

NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ

a Kolon Menti Leader Egyesület

2017. IV. negyedév (2017. év október hónap 1. nap. – december hónap 31. nap) időszak tevékenységéről

- 1. Kérjük, mutassa be a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)**

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

1.1. Helyi felhívás tervezetek egyeztetési folyamata, időpontjai.

A beszámolási időszakban a munkaszervezet folyamatosan dolgozott a helyi pályázati felhívások megjelentetésén. A munkaszervezet a 6 intézkedés helyi felhívásának előkészítése kapcsán többször tartott munkaszervezeti egyeztetést. Az IH kijelölt munkatársával folyamatos telefonos egyeztetések zajlottak október és november hónapban a felhívások módosítási javaslatai kapcsán.

A szabályossági vizsgálat során, az IH kollégája által kért javításokat a HACS legkésőbb 2017. október 30. megadott határidőig elvégezte, így 2 gazdaságfejlesztés tárgyú helyi felhívásunk az egyeztetéseket követően 2017. október 31-ig megjelent.

Egy, a turisztikai felhívás szabályossági vizsgálata elhúzódott, mert az IH elfelejtette annak ellenőrzését. Így figyelemfelhívásunkra az utolsó gazdaságfejlesztési felhívásunk november 24-én tudott megjelenni.

Három nem gazdaságfejlesztési tárgyú helyi felhívásunk szabályossági vizsgálata november hónapban zajlott. November 24-én kettő, majd december 1-jén az utolsó felhívás is megjelent.

December hónaptól a HACS a megjelent felhívások módosításait készítette elő. Az ügyfelek által feltett kérdések és a felmerülő igények, valamint a HACS által észlelt technikai jellegű hibák alapján újragondoltuk a felhívások módosításait. December 4-én megküldésre került 4 felhívásunk kapcsán az excel táblában összefoglalt módosítási kérelem (megküldést igazoló email a beszámoló 1. sz. melléklete). A módosítások felülvizsgálatra kerültek, az IH elfogadta azokat, az IIER-ben visszaküldésre kerültek a felhívások a HACS részére. December 31-ig a módosítások nem lettek lezárva, mert a benyújtó felület megjelentetését várta a HACS annak érdekében, hogy a felhívások a felülettel is összhangba legyenek hozva. A felület és annak kitöltési útmutatója további módosítások végrehajtását vonja maga után.

1.2. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

A helyi felhívások megjelenésnek időpontjai:

1. VP6-19.2.1.-52-2-17 Helyben megtermelt mezőgazdasági termékek feldolgozásának, értékesítésének és hálózatba szervezésének támogatása

Megjelenés dátuma: 2017. október 30.

2. VP6 -19.2.1.-52-1-17 Nem mezőgazdasági mikrovállalkozások fejlesztése

Megjelenés dátuma: 2017. október 30.

3. VP6 -19.2.1.-52-5-17 Aktív turizmushoz kötődő szolgáltatások fejlesztése

Megjelenés dátuma: 2017. november 24.

4. VP6 -19.2.1.-52-4-17 Településkép és közterületek állapotának javítása

Megjelenés dátuma: 2017. november 24.

5. VP6 -19.2.1.-52-7-17 Helyi közösségi összefogást erősítő rendezvények támogatása

Megjelenés dátuma: 2017. november 24.

6. VP6 -19.2.1.-52-8-17 Civil szervezetek térségi szerepének növelése

Megjelenés dátuma: 2017. december 1.

A helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása nem releváns, mivel a benyújtási szakasz legkorábban január 2-től indult.

1.3. A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk.

Nem releváns a beszámolási időszakban.

1.4. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.

Október 30-án került Izsákon megrendezésre a LEADER helyi pályázati felhívások tájékoztató fóruma. Egy rendezvény keretében került megtartásra, azonban mind a hat felhívás tervezete bemutatásra került. Borbényi Laura munkaszervezet-vezető, valamint Knehr István ügyintéző ismertették felhívásonként azok célját, támogatható tevékenységeket, pontozást, jogkövetkezményeket, mellékleteket. A fórumokról készült szakmai összefoglaló, jelenléti ív, meghívó és fotó a beszámoló 2. sz. melléklete.

1.5. Egyéb.

Nem releváns a beszámolási időszakban.

2. Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

2.1. A helyi szereplők animálási, vagy egyéb célú képzése.

November 13-án került sor a HACS által rendezett animációs fórumra. Külső szakértő segítségével került sor a képzés jellegű fórum megtartására, melynek tárgya a pályázati benyújtó felület gyakorlati használata volt. Az animálást Sendula Anita, a HACS korábbi munkatársa végezte, aki pályázatírással foglalkozik és több éves tapasztalattal rendelkezik a felület használata terén. A fórum tárgya a Tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás, valamint szennyvízkezelési fejlesztései c. VP6-7.2.1.4-17 kódszámú felhívás volt. Ennek oka, hogy a tanyafejlesztés egyrészt a HACS HFS-ében intézkedés szintjén is megfogalmazásra került, mivel a HACS területe tanyás térség; másrészt pedig a fórum előtt jelent meg a felhívás módosítása, mely kapcsán jelentős érdeklődést észleltünk a HACS területén. Az érdeklődőkből kerültek meghívásra a résztvevők. Az animációs fórumról készült szakmai összefoglaló, jelenléti ív és fotó a beszámoló 3. sz. melléklete. (elszámolandó költség: tanácsadás)

2.2. A helyi tájékoztató rendezvények tartása.

A munkaszervezet a beszámolási időszak alatt kettő tájékoztató fórumot tartott.

Október 2-án került Izsákon megrendezésre A LEADER - Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása című VP6-19.3.1-17 kódszámú felhívás tájékoztató fóruma. Borbényi Laura munkaszervezet-vezető ismertette a felhívás célját, támogatható tevékenységeket, a felhívásban foglalt információkat. Ezt követően a szomszédos Kiskunok Vidékeért HACS munkaszervezet-vezetője konkrét együttműködési javaslatát és a projekt ötlet megvalósításának módját ismertette.

Október 30-án került Izsákon megrendezésre (a helyi felhívásokat bemutató fórumot követően) a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat Bács-Kiskun megyei területi felelőse által megtartott, a vidékfejlesztési pályázati lehetőségeket, továbbá az agrár-, és vidékfejlesztés aktualitásait bemutató tájékoztató fórum.

A fórumokról készült szakmai összefoglaló, jelenléti ív, meghívó és fotó a beszámoló 4. sz. melléklete.

2.3. A HACS működésével kapcsolatos aktualitások, változások bemutatása.

A HACS működésében 2017-ben változás nem történt. A HACS jogi személyiségű szervezetként működik 2008. október 9. óta, neve egészen 2015. október 31-ig Dunamellék Leader Egyesület volt, amelyet a területi átalakulás következtében indokolt volt megváltoztatni. Az Egyesület alapszabály szerint működik, közcélú, ezen belül kulturális, oktatási, településfejlesztési tevékenységet folytat. A tagság nyitott, azaz a HACS illetékességi területéről a tagok valamennyi szférából szabadon és korlátozásmentesen csatlakozhatnak, amennyiben a tagsági követelményeknek megfelelő természetes vagy jogi személyek, és rendelkeznek legalább két tag írásbeli ajánlásával. A tagság 2017. december 31-én 44 volt. Az egyesület szervezeti felépítését

tekintve négy állandó szervből: közgyűlésből, elnökségből, ellenőrző bizottságból és a munkaszervezetből áll. A tisztségviselők személyében változás a beszámolási időszak alatt nem történt. A munkaszervezetnek 2 fő főállású alkalmazottja van. A HACS szerződéseit tekintve állandó, évek óta fennálló szerződéses viszonyok jellemzik, melyek a működéshez kapcsolódó szolgáltatások igénybevételére irányulnak, pl.: telefon-internet szolgáltatás, banki szolgáltatás, könyvelési szolgáltatás, autóbérlés, honlap üzemeltetés, számítógép rendszerkarbantartás, vírusirtó meghosszabbítás, weblap domain név meghosszabbítás. A beszámolási időszakban az animációs fórum lebonyolításához igénybe vettünk külső szaktanácsadást, melyet a munkaszervezet korábbi dolgozója Sendula Anita végzett.

2.4. Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások.

A HACS 1 db munkaszervezeti funkciót ellátó irodát működtet, mely 2015. július 1. óta már Izsákon működik (irodabérlet kapcsolódó költség). Az iroda a helyi polgármesteri hivatal épületének 1. emeletén található, 35 m², külön bejáratú, internet és vezetékes telefonnal rendelkezik. Az irodában 3 munkaállomás került kialakításra, tehát 3 fő kényelmes munkavégzésére alkalmas. Ügyfélfogadás a szervezeti és működési szabályzat értelmében mindennap 8-12 óráig, csütörtökön 8-18 óráig van. Telefonos ügyeletet munkaidőben és munkaidőn túl is biztosítjuk hétköznapiokon. Az irodában kihelyezésre kerültek a VP arculati elemei, valamint a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutatóban meghatározott kötelező arculati elemek.

