további 2 napirend felvétele szükséges. A meghívó kiküldése után két határidős, elnökségi döntést igénylő témában kell még dönteni az alábbiak szerint:

1. *Tájékoztatás a LEADER Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása, VP6-19.3.1-17 kódszámú pályázati felhívásra benyújtandó pályázatról, döntéshozatal a pályázat benyújtásáról, a konzorciumi szerződés aláírásáról*
2. *Döntéshozatal a nem mezőgazdasági mikrovállalkozások fejlesztése VP6-19.2.1.-52-1-17 kódszámú LEADER helyi pályázati felhívás kapcsán a maximálisan igényelhető támogatás esetleges emeléséről*

Tehát a napirendi pontok az alábbiak szerint alakulnának:

Napirendi pontok:

1. **2017. évi költségvetés módosításának megtárgyalása**
2. **2018. évi költségvetés tervezet megtárgyalása**
3. **Tájékoztatás az Egyesületbe belépő tagokról, Egyesületi tagok felvételének jóváhagyása**
4. **Döntéshozatal az Egyesület könyvvizsgálójának kiválasztásáról**
5. **Tájékoztatás az Egyesület által végzett vállalkozói tevékenység alakulásáról**
6. **Tájékoztatás a LEADER Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása, VP6-19.3.1-17 kódszámú pályázati felhívásra benyújtandó pályázatról, döntéshozatal a pályázat benyújtásáról, a konzorciumi szerződés aláírásáról**

7. **Döntéshozatal a nem mezőgazdasági mikrovállalkozások fejlesztése VP6-19.2.1.-52-1-17 kódszámú LEADER helyi pályázati felhívás kapcsán a maximálisan igényelhető támogatás esetleges emeléséről**
8. **Egyéb ügyek.**

Az Egyesület elnöke kéri a módosított napirendi pontok elfogadását, melyet a jelenlévők egyhangúlag jóváhagynak.

Az Egyesület elnöke jegyzőkönyv-vezetőnek jelöli Knehr István munkaszervezeti alkalmazottat. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek jelöli Balogh Károly elnökségi tagot. Az Elnökség egyhangúlag Knehr Istvánt választotta jegyzőkönyv-vezetőnek és 2 igen, az érintett tartózkodása mellett Balogh Károlyt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Az Elnökség megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

1. napirend: 2017. évi költségvetés módosításának megtárgyalása

Mondok József elnök megkérdezi a tagokat, hogy az írásos előterjesztést áttekintették-e. Felkéri a munkaszervezet vezetőjét, hogy ismertesse a napirendhez kapcsolódó főbb információkat.

Borbényi Laura munkaszervezet-vezető elmondja – amint azt az előterjesztésben is jelezte, hogy a tényleges költségvetés elkészítésekor problémák adódtak. A költségvetés tervezet elfogadásakor 2017 év elején az Ellenőrző Bizottság indítványozta, hogy a bevételek között kerüljön felvezetésre a 2016. évi pénzmaradvány értéke. A munkaszervezet ezt a módosítást végrehajtotta, így ezen módosítással került az elnökség és a közgyűlés által elfogadásra a 2017. évi költségvetés tervezet. Továbbá a tényleges költségvetés megállapításakor már a korábbi évben is kérte az EB a rendezetlen számlák értékének felvezetését a tartalékképzés soron.

Mivel a költségvetés tervezése és véglegesítése 2008 óta az IH által kiadott sablonban történik, így a pénzmaradvány és a rendezetlen tételek bevezetésével a költségvetés nem helytálló, mert ellentmondás van a költségvetésben a maradvány, a tartalék képzés és tartalék igénybevétel sorokon.

Balog József EB elnök átveszi a szót. Elmondja, hogy a bizottság tárgyalta a napirendet, azonban arra jutottak, hogy a munkaszervezetnek szakmai segítséget kell igénybe venni az ellentmondások feloldására. Ehhez érkezett is felajánlás a fülöpszállási önkormányzat részéről. Emiatt az EB azt javasolja a T. Elnökségnek, hogy a 2017. év tényleges költségvetést ne fogadja el. A munkaszervezet konzultál a fülöpszállási pénzügyi vezetővel, aki segítségével átdolgozzák a költségvetést, tisztázzák az előző évi pénzmaradvány, a tartalékképzés és tartalék felhasználás módját, majd ezt követően a májusi ülésen elfogadásra kerülhet a végleges, javított költségvetés.

Mondok József elnök megkérdezi a munkaszervezetet, hogy az egyesület könyvelője, vagy könyvvizsgálója nem tud-e segíteni a kérdés megoldásában.

Borbényi Laura munkaszervezet-vezető elmondja, hogy az egyesület könyvelőjével már konzultált, pár kérdésre válaszolt, de érdemben átbeszélni az egész költségvetést nem sikerült vele. A könyvvizsgáló feladatába meg alapvetően nem tartozik bele a költségvetés tervezésben

való részvétel, az az egyesület feladata. De a fülöpszállási lehetőséggel élni fog a munkaszervezet mindenképpen.

Mondok József elnök javasolja, hogy az elnökség ne fogadja el a napirendet, azt adja vissza átdolgozásra a munkaszervezetnek.