A munkaszervezet által foglalkoztatott személyek száma a beszámolási időszakban 2 fő, teljes munkaidős főállású alkalmazott, tehát valamennyien heti 40 órában dolgoznak. 1 fő munkaszervezet-vezető, valamint 1 fő ügyintéző.

A munkaszervezet működését illetően a beszámolási időszakban változás nem következett be.

A www.dunamelleleader.hu honlap 2008. óta működik, havonta többször frissítjük. Az Egyesület korábbi neve a domain név, megváltoztatni nem szándékozunk.

2.5. Egyéb.

Nem releváns a beszámolási időszakban.

3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.

Saját rendezvények (5. melléklet):

3.1. „Elnökségi ülés” című rendezvény, Izsák 2017.12.20 – Működéshez kapcsolódó napirendek megtárgyalása.

Részvétel a működéshez kapcsolódó eseményeken (6. melléklet):

3.2. Dél-Alföldi Régiós Találkozó Kiskunfélegyháza, 2017.10.06.- A Kiskunok Vidékéért Egyesület szervezésében került megrendezésre Kiskunfélegyházán a dél-alföldi régió Helyi Akciócsoportjainak találkozója. A rendezvényen megvitatásra kerültek az eddigi tapasztalatok a helyi felhívásokkal kapcsolatosan, újabb információkat tudtunk meg az IH részéről a felhívások kidolgozását elősegítve. Ezen kívül az együttműködési megállapodásban rögzített évente megrendezésre kerülő fórumok kapcsán történt tapasztalatcsere a HACS-ok között, aktuális téma volt kifizetési kérelmek benyújtása, az LEADER együttműködés pályázati lehetőség, a HFS módosítás. A munkaszervezet részéről Borbényi Laura munkaszervezet-vezető vett részt a találkozón.

(Elszámolandó költség: üzemanyag)

Turisztikai és vállalkozói fórum Bócsa, 2017.11.16.- A Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara a Bócsai Önkormányzattal együttműködésben szervezte meg szokásos éves fórumát. A témák között napirenden volt a vállalkozó pályázati lehetőségek ismertetése, többek között az aktuálisan megjelent LEADER felhívások ismertetése is. E kapcsán került meghívásra a HACS, hogy pár szóban a résztvevők részéről felmerülő kérdésekre választ adjunk. A munkaszervezet részéről Borbényi Laura munkaszervezet-vezető vett részt a találkozón.

(Elszámolandó költség: üzemanyag)

Együttműködés a helyben foglalkoztatásért fórum Jakabszállás, 2017.11.23.- A Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat szervezésében került megrendezésre a foglalkoztatási paktumhoz kapcsolódóan a fórum. Mivel a HACS együttműködő partnerként részt vesz a paktumban, így meghívást kaptunk a rendezvényre. A témák között napirenden volt az EMVA stratégiai főosztály vezetőjének előadása az önkormányzatokat érintő pályázati lehetőségekről. A munkaszervezet részéről Borbényi Laura munkaszervezet-vezető vett részt a találkozón.

(Elszámolandó költség: üzemanyag)

Kelt.: Izsák, 2018. január 15.

Készítette: Borbényi Laura munkaszervezet-vezető

Kolon Menti Leader Egyesület
 6070 Izsák, Szabadság tér 1.
 Adószám: 19551432-1-03
 Bent: 11732138-20007085
 aláírás

1. melléklet

Tárgy: helyi felhívások és HFS módosítási kérelem

Feladó: Borbényi Laura <borbenyi.laura@dunamellekleader.hu>

Dátum: 2017. 12. 04. 14:13

Címzett: leader@me.gov.hu

Tisztelt IH!

A 2017. november 20-i tájékoztatás alapján mellékelten megküldöm 4 helyi felhívásunk módosítási kérelmét excel táblában, további szíves felhasználásra.

A helyi felhívások módosítása a HFS-t is érinti, ezért mellékelem a HFS tervezetét korrektúrával, illetve a módosításokat összefoglaló tájékoztatót.

Üdvözlettel:

Borbényi Laura munkaszervezet-vezető

Kolon Menti HACS

Mellékletek:

Kolon Menti HACS_helyi termék.xlsx	14,4 KB
Kolon Menti HACS_mikro.xlsx	13,0 KB
Kolon Menti HACS_településkép.xlsx	11,5 KB
Kolon Menti HACS_turisztika.xlsx	12,1 KB
Kolon Menti HACS_HFS módosítás korrektúrával 20171204 tervezet.docx	9,9 MB
kísérőlevél-módosítások összefoglalása 20171204.docx	15,2 KB

2. melléklet

Meghívó

A Kolon Menti Leader Egyesület ezúton tisztelettel meghívja Önt a **LEADER** program keretében meghirdetésre kerülő **helyi pályázati felhívások** szakmai tájékoztató fórumára.

Időpont: 2017. október 30. (hétfő) 13.00 óra

Helyszín: Izsák Városháza Díszterme – 6070 Izsák, Szabadság tér 1.

Program:

12.45 Regisztráció

13.00 A LEADER helyi pályázati felhívásokról általánosságban

Borbényi Laura, Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezet-vezető

13.15 VP6-19.2.1-52-1-17 Nem mezőgazdasági mikrovállalkozások fejlesztése c. helyi pályázati felhívás ismertetése

Borbényi Laura, Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezet-vezető

13.45 VP6-19.2.1-52-2-17 Helyben megtermelt mezőgazdasági termékek feldolgozásának, értékesítésének és hálózatba szervezésének támogatása c. helyi pályázati felhívás ismertetése

Borbényi Laura, Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezet-vezető

14.15 VP6-19.2.1-52-5-17 Aktív turizmushoz kötődő szolgáltatások fejlesztése c. helyi pályázati felhívás ismertetése

Borbényi Laura, Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezet-vezető

14.45 VP6-19.2.1-52-4 Településkép és közterületek állapotának javítása c. helyi pályázati felhívás ismertetése

Knehr István, Kolon Menti Leader Egyesület munkatárs

15.10 VP6-19.2.1-52-7-17 Helyi közösségi összefogást erősítő rendezvények támogatása c. helyi pályázati felhívás ismertetése

Knehr István, Kolon Menti Leader Egyesület munkatárs

15.35 VP6-19.2.1-52-8-17 Civil szervezetek térségi szerepének növelése c. helyi pályázati felhívás ismertetése

Knehr István, Kolon Menti Leader Egyesület munkatárs

16.00 A Vidékfejlesztési Program aktualitásai, pályázati lehetőségek

Tóth Márta, Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat Bács-Kiskun megyei területi felelős

16.30 A program zárása

Izsák, 2017. október 19.

Borbényi Laura munkaszervezet-vezető

Kolon Menti Leader Egyesület

SZAKMAI ÖSSZEFOGLALÓ

Készült: a Kolon Menti Leader Egyesület által a LEADER program keretében meghirdetésre kerülő helyi pályázati felhívások szakmai tájékoztató fórumáról

Időpont: 2017. október 30. 13:00

Helyszín: Izsák, Polgármesteri Hivatal Díszterme

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

13:00 A LEADER helyi pályázati felhívásokról általánosságban

Borbényi Laura munkaszervezet-vezető köszöntötte a megjelenteket. Elmondta, hogy a pályázati felhívások megjelenésének alapját a Kolon Menti Leader Egyesület közgyűlése által elfogadott Helyi Fejlesztési Stratégia adja, hiszen itt szerepelnek a Helyi Akciócsoport területére vonatkozó átfogó és specifikus célok, melyhez kapcsolódóan különböző 8 intézkedés került meghatározásra, ezek közül 6 intézkedéshez lett forrás hozzárendelve a HACS fejlesztési keretéből. Ezen 6 intézkedés esetében külön-külön kerültek kidolgozásra a helyi felhívások a Vidékfejlesztési Program keretében megjelenő pályázati felhívások mintájára, előre meghatározott sablon alapján.

Beszámolt arról, hogy a LEADER program fejlesztési forrásait az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország kormánya társfinanszírozásban biztosítja. A 2014-2020 Európai Unió fejlesztési ciklusban a VP keretében a kormány kevesebb forrást rendelt LEADER programhoz kapcsolódva, így az egyes felhívások keretösszegei és maximum támogatási összegei is elmaradnak előző, 2007-2013-as ciklus forrásaitól.