E-001/2018. (03.13.) Eln. számú határozat

Az Elnökség 3 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül nem fogadta el a 2017. évi tényleges költségvetést. Felszólítja a munkaszervezetet, hogy a májusi ülésre, szakmai segítség igénybevételével tisztázza a tényleges költségvetés megállapítása kapcsán felmerült ellentmondásokat.

Felelős: ***Mondok József elnök***

Borbényi Laura munkaszervezet-vezető

Határidő: ***a következő Közgyűlés, legkésőbb 2018. május 31.***

2. napirend: 2018. évi költségvetés tervezet megtárgyalása

Mondok József elnök megkérdezi, hogy az előző napirend kapcsán felmerült probléma vélhetően a 2018. évi tervezést is befolyásolja.

Balog József EB elnök válaszol, miszerint igen érinti, ezáltal a 2018. évi költségvetés elfogadása sem lehetséges.

Mondok József elnök kéri a T. Elnökséget, hogy a napirend kapcsán ismét hozzák meg döntésüket.

Az Elnökség tagjai az előadott tényeket tudomásul veszik, az alábbi egyhangú határozatot hozzák:

E-002/2018. (03.13.) Eln. számú határozat

Az Elnökség 3 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül nem fogadta el a 2018. évi költségvetés tervezetét. Felszólítja a munkaszervezetet, hogy a májusi ülésre, szakmai segítség igénybevételével tisztázza a költségvetés tervezése kapcsán felmerült ellentmondásokat.

Felelős: ***Mondok József elnök***

Borbényi Laura munkaszervezet-vezető

Határidő: ***a következő Közgyűlés, legkésőbb 2018. május 31.***

3. napirend: Tájékoztatás az Egyesületbe belépő tagokról, Egyesületi tagok felvételének jóváhagyása

Mondok József elnök elmondja, hogy 1 kérvény érkezett a munkaszervezethez új tagi belépéssel kapcsolatban. Izsákról a Kiskunsági Madárvédelmi Egyesület jelezte belépési

szándékát. A tagfelvételi kérelmet eljuttatták a munkaszervezethez, 2 egyesületi tag ajánlása is rendelkezésre áll, valamint vállalják az éves tagdíj megfizetését.

Az elnökség egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

E-003/2018. (03.13.) Eln. számú határozat

Az elnökség 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta az alábbi új tag felvételét:

- **Kiskunsági Madárvédelmi Egyesület**

Felhatalmazza a munkaszervezet-vezetőt, hogy intézkedjék a tagnyilvántartás módosításáról.

Felelős: Mondok József elnök, Borbényi Laura munkaszervezet-vezető

Határidő: azonnal

4. napirend: Döntéshozatal az Egyesület könyvvizsgálójának kiválasztásáról

Mondok József elnök megkérdezi a tagokat, hogy az írásos előterjesztést áttekintették-e. Felkéri a munkaszervezet vezetőjét, hogy ismertesse a napirendhez kapcsolódó főbb információkat.

Borbényi Laura munkaszervezet-vezető elmondja, hogy az Egyesület a támogatás felhasználás miatt évekig kötelezett volt könyvvizsgálatra. Az új programozási időszakban ez változott, az Irányító Hatóság állásfoglalása alapján nem kötelező a könyvvizsgálat. Azonban Alapszabályában az akkori iránymutatásnak megfelelően szerepel az éves kötelező könyvvizsgálat.

Az IH-val kötött Támogatói Okirat szabályozza az elszámolható költségek körét, amely alapján a könyvvizsgálói szolgáltatás összege az összes működési támogatás mértékének 0,5%-ig elszámolható, mely összegszerűen 238.957 Ft-ot jelent. A könyvvizsgálatot 2016. év kapcsán is lefolytatta az egyesület, azonban annak díja akkor még teljese egészében elszámolható volt. Az idei évben 88.957 Ft tudna az Egyesület elszámolni még a könyvvizsgálói szolgáltatás díjából, tehát 61.043 Ft-ot önerőből kellene előteremtenie az Egyesületnek.

Tehát a kérdés az, hogy vállalja-e az Egyesület, hogy a könyvvizsgálatot akár saját forrás terhére lefolytatja, mert, ha a 2017. évi díjjal számolunk, akkor 61.043 Ft-ot önerőből kell előteremtenie az Egyesületnek.

Balogh Károly elnökségi tag véleménye, hogy ha nem kötelező, akkor ne legyen könyvvizsgálat.

Mondok József elnök véleménye, hogy mivel támogatást használ fel az egyesület, a támadhatóság kivédése miatt indokoltnak látja. Másrészt a munkaszervezet alkalmazottainak is biztonságot jelent, mivel ők kezelik valójában a támogatáshoz kapcsolódó bevételeket és kiadásokat.

Balogh Károly elnökségi tag felveti, hogy esetleg lehetne tárgyalni a könyvvizsgálóval, hogy olcsóbban végezze el a megbízást. Mekkora forgalma van az egyesületnek, mekkora anyagot kell átvizsgálnia?

Borbényi Laura munkaszervezet-vezető elmondja, hogy a gazdaságosság miatt a kiadások minimálisra vannak csökkentve. Havi szinten kb. 5 állandó számla van, illetve vannak negyedéves számlák, 3 db. A támogatás felhasználás éves szinten kb 26 millió Ft. Vállalkozási tevékenységből ezidáig kb 8 millió Ft került kiszámlázásra, amely kb 10 számlából tevődik össze.

Mondok József elnök ígéretet tesz, hogy az alacsony forgalomra hivatkozva tárgyalást kezdeményez a Kócsó Mártával, hogy alacsonyabb áron végezze el a feladatot.

Kéri a T. Elnökséget, hogy döntsön arról, hogy az Egyesület 2017 év kapcsán a könyvvizsgálat elvégzésre kerüljön-e. Amennyiben úgy dönt a Tisztelt Elnökség, hogy szükséges a könyvvizsgálat elvégzése, javasolja, hogy az idei évben is Kócsó Könyvszakértő Kft.-t bízza meg az Egyesület a könyvvizsgálat elvégzésével.

Az elnökség egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

E-004/2018. (03.13.) Eln. számú határozat

Az Elnökség 3 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag döntött arról, hogy az Egyesület végeztesse el a 2017. év könyvvizsgálatát. Egyhangúlag elfogadta, hogy az Egyesület 2017. évi könyvvizsgálói jelentését Kócsó Könyvszakértő Kft. készítse el.

Az Elnökség felhatalmazza az Elnököt a könyvvizsgálóval való tárgyalás lefolytatására és a megbízási szerződés megkötésére.

Felelős: ***Mondok József elnök, Borbényi Laura munkaszervezet-vezető***

Határidő: ***legkésőbb 2018. május 31.***

5. napirend: Tájékoztatás az Egyesület által végzett vállalkozói tevékenység alakulásáról

Mondok József elnök felkéri a munkaszervezet-vezetőt a napirend ismertetésére.

Borbényi Laura munkaszervezet-vezető elmondja, hogy az Egyesületnek a 2015-ös alapszabályának módosítását követően lehetősége lett a működési támogatásának kiegészítése érdekében vállalkozási tevékenységet végezni. Ez azt jelentette, hogy a munkaszervezet alkalmazottai elsősorban a Vidékfejlesztési Programhoz kapcsolódva ügyfelek részére pályázatokat írtak.

A munkaszervezet másfél év alatt 11 pályázatot nyújtott be, melyből 2 pályázat volt sikertelen, mert a pályázati felhívást az Irányító Hatóság visszavonta. 8 nyertes pályázat van, illetve 1 pályázatnak még nincs eredménye.

Az ügyfelekkel kötött megbízási szerződésben az került kikötésre, hogy a támogatás elnyerése esetén az Egyesület vállalja, hogy a pályázat sikeres megvalósítása érdekében projekt menedzsmenti feladatokat is ellát, azonban a támogatás elnyerése esetén sikerdíjra jogosult.

A Vidékfejlesztési Program pályázatainak elbírálása nagyon elhúzódott, ezzel együtt az építőipari árak is nagyban emelkedtek. Ennek következtében 2 ügyfél jelezte, hogy nem kívánja megvalósítani nyertes projektjét. Továbbá 1 ügyfélnél technikai jellegű problémák merültek fel a megvalósítás helyszíne miatt, így a megvalósítás még bizonytalan.

A nyertes ügyfelekkel az Egyesületnek hatályos szerződése van, amely alapján azon ügyfeleknek, akik átvették a támogatói okiratot, a sikerdíj szerződés szerint kiszámlázásra került, melyek fenti problémák nem kerültek teljesítésre.

A pályázatírásból több mint 9 millió Ft árbevétellel terveztünk. Mivel 2 felhívás visszavonásra került, így a várható bevétel 8 millió Ft körül alakul. Amennyiben fenti ügyfelek nem teljesítik fizetési kötelezettségüket, 2.510.000 Ft hátrány éri az Egyesületet.

Ezen bevételek egyrészt a szűkös működési támogatás kiegészítésére szolgáltak volna, mivel a megítélt 47 millió Ft-ból 2020.12.31-ig nem lehet fenntartani a munkaszervezetet. Másrészt pedig az Egyesület 2015-ben visszatérítendő támogatás formájában 5,8 millió Ft kölcsönt kapott az önkormányzatoktól visszatérítendő támogatás jogcímen, melyet vissza kell fizetni.

Mondok József elnök véleménye szerint a probléma összetett, mert a pályázót is meg lehet érteni, hogy nem akar úgy díjat kifizetni, hogy közben a támogatást nem használja fel. Viszont az egyesület működéshez hiányozni fog az esetlegesen kieső bevétel.

Füredi János elnökségi tag felvetése, hogy meg kellene próbálni megállapodni az ügyféllel, hogy a szerződött díj egy részét megfizesse.

Borbényi Laura munkaszervezet-vezető elmondja, hogy egyeztet majd az egyesület könyvelőjével, hogyan kivitelezhető, hogy nem a számla értékének megfelelő összeg kerül kifizetésre. Mert a díjak, szerződés szerint már kiszámlázásra kerültek. Lehet-e számlát lerontani előző évre, szerződést módosítani, vagy a nem teljesített tételeket el tudják könyvelni, hogy ne maradjon rendezetlenként. Mivel az egyesület áfa-mentes, így az ügyfeleket az áfa bevallás kérdése nem érinti.

Elmondja még, hogy egy lehetőség van még a probléma megoldására, hogy az ügyfél, aki nem kívánja megvalósítani a beruházást, átruházza másra, ezt hívják kötelezettség átadásnak. Azonban ennek még nincsenek a konkrét részlet szabályai, a kérdésekre nem kap választ az egyesület az IH-tól és a Kincstártól. 12 hónap alatt kellene elszámolni 10%-kal, valószínűleg addig van lehetőség átadni a kötelezettséget egy másik ügyfélnek.