Elmondta, hogy a pályázatok elektronikusan lehet csak benyújtani a VP pályázataihoz hasonlóan az www.mvh.allamkincstar.gov.hu weboldalon és itt lesznek elérhetőek a pályázati felhívások is, de a honlapra vezető link, mind a www.palyazat.gov.hu weboldalon, mind a HACS honlapján megtalálható lesz. A pályázatok benyújtása szakaszosan történik majd, mindegyik felhívásnál más-más szakaszárás lesz, de a végső dátum – ameddig a pályázatok fel lehet tölteni – valamennyi felhívás esetében 2018. december 31.

Ezt követően általánosságban bemutatta a pályázati felhívás követelményeit. Elmondta, hogy valamennyi felhívás esetében csak olyan szervezetek pályázhatnak, melyek tevékenységüket 12 hónapnál régebben kezdték meg és a Kolon Menti Leader HACS tervezési területén székhellyel, telephellyel vagy lakcímekkel rendelkeznek. A pályázati felhívások tartalmaznak értékelési szempontokat, amelyek alapján elbírálásra kerülnek a kérelmek. Maximálisan 100 pont elérésére lesz lehetőségük a pályázóknak, de minimálisan 50 pontot szükséges elérniük ahhoz, hogy a támogatási rangsorba kerüljön a kérelmük. Amennyiben valaki hiányosan nyújtja be a pályázatát, abban az esetben lesz lehetőség hiánypótlás benyújtására. Megkezdett projekthez nem igényelhető támogatás, de a pályázat benyújtását követően a saját felelősségre megkezdhető a beruházás. A rendezvény kivételével, 18 hónap áll rendelkezés a megvalósításra, de az elszámolni kívánt költségek legalább 10 százalékára 6 hónapon belül kifizetési kérelmet kell benyújtani. A pályázatban jóváhagyott kiadások 80%-át köteles megvalósítani a pályázó és a támogatási összeg maximum 50 százalékára előleg igényelhet megfelelő biztosítéknyújtási kötelezettség mellett. Elmondta, hogy a kisösszegű támogatás miatt a projektek nem lesznek érintettek közbeszerzéssel, kivéve, ha valaki



Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap: A vidéki területekbe beruházó Európa



önként le szeretné folytatni, amit nem javasol. A beruházás megvalósítását követően a fenntartási kötelezettség mikro-vállalkozásoknak 3 év, önkormányzati és civil szervezeteknek pedig 5 év, ezen időszak alatt a projekt tárgy nem adható bérbe és nem idegeníthető el. Amennyiben a pályázó munkavállalót foglalkoztat, úgy vállalni kell, hogy mind a megvalósítási időszakban, mind a fenntartási időszakban fenntartja a bázislétszámot, amennyiben új munkahelyet kíván létrehozni a pályázat keretein belül, akkor azt a fenntartási időszak végéig meg kell őriznie.

Borbényi Laura elmondta, hogy valamennyi felhívás külön-külön tartalmazza, hogy milyen tevékenységek támogathatóak önállóan vagy esetleg más tevékenységgel együtt, illetve melyek nem támogathatóak. A választható önállóan támogatható tevékenységek közül legalább egy megvalósítása kötelező.

Elmondta, hogy a felhívások tekintetében fontos a műszaki, szakmai elvárásokat tanulmányozni. Ez valamennyi felhívás esetén tartalmazza az általános elvárásokat. Ez a pont tartalmazza, hogy valamennyi intézkedésből a pályázó csak egyszer részesíthető támogatásban és a megvalósult projektek költséghatékonyak, a piaci árak megfelelően kell megvalósítani, valamint meg kell felelni-e a 272/2014 (XI.5.) kormányrendeletnek. Ezt követően felhívta a figyelmet, hogy a VP-s pályázatokhoz hasonlóan az építési engedélyt elegendő az első kifizetési kérelemhez csatolni, a kérelemhez elegendő a megindítást igazoló dokumentumot csatolni, valamint a tervdokumentációt és költségvetést. Ezen két dokumentumot nem engedélyköteles beruházás esetén is csatolni szükséges, egy nemleges igazolással együtt. Műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése minden esetben kötelező és a műszaki átadás-átvétel jegyzőkönyvet a záró kifizetési kérelemhez csatolni szükséges. Az építési költségvetést a mvh.allamkincstar.gov.hu oldalon található építési normagyűjteményben található referenciaárak alapján szükséges számolni, amely tételek nem találhatók meg benne, arra 3 db azonos műszaki paraméterekkel rendelkező árajánlatot szükséges becsatolni.

Borbényi Laura elmondja, hogy energiahatékonyságot érintő beruházás esetén min. 10%-os fajlagos javulást szükséges elérni, megújuló energiatermelő beruházás esetén a megtermelt energia nem lehet több, mint az adott fogyasztási hely éves energiatermelése.

Gép- és eszközberuházás esetén kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a pályázat benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek beszerzése támogatható. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak. Az eszközöket kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni.

Borbényi Laura elmondta, hogy valamennyi felhívásban az egyéb elvárás pontban szerepel, hogy nyertes pályázat esetén a projekt fizikai megvalósítását követő 30 napon belül internetes megjelenés céljából legalább két oldal (A/4-es méret) terjedelemben beszámolót készít a fejlesztés tárgyáról, céljáról, eredményeiről és ezt a fejlesztésről készült 3 db fényképpel együtt elektronikusan megküldi a Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezetének e-mail címére: dunamellekleader@gmail.com.

Ezt követően lehetőség volt feltenni kérdéseket a LEADER felhívásokkal kapcsolatosan általánosságban.

Szabó György Róbert megkérdezi, hogy önkormányzati konzorciumban nyújthat-e be valamelyik felhívásra pályázatot.

Borbényi Laura elmondja, hogy sem önkormányzat, sem vállalkozások, sem civil szervezetek nem nyújthatnak be konzorciumban pályázatot, kizárólag együttműködésben, amely egyes felhívásokban a pontozásnál jelenthet plusz pontot.

Rácz Sándor megkérdezi, hogy ki fogja elbírálni a pályázatokat?



Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap: A vidéki területekbe beruházó Európa





Borbényi Laura elmondja, hogy a munkaszervezet két munkatársa lesz első körben az ügyintéző, majd ez követően, amelyek tartalmilag, formailag megfelelőek a pontozást követően a Helyi Bíráló Bizottság dönt, majd a Kormányhivatal munkatársai átnézik a kérelmeket, hogy jogosult volt-e a pályázó kérelmet benyújtani. A pályázati ügyintézés ezen része még kidolgozás alatt áll.

Más kérdés nem érkezett a pályázati felhívásokhoz általános ismertetéséhez.

13:15 VP6-19.2.1-52-1-17 Nem mezőgazdasági mikroállalkozások fejlesztése c. helyi pályázati felhívás ismertetése

Borbényi Laura az 1. számú intézkedés ismertetését kezdi meg. Elmondja, hogy ebben a felhívásban nem mezőgazdasági mikroállalkozásoknak lesz lehetőségük innovatív beruházásaikat megvalósítani. A felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg valamennyivel több, mint 92 millió Ft, a minimum támogatási összeg 200.000 Ft, a maximum pedig 5.000.000 Ft, így a Helyi Bíráló Bizottságnak 15-20 db pályázatot tud majd támogatni.

Borbényi Laura elmondja, hogy önállóan a következő tevékenységek támogathatóak:

- Építés
- Kisléptékű infrastruktúra-fejlesztés
- Termelési és vállalatirányítási rendszerek bevezetése, szoftverek beszerzése
- Épületenergiahatékonyság javítására vonatkozó tevékenységek
- Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása
- Eszköz, gép beszerzése, technológia rendszerek kialakítása
- Minőségbiztosítási és környezetirányítási rendszer bevezetése

Valamennyi felhívás esetében a kötelezően megvalósítandó tevékenység a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

A választható önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Projekt előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek
- Marketing tevékenység
- Egyéb szolgáltatások igénybevétele (műszaki ellenőr)
- Ingatlan vásárlása

Borbényi Laura elmondja, hogy ezen felhívás keretében elnyert támogatási összeg de minimis támogatásban minősül, ezért aki pályázatot kíván benyújtani nyilatkoznia szükséges ezzel kapcsolatban, hiszen egy kérelmező a benyújtást megelőző 2 pénzügyi évre vonatkozásában maximum 200.000 euró támogatásban részesülhet.

Borbényi Laura ezt követően bemutatja a felhívás keretében nem támogatható tevékenységeket, ezek a következők:

- a) mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó beruházások
- b) turisztikai tevékenységhez kapcsolódó beruházások
- c) az Európai Unióról szóló Szerződés 1. számú mellékletében szereplő mezőgazdasági termékek elsődleges élelmiszer-feldolgozása és a kapcsolódó termékek értékesítésére irányuló fejlesztések (továbbiakban Annex I terméklistát a felhívás 3. számú melléklete tartalmazza)



d) exporttal kapcsolatos tevékenységek, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózathoz kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódnak

e) az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek

f) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlása

g) a motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, erőgép beszerzése.