Mondok József elnök javasolja, hogy készítsen a munkaszervezet egy összefoglalót a projektekről, küldje meg az elnökségi és eb tagoknak, hogy tudják az ismertségi körben terjeszteni. Támogatja Füredi János felvetését, miszerint ha az ügyfél nem valósítja meg a beruházást, akkor 50%-ot kelljen kifizetnie. Ennek szerződési és számlázási feltételeit meg kell vizsgálni. Amennyiben meg sikerül átadni a kötelezettséget, akkor meg a teljes díjra lesz jogosult az Egyesület.

Az Elnökség egyetértett a felvetéssel.

Több hozzászólás nem érkezett az elnökség egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

E-005/2018. (03.13.) Eln. számú határozat

Az Elnökség 3 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül azt a döntést hozta, hogy

- **a munkaszervezet segítse a támogatást nyert ügyfeleket azzal, hogy közreműködik esetlegesen olyan ügyfelek felkutatásában, akik/amelyek a nyertes támogatói okiratokat átvállalnák;**
- **amennyiben a szerződött ügyfél nem valósítja meg a beruházást és nem sikerül átadnia a kötelezettséget, az Egyesület által kiszámlázott sikerdíj 50%-át meg kell fizetni a támogatói okirat kiállítását követőn 12 hónap lejártakor;**
- **amennyiben sikerül átadni a kötelezettséget sikerdíjat az átadó ügyfélnek meg kell fizetnie.**

Felelős: Borbényi Laura munkaszervezet-vezető
Határidő: azonnal

6. napirend: Tájékoztatás a LEADER Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása, VP6-19.3.1-17 kódszámú pályázati felhívásra benyújtandó pályázatról, döntéshozatal a pályázat benyújtásáról, a konzorciumi szerződés aláírásáról

Mondok József elnök felkéri a munkaszervezet-vezető a napirend ismertetésére.

Borbényi Laura munkaszervezet-vezető elmondja, hogy a napirendet az elnökség már tavaly tárgyalta egyszer. 2017. szeptember 4-én benyújtásra került az a LEADER együttműködési pályázat, melyről az elnökség 2017. augusztus 28-án döntött. A projekt keretében, Bócsa Önkormányzat kezdeményezésére egy ifjúsági ház kerülne megépítésre. A projekt 2 szomszédos LEADER térség konzorciumában valósulhat meg, melyhez a Kiskunok Vidékéért Egyesület (Kiskunfélegyháza) lenne még partner a fejlesztésben.

A benyújtott pályázatot sajnos elutasították, mert az 'egy pályázó egy pályázatot nyújthat be' elv a tagokra is vonatkozik és Bócsa Önkormányzata más konzorciumban is részt vett. Mivel sok pályázat elutasításra került emiatt, a keret nem merült ki, ezért az Önkormányzat jelezte szándékot, hogy egy bócsai civil szervezettel, Bócsa Község Oktatásáért, Közművelődéséért Alapítvánnyal ismét szeretnék benyújtani a kérelmet. A pályázat benyújtásáról ismételten szükséges dönteni.

A fejlesztés lényege, hogy Bócsán, természetes környezetben épülne egy, a fiatalok számára programlehetőséget biztosító épület, melyben oktatásokat, programokat lehet számukra szervezni, ún. ifjúsági házként funkcionálna. Az épület megvalósítása az alapítvány feladata.

A konzorciumvezető a Kolon Menti Leader Egyesület, amely a fejlesztés kapcsán a projektmenedzsment tevékenység, a kötelező nyilvánosság biztosítása, valamint egy ifjúsági konferencia szervezését vállalta. A Kiskunok Vidékéért Egyesület a fejlesztés megvalósítását követően a Régiónaplóban közzéteszi a fejlesztést.

A fejlesztés költségei várhatóan az alábbiak szerint alakulnak:

bruttó összegek

Építési tételek		Éngy	Árajánlatos	Összesen
ifjúsági épület	0101	33 581 848		33 581 848
akadálymentesítés	0102	744 703		744 703
Építés összesen		**34 326 551**	**0**	**34 326 551**
Egyéb árajánlatos tételek		**Árajánlatos**		Összesen
rendezvény	0103	997 250		
étel-italfogyasztás		857 250		
hangosítás		140 000		
marketing költség	0104	295 402		
tájékoztatás és nyilvánosság	0105	100 000		
projektmenedzsment	0106	500 000		
Egyéb árajánlatos tételek összesen		**1 892 652**		**1 892 652**
Összesen			teljes költség	**36 219 203**
			elszámolható	20 138 950
			igényelt támogatás	20 138 950
			nem elszámolható	16 080 253
			saját erő	16 080 253

A projektméret nagyobb, mint ami támogatható, ezt a bócsai alapítvány finanszírozza. Az egyesületnek 1.597.250 Ft bruttó kiadása lesz a fejlesztéssel, mely 100% támogatási intenzitású. A kiadás kifizetését kell majd megoldani, hiszen a támogatás utófinanszírozásban történik.