Borbényi Laura elmondja, hogy a helyi fejlesztési stratégiában alapvetően szerepel, hogy a nem mezőgazdasági mikroállalkozásoknak csak innovatív beruházása támogatható ez a felhívásban a műszaki, szakmai elvárások között szerepel. Az innováció lehet termék-, marketing-, technológiai, értékesítési innováció egyaránt.

Ezt követően elmondja, hogy a beruházás megvalósítására 18 hónap áll majd rendelkezésre. Támogatási kérelmet a következő cégformában működő mikroállalkozások nyújthatnak be:

- Betéti társaság
- Korlátolt felelősségű társaság
- Egyéni cég
- Egyéni vállalkozó

Ezen kívül a következő feltételeknek kell megfelelniük a pályázóknak:

- a) székhelye/telephelye/fióktelepe a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben a HACs tervezési területén van;
- b) működését 12 hónapnál régebben kezdte meg;
- c) a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évben elért éves árbevételének több, mint 50%-a nem mezőgazdasági tevékenységből származik (a mezőgazdasági árbevétel kiszámítására a 5. számú melléklet az irányadó);
- d) a 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikroállalkozásnak minősül.

Az ÁUF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltethető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- b) amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni
- d) Aki jelen felhívásra benyújtott helyi támogatási kérelemmel rendelkezik.
- e) Aki a VP6-6.2.1-16 Nem mezőgazdasági tevékenységek elindításának támogatása, mezőgazdasági





tevékenységek diverzifikációja, mikrovállalkozás indítása, valamint a VP6-6.4.1-16 Nem mezőgazdasági tevékenységek beindítására és fejlesztésére irányuló beruházások támogatása intézkedések keretében már rendelkezik nyertes kérelemmel ugyanezen tevékenységre vonatkozóan.

f) Aki a Helyi Fejlesztési Stratégia keretében már rendelkezik nyertes kérelemmel, amely tartalmazza jelen pályázati felhívás keretében megvalósított projekt keretében megvalósított tevékenységeket

Borbényi Laura elmondja, hogy a jelenlegi információk alapján a felhívásra december 15-étől lehet majd a pályázatokat benyújtani, az első szakaszzáras - eddig biztos lehetőség lesz benyújtani a kérelmeket - február 15.

Ez követően felsorolja a pontozási szempontokat:

- A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járáskor besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján Kedvezményezett járás
- A projektnek részét képező megújuló energiaforrást hasznosító technológia fejlesztése vagy kiépítése
- A projekt által létrehozott munkahelyek száma
- A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra kerülő Fórumon részt vett
- Hátrányos helyzetű (gyermekét egyedül nevelő nő, 25 év alatti fiatal, tartós munkanélküli) munkavállaló foglalkoztatása
- Székhelye/telephelye/fióktelepe a támogatási kérelem benyújtását megelőzően minél régebben a HACs területén található

Borbényi Laura elmondja, hogy a támogatási intenzitás egységes 50%, függetlenül a kérelmező típusától és attól, hogy milyen járásban vagy mely településen valósul meg a fejlesztés.

Ezt követően felsorolja, hogy a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan milyen költségek kerülhetnek elszámolásra a következő korlátokkal:

- Tanulmányok, műszaki dokumentáció (az összes elszámolható költség max. 3%-a)
- Ingatlan vásárlás költségei (az összes elszámolható költség max. 2%-a)
- Terület-előkészítési költség (az összes elszámolható költség max. 2%-a)
- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége (az összes elszámolható költség max. 1%-a)
- Nyilvánosság biztosításának költsége (az összes elszámolható költség max. 0,5%-a)
- Engedélyezési dokumentumok és ezek hatósági díjai (az összes elszámolható költség max. 3%-a)
- Marketing költség (max. nettó 500.000 Ft)
- Immateriális javak költsége
- Építéshez kapcsolódó költségek
- Eszköz-, gép- vagy technológia költség
- Projektmenedzsment költség (az összes elszámolható költség max. 2,5%-a)
- Minőség- és környezetirányítás költsége

Ezt követően ismerteti a nem elszámolható költségek körét:



- a levonható áfa,
- a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült bármely költség,
- általános (rezszi) költségek,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a deviza-átváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés,
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

A felhívás ismertetésének végén Borbényi Laura elmondja, hogy milyen dokumentumok benyújtása szükséges a pályázathoz:

1. Annak igazolására, hogy a pályázó a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben a HACs tervezési területén székhellyel/telephellyel/fiókteleppel rendelkezik:
 - gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi, a www.e-cegjegyzek.hu oldalról letöltött cégkivonat vagy hatályos társasági szerződés
 - egyéni vállalkozó esetén illetékes Polgármesteri Hivatal vagy Kormányablak által kiállított igazolás arról, hogy a vállalkozás székhelye, bejegyzett telephelye a HACs tervezési területe szerinti valamelyik településen volt és azóta is folyamatosan ott van
 2. Gazdasági társaság esetén a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évről szóló beszámoló kiegészítő melléklettel. Egyéni vállalkozó esetén támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évről szóló bevallás.
 3. Annak igazolása, hogy a támogatást igénylő teljes lezárt üzleti évből származó árbevételének kevesebb mint 50%-a származik mezőgazdasági tevékenységből:
 - gazdasági társaság esetén független könyvvizsgálói igazolást,
 - egyéni vállalkozó esetén független könyvvizsgálói igazolást,
 - vagy amennyiben a támogatást igénylő a számviteli nyilvántartásaiban a mezőgazdasági és nem mezőgazdasági tevékenységből származó bevételeit minden kétséget kizáróan és ellenőrizhető módon egymástól elkülönítve vezeti, akkor a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre adatok, az ezt megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozó üzleti beszámolót, vagy egyéb számviteli nyilvántartást.
- A mezőgazdasági tevékenységből származó nettó árbevétel és annak nettó árbevételhez viszonyított arányának kiszámítását a Felhívás 5. számú mellékletében szereplő képlet alkalmazásával kell elvégezni.
4. A felhívás 3.6.2. pontjában meghatározott, az érintett ingatlanokra vonatkozó igazolások.
 5. A felhívás 1. számú mellékletében foglalt Helyi felhívás pontozási szempontrendszer útmutatóban feltüntetett igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok.
 6. Engedély-, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.



7. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építészeti hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentáció.

8. Minden költségátalátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát.

Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható.

Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be

9. Épület energiahatékonyság javítását célzó fejlesztés esetén:

- legalább 10%-os fajlagos energiahatékonyság javulást alátámasztó kalkuláció és a számítás készítőjének végzettségét és kamarai tagságát igazoló okirat egyszerű másolata
- a 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet szerint elkészített a fejlesztés előtti állapotra vonatkozó energetikai minőségértékelési jelentés

10. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentő

11. Megújuló technológia alkalmazása esetén a projekt eredményeképp megtermelt villamos energia hálózatra történő értékesítése engedélyezett, de a hálózatra betáplált elektromos energia éves mennyisége nem haladhatja meg az adott fogyasztási hely éves energiafogyasztását, az értékesített energia mennyisége nem lehet több mint az üzem által vásárolt energia mennyisége. A támogatási kérelemhez csatolni szükséges a feltételnek való megfelelést alátámasztó leírást, tervet, számítást, dokumentációt.

12. Amennyiben a támogatást igénylő tevékenységei között a támogatási kérelem benyújtásakor nem szerepel a fejlesztendő tevékenység, akkor az ügyfél nyilatkozatát szükséges mellékelni, miszerint az első kifizetési kérelem benyújtásáig felveteti a tevékenységei közé.

13. A HBB által kiállított támogató nyilatkozat.

14. Az innovációs tevékenység alátámasztását igazoló nyilatkozat a felhívás 3.4.1.1 i. 8. pontjában foglaltaknak megfelelően.

15. Nyilatkozat foglalkoztatotti létszámról.

Ezt követően lehetőség volt kérdéseket feltenni, de a résztvevőktől nem érkezett kérdés a felhívással kapcsolatosan.

13:45 VP6-19.2.1-52-2-17 Helyben megtermelt mezőgazdasági termékek feldolgozásának, értékesítésének és hálózatra szervezésének támogatása c. helyi pályázati felhívás ismertetése



Borbényi Laura az 2. számú intézkedés ismertetését kezdi meg. Elmondja, hogy ebben a felhívásra működő mezőgazdasági mikrovállalkozások, östermelők mezőgazdasági tevékenységükhöz közvetlenül kapcsolódó, feldolgozási tevékenységükhöz, helyi termék előállítás tevékenységének fejlesztésére, a mezőgazdasági termékek feldolgozásának és hozzáadott értékének növelése érdekében nyújthatnak be pályázatot. A felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg 37.500.000 Ft, a minimum támogatási összeg 200.000 Ft, a maximum pedig 7.500.000 Ft, így a Helyi Bíráló Bizottságnak 5-7 db pályázatot tud majd támogatni.

Borbényi Laura elmondja, hogy önállóan a következő tevékenységek támogathatóak:

- Üzem létrehozása, fejlesztése
- Építés
- Kisléptékű infrastruktúra-fejlesztés
- Épületenergiahatékonyság javítására vonatkozó tevékenységek
- Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása
- Eszköz, gép beszerzése, technológia rendszerek kialakítása
- Bemutatótér kialakítása
- Mozgóbolt létesítése
- Védjegyszerkezet kialakítása
- Partnerségen alapuló promóciós tevékenység

Valamennyi felhívás esetében a kötelezően megvalósítandó tevékenység a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

A választható önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Projekt előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek
- Ingatlan vásárlása
- Egyéb szolgáltatások igénybevétele (műszaki ellenőr)
- Terméksarok kialakítása
- Tanulmányok, jó gyakorlatok átvétele
- Helyi termék rendezvény
- Rendezvényen, kiállításon való részvétel

Borbényi Laura elmondja, hogy ezen felhívás keretében elnyert támogatási összeg de minimis támogatásban minősül, ezért aki pályázatot kíván benyújtani nyilatkoznia szükséges ezzel kapcsolatban, hiszen egy kérelmező a benyújtást megelőző 2 pénzügyi évre vonatkozásában maximum 200.000 euró támogatásban részesülhet.

Ezt követően bemutatta a felhívás keretében nem támogatható tevékenységeket, ezek a következők:

- a) turisztikai tevékenységhez kapcsolódó beruházások
- b) étel-, ital-fogyasztás költsége a rendezvényhez kapcsolódóan
- c) exporttal kapcsolatos tevékenységek, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózathoz kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódnak
- d) az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek



e) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlása

f) a motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, erőgép beszerzése.

Borbényi Laura elmondja, hogy a helyi fejlesztési stratégiában alapvetően szerepel, hogy ezen pályázati felhívás keretében csak innovatív beruházása támogatható ez a műszaki, szakmai elvárások között szerepel. Az innováció lehet termék-, marketing-, technológiai-, értékesítési innováció egyaránt.

Helyi terméket bemutató, népszerűsítő rendezvény esetében a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a közbeszű szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró kormányhivatalnak megküldeni.

A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható helyi terméket bemutató, népszerűsítő rendezvény vonatkozásában kedvezményezett köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes HACs-ot írásban tájékoztatni a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACs a honlapján az eseményt közzétehesse. A meghívót és programot elektronikusan szükséges megküldeni a Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezetének e-mail címére: dunamellekleader@gmail.com

Ezt követően elmondja, hogy a beruházás megvalósítására 18 hónap áll majd rendelkezésre. Támogatási kérelmet a következő cégformában működő mikrovállalkozások nyújthatnak be:

- Östermelő
- Betéti társaság
- Korlátolt felelősségű társaság
- Egyéni cég
- Egyéni vállalkozó
- Adószámmal rendelkező magánszemély

Ezen kívül a következő feltételeknek kell megfelelniük a pályázóknak:

- a) székhelye/telephelye/fióktelepe a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben a HACs tervezési területén van;
- b) működését 12 hónapnál régebben kezdte meg;
- c) a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezik az STÉ számítás alapján üzemmérettel
- d) a 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikrovállalkozásnak minősül.

Az ÁUF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltethető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- b) amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogatási Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység



minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni

d) Aki jelen felhívásra benyújtott helyi támogatási kérelemmel rendelkezik.

e) Aki a VP6-6.2.1-16 Nem mezőgazdasági tevékenységek elindításának támogatása, mezőgazdasági tevékenységek diverzifikációja, mikrovállalkozás indítása, valamint a VP6-6.4.1-16 Nem mezőgazdasági tevékenységek beindítására és fejlesztésére irányuló beruházások támogatása, valamint VP-3-4.2.1-15 Mezőgazdasági termékek értéknövelése és erőforrás-hatékonyságának elősegítése a feldolgozásban, valamint VP2-6.3.1-16 Mezőgazdasági kisüzemek fejlesztése intézkedések keretében már rendelkezik nyertes kérelemmel ugyanezen tevékenységre vonatkozóan.

f) Aki a Helyi Fejlesztési Stratégia keretében már rendelkezik nyertes kérelemmel, amely tartalmazza jelen pályázati felhívás keretében megvalósított projekt keretében megvalósított tevékenységek

Borbényi Laura elmondja, hogy a jelenlegi információk alapján a felhívásra december 15-étől lehet majd a pályázatokat benyújtani, az első szakasz zárás - eddig biztos lehetőség lesz benyújtani a kérelmeket - április 25.

Ez követően Borbényi Laura felsorolja a pontozási szempontokat:

- A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján Kedvezményezett járás
- A projektnek részét képezi megújuló energiaforrást hasznosító technológia fejlesztése vagy kiépítése
- A projekt által létrehozott munkahelyek száma
- A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra kerülő Fórumon részt vett
- A pályázó vállalta, hogy a fejlesztéssel érintett terméket, szolgáltatást térségi rendezvényen és kiadványban népszerűsíti
- Hátrányos helyzetű (gyermekét egyedül nevelő nő, 25 év alatti fiatal, tartós munkanélküli) munkavállaló foglalkoztatása
- A fejlesztés mennyi terméket érint
- Székhelye/telephelye/fióktelepe a támogatási kérelem benyújtását megelőzően minél régebben a HACs területén található

Borbényi Laura elmondja, hogy a támogatási intenzitás egységes 50%, függetlenül a kérelmező típusától és attól, hogy milyen járásban vagy mely településen valósul meg a fejlesztés.

Ezt követően felsorolja, hogy a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan milyen költségek kerülhetnek elszámolásra a következő korlátokkal:

- Tanulmányok, műszaki dokumentáció (az összes elszámolható költség max. 3%-a)
- Engedélyezési dokumentumok és ezek hatósági díjai (az összes elszámolható költség max. 3%-a)
- Ingatlan vásárlás költségei (az összes elszámolható költség max. 2%-a)
- Terület-előkészítési költség (az összes elszámolható költség max. 2%-a)
- Építéshez kapcsolódó költségek





- Eszköz-, gép- vagy technológia költsége
- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége (az összes elszámolható költség max. 1%-a)
- Nyilvánosság biztosításának költsége (az összes elszámolható költség max. 0,5%-a)
- Projektmenedzsment költség (az összes elszámolható költség max. 2,5%-a)
- Marketing költség
- Tanulmányok készítésének költsége
- Eszköz-, terem- és helyiség bérleti díjak
- Minőség- és környezetirányítás költsége
- Immateriális javak költsége

Ezt követően ismerteti a nem elszámolható költségek körét:

- a levonható áfa,
- a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült bármely költség,
- általános (rezi) költségek,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a deviza-átváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés,
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

A felhívás ismertetésének végén Borbényi Laura elmondja, hogy milyen dokumentumok benyújtása szükséges a pályázathoz:

1. Az innovációs tevékenység alátámasztását igazoló nyilatkozat a felhívás 3.4.1.1 l. 8. pontjában foglaltaknak megfelelően.
2. Nyilatkozat foglalkoztatotti létszámról.
3. A HBB által kiállított támogató nyilatkozat.
4. Annak igazolására, hogy a pályázó a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben a HACS tervezési területén székhellyel/telephellyel/fiókteleppel rendelkezik:
 - gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi, a www.e-cegjegyzek.hu oldalról letöltött cégkivonat vagy hatályos társasági szerződés;
 - egyéni vállalkozó esetén illetékes Polgármesteri Hivatal vagy Kormányablak által kiállított igazolás arról, hogy a vállalkozás székhelye, bejegyzett telephelye a HACS tervezési területe szerinti valamelyik településen volt és azóta is folyamatosan ott van;
 - őstermelők esetében lakcímet vagy a tartózkodási helyet, életvitelszerű helyet igazoló hatósági igazolvány másolata vagy az ügyfél lakhelye szerinti illetékes Polgármesteri Hivatal vagy Kormányhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás.
5. STÉ számítás módszertan alapján a támogatást igénylő mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret igazolását alátámasztó dokumentumok (Az üzemméret megállapítása szempontjából a 275,25 forint/euro árfolyammal számolt 2010. évi STÉ adatok az irányadók):



- A támogatási kérelem benyújtását megelőző évének egységes területalapú támogatási kérelme (TERA kérelem);

Vagy amennyiben a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított terület nem szerepel a TERA kérelemben:

- egyéb igazoló dokumentum (földhasználat igazolása, bérleti szerződés stb.) és
- ügyfél igazolása a támogatási kérelem benyújtását megelőző évének mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatairól (felhívás 4. számú szakmai melléklete).