Az elnökség az elhangzottakat tudomásul veszi és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

E-006/2018. (03.13.) Eln. számú határozat

Az elnökség 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag felhatalmazza Mondok József elnököt a konzorciumi szerződés aláírására és Borbényi Laura munkaszervezet-vezetőt, hogy a VP6-1.3.1-17 kódszámú LEADER-Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása pályázati felhívásra a Térségek közötti ifjúsági program megvalósítása című projektet a munkaszervezet ismételten benyújtsa.

Felelős: Mondok József elnök, Borbényi Laura munkaszervezet-vezető

Határidő: legkésőbb 2018. március 27.

7. napirend: Döntéshozatal a nem mezőgazdasági mikrovállalkozások fejlesztése VP6-19.2.1.-52-1-17 kódszámú LEADER helyi pályázati felhívás kapcsán a maximálisan igényelhető támogatás esetleges emeléséről

Mondok József elnök felkéri a munkaszervezet-vezető a napirend ismertetésére.

Borbényi Laura munkaszervezet-vezető elmondja, hogy a HFS tervezésekor az intézkedésben 6 millió Ft igényelhető támogatás lett megállapítva, mert az volt a cél, hogy az egyébként is kevés fejlesztési forrásból minél több vállalkozást lehessen támogatni. A felhívás január 2 óta pályázható, azonban a munkaszervezet véleménye szerint az érdeklődés csekély. Kb 6 fix pályázóról tud a munkaszervezet, akiknél viszont a projektméret nagyobb, tehát több támogatást is fel tudnának használni. Az eredetileg március 14-re tervezett első szakaszzárást a munkaszervezet kitolta április 3-ra annak érdekében, ha az elnökség megszavazza a javaslatot, akkor tudják még az ügyfelek módosítani a projektet.

A munkaszervezet egyeztetett az Irányító Hatósággal, van lehetőség a maximálisan igényelhető támogatás emelésére, illetve ennek a HFS-ben történő átvezetésére.

Balogh Károly elnökségi tag támogatja a felvetést, hiszen ha nincs elég érdeklődés, akkor miért ne kaphatna több támogatást az, akinek van projektötlete és önereje hozzá, hogy megvalósítsa.

Mondok József elnök egyetért, de javasolja, hogy csak 8 millió Ft-ra legyen megemelve. Hozzáteszi, ha a jelen lévő elnökség úgy látja helytálló a 10 millió Ft, akkor ő is támogatja.

Füredi János elnökségi tag támogatja Balogh Károly felvetését.

Mondok József elnök kéri a T. Elnökséget, hogy hozzanak döntést a napirend kapcsán.

Az Elnökség az alábbi határozatot hozta:

E-007/2018. (03.13.) Eln. számú határozat

Az elnökség 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag döntött arról, hogy a Nem mezőgazdasági mikrovállalkozások fejlesztése VP6-19.2.1.-52-1-17 kódszámú LEADER helyi pályázati felhívás kapcsán az ügyfelenként igényelhető maximális támogatás összegét 6.000.000 Ft-ról 10.000.000 Ft-ra megemeli. Felhatalmazza a munkaszervezet-vezetőt a pályázati felhívás módosítási kérelem, valamint a Helyi Fejlesztési Stratégia módosításának elkészítésére, annak Irányító Hatósághoz történő benyújtására.

Felelős: Borbényi Laura munkaszervezet-vezető

Határidő: azonnal

Más napirendi pont, észrevétel nem lévén az ülés 11:35 órakor véget ért.

Izsák, 2018. március 13.

kmft.

Mondok József
elnök

Knehr István
jegyzőkönyv-vezető

Balogh Károly
jegyzőkönyv-hitelesítő

SZÉCHENYI 2020

LEADER

JELENLÉTI ÍV

A KOLON MENTI LEADER EGYESÜLET ELNÖKSÉGI ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

2018. március 13. 10:00 óra

Izsák Város Polgármesteri Hivatal Díszterme - 6070 Izsák, Szabadság tér 1.

NÉV	LAKCÍM	KÉPVISELT SZERVEZET	ALÁÍRÁS
Balogh Károly	6034 Helvécia, Áruház u. 8.	Helvécia SE	
Füredi János	6076 Ágasegyháza, Akácos u. 2.	Ágasegyháza Község Önkormányzata	
Mondok József	6070 Izsák, Fürst Sándor u. 4.	Mondok Kft.	
Schindler János	6237 Kecel, Kossuth Lajos utca 3/1.	Schindler János	
Szőke-Tóth Mihály	6235 Bócsa, I. körzet tanya 53/A	Bócsa Község Önkormányzat	
Balogh József	6041 Fülöpháza, I. körzet tanya 103.	KOLON MENTI LEADER EGYESÜLET	
Borbényi Laura	6237 Kecel, Bogánró u. 8.	Kolon Menti Leader Egyesület	
Kneh István	6344 HAJÓS, Petőfi S. u. 40/A	Kolon Menti Leader Egyesület	

DARÁNYI IGNÁC TERV

Kolon Menti Leader Egyesület

Elnökségi ülés, Izsák 2018.02.28

5. melléklet

SZÉCHENYI 2020

MINISZTERELNÖKSÉG

MAGYAR NEMZETI VIDÉKI HÁLÓZAT

MEGHÍVÓ

A Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, valamint a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat

szakmai felkészítő rendezvényt tart a dél-alföldi régió **LEADER Helyi Akciócsoportjai** részére, amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

Helyszín: **Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztésért Felelős Államtitkárság – földszinti nagy tárgyaló (6000 Kecskemét, Ipoly u. 1/A)**