6. A felhívás 3.6.2. pontjában meghatározott, az érintett ingatlanokra vonatkozó igazolások.

7. A felhívás 1. számú mellékletében foglalt Helyi felhívás pontozási szempontrendszer útmutatóban feltüntetett igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok.

8. Engedély-, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.

9. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentáció.

10. Minden költségteret alátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát.

Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható.

Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be

11. Épület energiahatékonyság javítását célzó fejlesztés esetén:

- legalább 10%-os fajlagos energiahatékonyság javulást alátámasztó kalkuláció és a számítás készítőjének végzettségét és kamarai tagságát igazoló okirat egyszerű másolata
- a 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet szerint elkészített a fejlesztés előtti állapotra vonatkozó energetikai minőségtanúsítvány

12. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentő

13. Megújuló technológia alkalmazása esetén a projekt eredményeképp megtermelt villamos energia hálózatra történő értékesítése engedélyezett, de a hálózatra betáplált elektromos energia éves mennyisége nem haladhatja meg az adott fogyasztási hely éves energiafogyasztását, az értékesített energia mennyisége nem lehet több mint az üzem által vásárolt energia mennyisége. A támogatási kérelemhez csatolni szükséges a feltételnek való megfelelést alátámasztó leírást, tervet, számítás, dokumentációt.



14. Amennyiben a támogatást igénylő tevékenységei között a támogatási kérelem benyújtásakor nem szerepel a fejlesztendő tevékenység, akkor az ügyfél nyilatkozatát szükséges mellékelni, miszerint az első kifizetési kérelem benyújtásáig felveteti a tevékenységei közé.

Ezt követően lehetőség volt kérdéseket feltenni a felhíváshoz kapcsolódóan.

Göbölös Károly megjegyzi, hogy véleménye szerint a pontozási táblázat utolsó pontjában az östermelők előnyben részesülnek az egyéni vállalkozókkal szemben, mert náluk a lakcímet veszi figyelembe a pontozási rendszer.

Borbényi Laura megköszönte az észrevételt és elmondta, hogy a munkaszervezet megvizsgálja a kérdést és javítani fogja a pontot, hogy igazságos legyen a pontozási szempont.

Rácz Sándor megkérdezi, hogy milyen termékek tartoznak a helyi termékek közé.

Borbényi Laura elmondja, hogy a felhívás 2. számú mellékletet a Fogalomjegyzék tartalmazza a helyi termék fogalmát, amely a következő: a Kolon Menti LEADER HACS illetékességi területén előállított vagy ott megtermelt alapanyagból készült vagy feldolgozott termék. Kizárólag saját alapanyagból, saját receptúra alapján és saját munkával előállított élelmiszerek, melyek helyben készülnek.

Más kérdés nem érkezett a felhívással kapcsolatban.

14:15 VP6-19.2.1-52-5-17 Aktív turizmushoz kötődő szolgáltatások fejlesztése c. helyi pályázati felhívás ismertetése

Borbényi Laura az 5. számú intézkedés ismertetését kezdi meg. Elmondja, hogy erre a felhívásra természetes személyek, mikrovállalkozások, települési önkormányzatok és nonprofit szervezetek nyújthatnak be pályázatot, a térség természeti és táji értékeire alapozott aktív turizmushoz kötődő szolgáltatások fejlesztése a térség turisztikai kínálatának bővítése és népszerűsítése érdekében. A felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg 45.000.000 Ft, a minimum támogatási összeg 200.000 Ft, a maximum pedig 5.000.000 Ft, így a Helyi Bíráló Bizottságnak 9-12 db pályázatot tud majd támogatni.

Borbényi Laura elmondja, hogy önállóan a következő tevékenységek támogathatóak:

- Építés
- Kisléptékű infrastruktúra-fejlesztés
- Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása
- Promóciós tevékenység
- Eszköz, gép beszerzése, technológia rendszerek kialakítása

Valamennyi felhívás esetében a kötelezően megvalósítandó tevékenység a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

A választható önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Projekt előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek
- Ingatlan vásárlása
- Egyéb szolgáltatások igénybevétele (műszaki ellenőr)

Borbényi Laura elmondja, hogy ezen felhívás keretében elnyert támogatási összeg de minimis támogatásban minősül, ezért aki pályázatot kíván benyújtani nyilatkoznia szükséges ezzel kapcsolatban,



hiszen egy kérelmező a benyújtást megelőző 2 pénzügyi évre vonatkozásában maximum 200.000 euró támogatásban részesülhet.

Ezt követően bemutatta a felhívás keretében nem támogatható tevékenységeket, ezek a következők:

- a) mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó beruházások
- b) új szálláshely kialakítása vagy már meglévő szálláshely bővítése
- c) az Európai Unióról szóló Szerződés 1. számú mellékletében szereplő mezőgazdasági termékek elsődleges élelmiszer-feldolgozására és a kapcsolódó termékek értékesítésére irányuló fejlesztések (továbbiakban Annex I terméklistát a felhívás 3. számú melléklete tartalmazza)
- d) az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek
- f) a motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, erőgép beszerzése.

Borbényi Laura elmondja, hogy a helyi fejlesztési stratégiában alapvetően szerepel, hogy ezen pályázati felhívás keretében csak innovatív beruházása támogatható ez a műszaki, szakmai elvárások között szerepel. Az innováció lehet termék-, marketing-, technológiai-, értékesítési innováció egyaránt.

Ezt követően elmondja, hogy a beruházás megvalósítására 18 hónap áll majd rendelkezésre. Támogatási kérelmet a következő cégformában működő mikrovállalkozások nyújthatnak be:

- Östermelő
- Korlátolt felelősségű társaság
- Betéti társaság
- Egyéni cég
- Egyéni vállalkozó
- Helyi önkormányzat
- Egyéb egyesület
- Egyéb alapítvány
- Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- Adószámmal rendelkező magánszemély
- Közalapítvány

Ezen kívül a következő feltételeknek kell megfelelniük a pályázóknak:

- a) székhelye/telephelye/fióktelepe a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben a HACS tervezési területén van;
- b) működését 12 hónapnál régebben kezdte meg;

Az ÁUF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltethető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- b) amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati



konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni

d) Aki a VP6-6.2.1-16 Nem mezőgazdasági tevékenységek elindításának támogatása, mezőgazdasági tevékenységek diverzifikációja, mikrovállalkozás indítása, valamint a VP6-6.4.1-16 Nem mezőgazdasági tevékenységek beindítására és fejlesztésére irányuló beruházások támogatása intézkedések keretében már rendelkezik nyertes kérelemmel ugyanezen tevékenységre vonatkozóan.

e) Aki a Helyi Fejlesztési Stratégia keretében már rendelkezik nyertes kérelemmel

f) Aki jelen felhívásra benyújtott helyi támogatási kérelemmel rendelkezik.

Borbényi Laura elmondja, hogy a jelenlegi információk alapján a felhívásra december 15-étől lehet majd a pályázatokat benyújtani, az első szakaszárás - eddig biztos lehetőség lesz benyújtani a kérelmeket - március 30.

Ez követően Borbényi Laura felsorolja a pontozási szempontokat:

- A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján Kedvezményezett járás
- A projekt kapcsolódik a Bejárható Magyarország Programhoz
- A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra kerülő Fórumon részt vett
- A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett terméket, szolgáltatást térségi rendezvényen és kiadványban népszerűsíti
- Székhelye/telephelye/fióktelepe a támogatási kérelem benyújtását megelőzően minél régebben a HACS területén található
- Az ügyfél a fejlesztendő tevékenysége vonatkozásában a támogatási kérelem benyújtásakor tagja valamely turisztikai szakmai szervezetnek
- Közös promóció kialakításában részt vevő partnerek száma

Borbényi Laura elmondja, hogy a támogatási intenzitás egységes 50%, függetlenül a kérelmező típusától és attól, hogy milyen járásban vagy mely településen valósul meg a fejlesztés.