Időpont: **2018. február 16. (péntek) 9:00 – 15:00**

Programterv	
8:30-9:00	***Regisztráció***
9:00-10:30	**A LEADER támogatási kérelmek ügyintézése az IIER-ben** (1. részlet) Krisztin-Németh László osztályvezető, Vidékfejlesztési Támogatások Főosztálya - Magyar Államkincstár
10:30-10:45	***Kávészünet***
10:45-13:00	**A LEADER támogatási kérelmek ügyintézése az IIER-ben** (2. részlet) Krisztin-Németh László osztályvezető, Vidékfejlesztési Támogatások Főosztálya - Magyar Államkincstár
13:00-13:30	***Ebéd***
13:30-14:00	**A döntéshozatal folyamata a LEADER támogatási kérelmek kapcsán** Zsán-Klucsó Klaudia osztályvezető, Vidékfejlesztési Osztály - Miniszterelnökség
14:00-15:00	**Kérdések, válaszok**

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap
A vidéki térségekbe beruházó Európa

Miniszterelnökség
1357 Budapest, Pf. 6.

A rendezvényre szervezetenként minimum 1 főt várunk.

Kérem, hogy a résztvevők nevét a kaszas.veronika@szpi.hu e-mail címre **2018. február 15-én 12.00 óráig** megküldeni szíveskedjenek!

Tisztelettel kérem továbbá, hogy felmerülő kérdéseiket előzetesen Tarjányi Ernő régiófelelős részére a tarjanyi.erno@kiskunokvidekeert.hu e-mail címre **2018. február 15-én 12.00 óráig** megküldeni szíveskedjenek!

dr. Viski József
Irányító Hatóság vezetője

Miniszterelnökség
1357 Budapest, Pf. 6.

SZÉCHENYI 2020

MINISZTERELNÖKSÉG

MAGYAR NEMZETI VIDÉKI HÁLÓZAT

JELENLÉTI ÍV

LEADER Helyi Akciócsoportok szakmai felkészítő rendezvénye

2018. február 16. - Kecskemét, Agrár-vidékfejlesztési Államtitkárság

NÉV	SZERVEZET	ALÁÍRÁS
Abonyi Ágnes	Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesület	
Baranyi Tímea	Magyar Államkincstár	
Beke Emese	Felső-Bácska Vidékfejlesztési Egyesület	
Benkő Zsolt	Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat	
Borbényi Laura	Kolon Menti Leader Egyesület	
Braksó-Kovács Andrea	Körös-Sárréti Vidékfejlesztési Egyesület	
Bubori-Kis Jánosné	Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesület	
Bucsai Tibor	Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület	
Czene Tünde	Magyar Államkincstár	
Csincsák Éva	Felső-Bácska Vidékfejlesztési Egyesület	
Dobó Katalin dr.	Déli Napfény LEADER Egyesület	

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap
A vidéki térségekbe beruházó Európa

SZÉCHENYI PROGRAMIRODA

SZÉCHENYI 2020

MINISZTERELNÖKSÉG

MAGYAR NEMZETI VIDÉKI HÁLÓZAT

JELENLÉTI ÍV

LEADER Helyi Akciócsoportok szakmai felkészítő rendezvénye

2018. február 16. - Kecskemét, Agrár-vidékfejlesztési Államtitkárság

NÉV	SZERVEZET	ALÁÍRÁS
Feketéné Pap Nikolett	Alsó-Tisza Vidék Fejlesztéséért Egyesület	
Institóris Ildikó	Magyar Államkincstár	
Irmes Katalin	Homokháti Önkormányzatok Kistérségi Területfejlesztési Közhasznú Egyesület	
Katona Zsanett	Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület	
Kertész Péter	Magyar Államkincstár	
Khner István	Kolon Menti Leader Egyesület	
Kiss Balázs	Felső-Bácska Vidékfejlesztési Egyesület	
Kiss Hajnalka	Magyar Államkincstár	
Kovács Melinda	Tisza és Maros Vidéke Jövőjéért Egyesület	
Kovács Tibor	Körös-Sárréti Vidékfejlesztési Egyesület	
Kraller József	Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület	

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap

A vidéki térségekbe beruházó Európa

SZÉCHENYI PROGRAMIRODA

SZÉCHENYI 2020

MINISZTERELNÖKSÉG

MAGYAR NEMZETI VIDÉKI HÁLÓZAT

JELENLÉTI ÍV

LEADER Helyi Akciócsoportok szakmai felkészítő rendezvénye

2018. február 16. - Kecskemét, Agrár-vidékfejlesztési Államtitkárság

NÉV	SZERVEZET	ALÁÍRÁS
Krisztin-Németh László	Magyar Államkincstár	
Kurai Nóra	Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület	
Lőrik Mónika	Szabadszállási Gazdakör	
Mátrai Angéla	Felső-Bácska Vidékfejlesztési Egyesület	
Misik Tamás	Kistelek és Környéke Vidékfejlesztési Egyesület	Misik Tamás
Nagypál Attila	Alsó-Tisza Vidék Fejlesztéséért Egyesület	
Némethné Alt Ilona	NAPKÖR Társadalmi Innovációs Egyesület	
Pethő Attila	ÜDE-KUNSÁG Vidékfejlesztési Egyesület	
Seprenyiné Erdei Gizella	Homokháti Önkormányzatok Kistérségi Területfejlesztési Közhasznú Egyesület	Seprenyi Erdei Gizella
Szabó Enikő	Szabadszállási Gazdakör	Szabó Enikő
Szabó Gabriella	Kiskunok Vidékéért Egyesület	

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap

A vidéki térségekbe beruházó Európa

SZÉCHENYI PROGRAMIRODA

SZÉCHENYI 2020

MINISZTERELNÖKSÉG

MAGYAR NEMZETI VIDÉKI HÁLÓZAT

JELENLÉTI ÍV

LEADER Helyi Akciócsoportok szakmai felkészítő rendezvénye

2018. február 16. - Kecskemét, Agrár-vidékfejlesztési Államtitkárság

NÉV	SZERVEZET	ALÁÍRÁS
Szabó-Gál Nikolett	Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület	
Szalay Tamás	Tisza és Maros Vidéke Jövőjéért Egyesület	
Szél Adrián	Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület	
Szilágyi Judit	NAPKÖR Társadalmi Innovációs Egyesület	
Szőke Judit	ÜDE-KUNSÁG Vidékfejlesztési Egyesület	
Tarjányi Ernő	Kiskunok Vidékéért Egyesület	
Temesvári Zsuzsanna	Kistelek és Környéke Vidékfejlesztési Egyesület	
Terhes Csaba	Déli Napfény LEADER Egyesület	
Tompa Anita	Közép-Szabolcsi LEADER Egyesület	
Tóth Márta	Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat	
Vaczkó Bernadett	Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület	

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap

A vidéki térségekbe beruházó Európa

SZÉCHENYI PROGRAMIRODA

SZÉCHENYI 2020

MINISZTERELNÖKSÉG

MAGYAR NEMZETI VIDÉKI HÁLÓZAT

JELENLÉTI ÍV

LEADER Helyi Akciócsoportok szakmai felkészítő rendezvénye

2018. február 16. - Kecskemét, Agrár-vidékfejlesztési Államtitkárság

NÉV	SZERVEZET	ALÁÍRÁS
Vén Gabriella dr.	Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesület	dr Vén Gabriella
Weidel Walter	Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat	CSORDÁS MÁRIA
Zsán-Klucsó Klaudia	Miniszterelnökség	
Zsurzsucz Edina Klaudia	Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület	
SZOKAI DÁNIEL	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR	Szokai Dániel
dr. BARNÁSCNÉ dr. SZABÓ VIOLETTA	MINISZTERELNÖKSÉG AVÁT AVKT	
KISS ROLAND	MINISZTERELNÖKSÉG	Kiss Roland
dr. Hegedűs Krisztina	Miniszterelnökség AVÁT AVKT	dr. Hegedűs Krisztina
KECSIS ADRIÁN	ME EMVA SFO	
dr. Tölgyesi Márk	ME AVKF	dr Tölgyesi
SEBE JÁNOS	ME EMVA SFO	Sebe János
~~Dr. Kotek~~	~~LEADER~~	

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap

A vidéki térségekbe beruházó Európa

SZÉCHENYI PROGRAMIRODA

Szakmai felkészítő rendezvény
Kecskemét, 2018.02.16

NEKÜNK MAGYARORSZÁG AZ ELSŐ!

SZÖVETSÉGBEN A MAGYAR MEZŐGAZDASÁGÉRT

KIS MIKLÓS ZSOLT

agrár-vidékfejlesztésért felelős államtitkár

2018. március 6-án kedden 17 órától

lakossági fórumot tart

KECELEN

a Városi Könyvtár és Művelődési Ház nagyterében

(Szabadság tér 17.)

házigazda:

BÁNYAI GÁBOR

országgyűlési képviselő

banyaigabor.fidesz.hu

facebook.com/banyaigaborkepviselo

FIDESZ

KDNP

VP tájékoztató rendezvény Kecel, 2018.03.06

MEGHÍVÓ

DÉL-ALFÖLDI RÉGIÓS TALÁLKOZÓRA

Kedves Kollégák!

Ez úton szeretném meghívni Önöket az **Üde-Kunság Vidékfejlesztési Egyesület** támogatásával megrendezésre kerülő **Dél-Alföldi Régiós** találkozóra.

A találkozó időpontja: **2018. március 22. csütörtök 10:00 – 12:00**
A találkozó helyszíne: Szentpéteri Borház
6200 Kiskőrös, Rákóczi Ferenc u. 2.

Programterv:

Időpont	Program
10:00 - 10:10	Köszöntő
10:10 - 11:00	Helyi Támogatási Kérelmek ügyintézésével kapcsolatos aktualitások
11:00 – 12:00	Kérdések és válaszok
12:00 - 13:00	Ebéd és borkóstoló a Szentpéteri Pincészet felajánlásából

Helyszín - Szentpéteri Borház:

Megjelenésére feltétel nélkül számítunk!

Kelt: Kiskunfélegyháza, 2018. március 6.