Ezt követően felsorolja, hogy a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan milyen költségek kerülhetnek elszámolásra a következő korlátokkal:

- Tanulmányok, műszaki dokumentáció (az összes elszámolható költség max. 3%-a)
- Engedélyezési dokumentumok és ezek hatósági díjai (az összes elszámolható költség max. 3%-a)
- Ingatlan vásárlás költségei (az összes elszámolható költség max. 2%-a)
- Terület-előkészítési költség (az összes elszámolható költség max. 2%-a)
- Építéshez kapcsolódó költségek
- Eszköz-, gép- vagy technológia költsége
- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége (az összes elszámolható költség max. 1%-a)
- Nyilvánosság biztosításának költsége (az összes elszámolható költség max. 0,5%-a)
- Projektmenedzsment költség (az összes elszámolható költség max. 2,5%-a)
- Partnerségen alapuló promóció költsége
- Minőség- és környezetirányítás költsége



• Immateriális javak költsége

Ezt követően ismerteti a nem elszámolható költségek körét:

- a levonható áfa,
- a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült bármely költség,
- általános (rezi) költségek,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadij-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hitelütlépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a deviza-átváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés,
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

A felhívás ismertetésének végén Borbényi Laura elmondja, hogy milyen dokumentumok benyújtása szükséges a pályázathoz:

1. Az innovációs tevékenység alátámasztását igazoló nyilatkozat a felhívás 3.4.1.1 l. 8. pontjában foglaltaknak megfelelően.
2. Amennyiben a projekt keretében igényelt támogatási összeg nem haladja meg a 20 millió Ft-ot, és építéssel járó beruházást tartalmaz, a támogatást igénylőnek a támogatási kérelméhez legalább 3 db olyan fényképet szükséges csatolni, amelynek készítési dátuma és a helye minden kétséget kizáróan megállapítható akár a fényképről, akár a fájl adatokból -, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására.
3. A HBB által kiállított támogató nyilatkozat.
4. Annak igazolására, hogy a pályázó működését a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben kezdte meg, továbbá 12 hónapnál régebben a HACS tervezési területén székhellyel/telephellyel/fiókteleppel/lakcímmel rendelkezik:
 - önkormányzat esetén a Magyar Államkincstár által kiállított, 30 napnál nem régebbi törzskönyvi kivonat;
 - gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi, a www.e-cegjegyzek.hu oldalról letöltött cégkivonat vagy hatályos társasági szerződés;
 - egyéni vállalkozó esetén illetékes Polgármesteri Hivatal vagy Kormányablak által kiállított igazolás arról, hogy a vállalkozás székhelye, bejegyzett telephelye a HACS tervezési területe szerinti valamelyik településen volt és azóta is folyamatosan ott van;
 - nonprofit szervezet esetén 30 napnál nem régebbi illetékes Törvényszék által kiállított kivonat a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól;
 - természetes személy esetén adóbejelentkezési lap másolata, valamint lakcímet, vagy a tartózkodási helyet, életvitelszerű helyet igazoló hatósági igazolvány másolata, vagy az ügyfél lakhelye szerinti illetékes Polgármesteri Hivatal, vagy Kormányhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás.
5. A felhívás 3.6.2. pontjában meghatározott, az érintett ingatlanokra vonatkozó igazolások.
6. A felhívás 1. számú mellékletében foglalt Helyi felhívás pontozási szempontrendszer útmutatóban feltüntetett igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok.



7. Engedély-, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.

8. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.

9. Minden költségátalátárazására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát.

Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható.

Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételre lebontva szükséges elkészíteni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be.

10. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentő

11. Megújuló technológia alkalmazása esetén a projekt eredményeképp megtermelt villamos energia hálózatba történő értékesítése engedélyezett, de a hálózatba betáplált elektromos energia éves mennyisége nem haladhatja meg az adott fogyasztási hely éves energiafogyasztását, az értékesített energia mennyisége nem lehet több mint az üzem által vásárolt energia mennyisége. A támogatási kérelemhez csatolni szükséges a feltételnek való megfelelést alátámasztó leírást, tervet, számítást, dokumentációt.

Ezt követően lehetőség volt kérdéseket feltenni a felhíváshoz kapcsolódóan.

Bíró Csaba megkérdezte, hogy lehetőség van-e olyan tanósvény kialakítására, amely több települést érint?

Borbényi Laura elmondja, hogy amennyiben valamennyi település a HACS területén található, akkor igen.

Más kérdés nem érkezett, így Borbényi Laura átadja a szót Knehr István az Egyesület munkatársának, hogy mutassa be a HACS nem gazdaságfejlesztésre irányuló pályázati felhívásait.

14:45 VP6-19.2.1-52-4 Településkép és közterületek állapotának javítása c. helyi pályázati felhívás ismertetése

Knehr István a 4. számú intézkedés ismertetését kezdi meg. Elmondja, hogy erre a felhívásra működő nonprofit szervezetek, valamint települési önkormányzatok nyújthatnak be kérelmet a településkép, lakókörnyezet, valamint a közterületek állapotának javítása céljából közösségi parkok, játszótérek és szabadidőparkok létesítése, fejlesztése érdekében. A felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg



45.000.000 Ft, a minimum támogatási összeg 200.000 Ft, a maximum pedig 5.000.000 Ft, így a Helyi Bíráló Bizottságnak 9-12 db pályázatot tud majd támogatni.

Knehr István elmondja, hogy önállóan a következő tevékenységek támogathatóak:

- Építés
- Használati és látványtérlemek beszerzése
- Megújuló és energiahatékony technológiák alkalmazása
- Játszóterei és/vagy sporteszközök telepítése
- Zöldfelület fejlesztés
- Kisléptékű infrastruktúra-fejlesztés

Valamennyi felhívás esetében a kötelezően megvalósítandó tevékenység a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

A választható önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Projekt előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek
- Vagyonvédelmet szolgáló tevékenység
- Ingatlan vásárlása
- Egyéb szolgáltatások igénybevétele (műszaki ellenőr)

Knehr István elmondja, hogy ezen felhívás keretében elnyert támogatási összeg nem minősül de minimis támogatásnak.

Ezt követően bemutatta a felhívás keretében nem támogatható tevékenységeket, ezek a következők:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.
- Önkormányzati bérletáshoz kapcsolódó fejlesztés
- Motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű erőgép beszerzése
- Kizárólag gazdasági (jövedelemtermelő) funkciót ellátó épületekhez, valamint lakóépületekhez kapcsolódó fejlesztés
- Az alábbi funkciókat magában foglaló létesítményekhez kapcsolódó fejlesztés:
 - a) könyvtár, múzeum;
 - b) óvodai, bölcsődei ellátás;
 - c) alap- és középfokú, kulturális és művészeti oktatás;
 - d) közigazgatási funkciók;
 - e) egészségügyi ellátás;
 - f) szociális ellátás;
 - g) gyermek- és ifjúságvédelem

Ezt követően elmondja, hogy a beruházás megvalósítására 18 hónap áll majd rendelkezésre. Támogatási kérelmet a következő formában működő szervek, szervezetek nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzat
- Sportegyesület
- Nemzetiségi egyesület
- Egyéb egyesület
- Közalapítvány
- Egyéb alapítvány



- Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
Ezen kívül fontos, hogy az nyújthat be pályázatot, aki működését a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben kezdte meg.

Az ÁUF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) Amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- b) Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogatói Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.
- d) Aki jelen felhívásra benyújtott helyi támogatási kérelemmel rendelkezik.
- e) Aki a VP-6-7.4.1.1-16 Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés intézkedések keretében már rendelkezik nyertes kérelemmel ugyanezen tevékenységre vonatkozóan.
- f) Aki a Helyi Fejlesztési Stratégia keretében már rendelkezik nyertes kérelemmel ugyanezen tevékenységre vonatkozóan.

Knehr István elmondja, hogy a jelenlegi információk alapján a felhívásra február 5-étől lehet majd a pályázatokat benyújtani, az első szakasz zárás - eddig biztos lehetőség lesz benyújtani a kérelmeket - április 16.

Ez követően felsorolta a pontozási szempontokat:

- A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járáskor besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján Kedvezményezett járás
- A projektnek részét képezi megújuló energiaforrást hasznosító technológia fejlesztése vagy kiépítése
- A projekt együttműködésben valósul-e meg
- A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra kerülő Fórumon részt vett
- A projekt költségei a Kolon Menti Leader Egyesület területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozások, szervezetek bevonásával hasznosul
- A projekt egészségmegőrzéshez vagy sporttevékenységhez kapcsolódik

Knehr István elmondja, hogy a támogatási intenzitás egységesen 75%, függetlenül a kérelmező típusától és attól, hogy milyen járásban vagy mely településen valósul meg a fejlesztés.