Jelenléti ív

Készült: 2018.március 22. (csütörtök) 10:00 óra
Helye: Szentpéteri Borház - 6200 Kiskőrös, Rákóczi Ferenc utca 2.
Tárgy: Dél-alföldi régiós találkozó

Ssz.	Név	Képviselt szervezet	Székhely	Email cím	Aláírás
1.	Tarjányi Ernő	Kiskunok Vidékért Egyesület	Kiskunfélegyháza Korom u. 4.	tarjanyi.erno@kiskunokvidekert.hu	
2.	Szabó Gabriella	Kiskunok Vidékért Egy.	Kiskunfélegyháza Korom u. 4.	info@kiskunokvidekert.hu	
3.	Abonyi Ágnes	Homokhátság Fejl. Vidékfejl. Egyesület	Nyárlőrinc, Dózsa Gy. u. 7.	abonyi.agnes@homokhatsag-leader.hu	
4.	Németh Ali Ilona	Nagykőrös Egyesület	Abony, Semmelweis u. 20.	ilinaali@gmail.com	
5.	Szikszai Judit	Nagykőrös Egyesület	Abony, Semmelweis u. 20.	Szikszai.Judit@gmail.com	
6.	Molnár Angéla	Felső-Zagyva Vidékfejlesztési Egy.	Balassagyarmat, Honvéd tere 3.	angela.molnar@gmail.com	
7.	BÉKÉS EMESE	Felső-Zagyva Vidékfejl. Egy.	Balassagyarmat, Honvéd tér 3	fzvkszk@kinga.tenkve.hu	
8.	MISIK TAMÁS	KISTELEK ÉS KÖRNYÉKE VID. FEJL. E	Kistelek, Rákóczi u. 4	misik@kistelek.hu	
9.	TEMESVÁRI ZSUZSANNA	—	—	temesvari@kistelek.hu	
10.	FEKETÉNÉ PAP NIKOLETT	ALSÓ-TISZA VIDÉK FEJLESZTÉSÉÉRT EGYESÜLET	6640 Csongrád, Kossuth tér 7.	leader@csongrad.hu	
11.	ZSUZSINCE EDINA KLAUDIA	KÉRÖÖR VÁLLALKOZÁSI VIDÉKFEJL. EGYESÜLET	5600 BÉKÉSCSABA HEDDA VÁNIZKA U. 2. 1/10.	zsuzsince@jmail.com	

Ssz.	Név	Képviselt szervezet	Székhely	Email cím	Aláírás
12.	BÍRÓ ERIKA	JÁBARJÁRÁLTAI GAZDAKÖR	6080 JÁBARJÁRÁLTA Dózsa Gy. u. 4.	erika.biro@hotmail.com	Bíró E.
13.	DR. VÉN GABRIELLA	Honokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesület	6032 Ladánybene Dózsa Gy. u. 7.	vengabriella@gmail.com	dr. Vén Gabriella
14.	BORBÉNYI LENKE	KOLON MENTI LEADER EGYESÜLET	6070 Izsák Szabadság tér 1.	borbenyi.lenke@ausanciclkeader.hu	Borbényi L.
15.	KNEHR ISTVÁN	KOLON MENTI LEADER EGYESÜLET	6070 Izsák, Szabadság tér 1.	knehr.istvan@ausanciclkeader.hu	Knehr I.
16.	Kovács Tibor	Kézár-Dinnyési Vidékfejlesztési Egyesület	5570 Békéscsaba Szabadság tér 1-3.	kovacs.tibor@bmos-sarvad.hu	Kovács T.
17.	TENKES CSABA	ÖRÖLI HAGYOMÁNY LEADER EGYESÜLET	6913 Nagyér Juhász Gy. 26.	tenkes.csaba@gmail.com	[illegible]
18.	ÚTMOS KATALIN	Monokhátsági Önkormányzatok Térségi Területfejlesztő Kamarai Egyesülete	6732 Mórahalom Kertkörönd tér 1	utmoskatalin@mohahalom.hu	[illegible]
19.	KURAI KLÁRA	Kétkezek Földje ACSE	5663 Medgyesbodzás KTK-013/20	kurai.klara@ketkezekfoldje.hu	[illegible]
20.	KOVÁCS JÓZSEF	— " —	— " —	kovacs.jozsef@ketkezekfoldje.hu	[illegible]
21.	SZÉL ADRIÁN	— " —	— " —	szel.adrian@ketkezekfoldje.hu	[illegible]
22.	TÓTH MÁRTA	MNVH	KECSKEMÉT	tothmarta@gmail.com	[illegible]
23.	Szalay Tamás	TMVJE	MAKÓ, Széchenyi tér 27.	szevi11@gmail.com	[illegible]
24.	Sepsenyi Erika Gizella	KÖKTE	Mórahalom, Bástyasétány tér 1	sepsenyi.e@mohahalom.hu	[illegible]
25.	Kovács Ramóna	TMVJE	MAKÓ, Széchenyi tér 22.	ramonakovacs703@gmail.com	[illegible]
26.	ISTVÁN-KLUCSÓ KLAUDIA	ME-AUAT			[illegible]

Ssz.	Név	Képviselt szervezet	Székhely	Email cím	Aláírás
27.	MOLNÁR ESZTER	ME-AVÁT		eszter.molnar@me.gov.hu	Molnár Eszter
28.	Pethő Attila	ÜDE-KLUBSÁG Időseg. Egy.	Kőbánya Lorántffy tér 1.	udekunsag@korosklub.hu	
29.	SZÁKE JUDIT	ÜDE-KLUBSÁG EGY.	1103 Budapest, Luther tér 1.	udekunsag1@korosklub.hu	Száke Judit
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					

Dél-Alföldi Régiós Találkozó Kiskőrös, 2018.03.22

2018/03/22 11:18