Ezt követően felsorolja, hogy a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan milyen költségek kerülhetnek elszámolásra a következő korlátokkal:



- Tanulmányok, műszaki dokumentáció (az összes elszámolható költség max. 3%-a)
- Engedélyezési dokumentumok és ezek hatósági díjai (az összes elszámolható költség max. 3%-a)
- Ingatlan vásárlás költségei (az összes elszámolható költség max. 2%-a)
- Terület-előkészítési költség (az összes elszámolható költség max. 2%-a)
- Építéshez kapcsolódó költségek
- Eszköz-, gép- vagy technológia költsége
- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége (az összes elszámolható költség max. 1%-a)
- Nyilvánosság biztosításának költsége (az összes elszámolható költség max. 0,5%-a)
- Projektmenedzsment költség (az összes elszámolható költség max. 2,5%-a)
- Immateriális javak költsége

Ezt követően ismerteti a nem elszámolható költségek körét:

- a levonható áfa,
- a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült bármely költség,
- általános (rezi) költségek,
- a kamattartozás-kiegénylítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a deviza-átváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés,
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

A felhívás ismertetésének végén Knehr István elmondja, hogy milyen dokumentumok benyújtása szükséges a pályázathoz:

1. A HBB által kiállított támogató nyilatkozat.
2. Annak igazolására, hogy a pályázó a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben kezdte meg működését:
- nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat;
- önkormányzat esetén a Magyar Államkincstár által kiállított, 30 napnál nem régebbi törzskönyvi kivonat.
3. Önkormányzat esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonata, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.
4. A felhívás 3.6.2. pontjában meghatározott, az érintett ingatlanokra vonatkozó igazolások.
5. A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolat
6. A település(ek) rendezési és/vagy fejlesztési tervéhez, ennek hiányában a járási vagy megyei fejlesztési stratégiai dokumentumokhoz való illeszkedésről szóló jegyzői nyilatkozat.



7. A felhívás 1. számú mellékletében foglalt Helyi felhívás pontozási szempontrendszer útmutatóban feltüntetett igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok.

8. Engedély-, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.

9. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.

10. Minden költségátalátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát.

Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható.

Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be

10. Hálózatra termelő napaelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentő

11. Megújuló technológia alkalmazása esetén a projekt eredményeképp megtermelt villamos energia hálózatra történő értékesítése engedélyezett, de a hálózatra betáplált elektromos energia éves mennyisége nem haladhatja meg az adott fogyasztási hely éves energiafogyasztását, az értékesített energia mennyisége nem lehet több mint az üzem által vásárolt energia mennyisége. A támogatási kérelemhez csatolni szükséges a feltételnek való megfelelést alátámasztó leírást, tervet, számítást, dokumentációt.

Ezt követően lehetőség volt kérdéseket feltenni a felhíváshoz kapcsolódóan.

Gál Szilvia megkérdezte, hogy lehetséges-e olyan helyrajzi számon parkolót létesíteni, amely egy kultúrházhoz kapcsolódik, de itt működik könyvtár is?

Knehr István elmondja, hogy a felhívás tartalmazza, hogy a könyvtár miatt erre nincs, így lehetőség. A munkaszervezet megvizsgálja majd a kérdést, hogy lehet-e módosítani ez irányban a felhíváson és ezt a korlátozást kivenni.

Több kérdés nem érkezett a felhíváshoz kapcsolódóan.

15:10 VP6-19.2.1-SZ-7-17 Helyi közösségi összefogást erősítő rendezvények támogatása c. helyi pályázati felhívás ismertetése

Knehr István a 7. számú intézkedés ismertetését kezdi meg. Elmondja, hogy erre a felhívásra működő nonprofit szervezetek, valamint települési önkormányzatok nyújthatnak be a települések kulturális értékeinek, hagyományainak bemutatására irányuló kulturális, sport és egészségfejlesztést szolgáló



rendezvények megvalósítása a helyi közösség identitástudatának erősítése, valamint a helyi összefogás ösztönzése érdekében. A felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg 15.000.000 Ft, a minimum támogatási összeg 200.000 Ft, a maximum pedig 1.000.000 Ft, így a Helyi Bíráló Bizottságnak 15-20 db pályázatot tud majd támogatni.

Knehr István elmondja, hogy önállóan a következő tevékenységek támogathatóak:

- Előadói, előadóművészi tevékenység
- Rendezvényszervezés
- Eszközbeszerzés
- Terem-, és helyszínbérlés
- Eszközbérlés

Felhívás esetében a kötelezően megvalósítandó tevékenység a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

A választható önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Marketing tevékenység
- Ételt-, italfogyasztás
- Köz- és egészségbiztonsággal kapcsolatos kötelezettségek
- Szárazföldi személyszállítás

Knehr István elmondja, hogy ezen felhívás keretében elnyert támogatási összeg nem minősül de minimis támogatásnak.

Ezt követően bemutatta a felhívás keretében nem támogatható tevékenységeket, ezek a következők:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.
- egy adott vállalkozás érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó rendezvény (termékbemutató)
- politikai célú rendezvény
- helyi termék bemutatására szolgáló rendezvény
- építés és kisléptékű infrastruktúrafejlesztés
- olyan tevékenység, amely a HFS más intézkedéseiből támogatható

Ezt követően elmondja, hogy a beruházás megvalósítására 12 hónap áll majd rendelkezésre, a pályázat során egy mérőföldkövet kell tervezni.

Elmondja, hogy a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a közbeszóló szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró kormányhivatalnak megküldeni.

A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható rendezvény vonatkozásában kedvezményezett köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes HACs-ot írásban tájékoztatni a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACs a honlapján az eseményt közzétehesse. A meghívót és programot elektronikus formában szükséges megküldeni a Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezetének e-mail címére: dunamellekleader@gmail.com

Támogatási kérelmet a következő szervezetek nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzat





- Sportegyesület
- Polgárőr egyesület
- Nemzetiségi egyesület
- Egyéb egyesület
- Egyéb alapítvány

Ezen kívül fontos, hogy az nyújthat be pályázatot, aki működését a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben kezdte meg.

Az ÁUF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltethető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- Amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogatói Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.
- Aki jelen felhívásra benyújtott helyi támogatási kérelemmel rendelkezik.
- Aki a Helyi Fejlesztési Stratégia keretében már rendelkezik nyertes kérelemmel ugyanezen tevékenységre vonatkozóan.
- Induló nonprofit szervezet, akit/amelyet a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapon belül alapítottak

Knehr István elmondja, hogy a jelenlegi információk alapján a felhívásra február 5-étől lehet majd a pályázatokat benyújtani, az első szakaszárás - eddig biztos lehetőség lesz benyújtani a kérelmeket - május 15.

Ez követően felsorolta a pontozási szempontokat:

- A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján Kedvezményezett járás
- A rendezvény időtartama egynapos vagy többnapos
- A rendezvény kapcsolódik egészségmegőrzéshez vagy sporttevékenységhez
- A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került Fórumon részt vett
- A rendezvény a HACS területén működő szervezetekkel együttműködésben valósul meg
- A rendezvény költségei a HACS területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozások, szervezetek bevonásával hasznosulnak

Knehr István elmondja, hogy a támogatási intenzitás egységesen 75%, függetlenül a kérelmező típusától és attól, hogy milyen járásban vagy mely településen valósul meg a fejlesztés.



Ezt követően felsorolja, hogy a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan milyen költségek kerülhetnek elszámolásra a következő korlátokkal:

- Eszköz-, gép- vagy technológia költsége (kizárólag: színpad, színpadfedés, hang- és fénytechnika, rendezvénysátor, asztal, pad)
- Marketing költség (kizárólag: meghívók, hirdetések költségei kiadványok, szórólapok elkészítésének és terjesztésének költségei: adatgyűjtés, adatbázis-használati jog, szerkesztési költségei, terjesztés, nyomdai költségek, fotó és grafikai költségek)
- Egyéb szolgáltatások költsége (kizárólag: köz és egészségbiztonsággal kapcsolatos kötelezettséget teljesítésének költsége; a rendezvény érdekében felmerülő szárazföldi személyszállítási szolgáltatás; fellépők költségei, előadói tiszteletdíjak)
- Nyilvánosság biztosításának költsége (az összes elszámolható költség max. 0,5%-a)
- Rendezvényszervezés költségei (kizárólag: fellépők költségei, előadói tiszteletdíjak; étel - ital fogyasztás (max. elszámolható kiadás nettó 200.000,- Ft), rendezvényszervezés költségei.);
- Eszköz-, terem- és helyiség bérleti díjak (kizárólag: színpad, színpadfedés, hang- és fénytechnika, rendezvénysátor, asztal, pad, szabadtéri bemutatóhelyek, egészségügyi mobil eszközök bérleti és telepítési költségei, terem-bérlés, és helyszínbérlés költségei)

Ezt követően ismerteti a nem elszámolható költségek körét:

- a levonható áfa,
- a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült bármely költség,
- általános (rezi) költségek,
- a kamattartozás-kiegészítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a deviza-átváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés,
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

A felhívás ismertetésének végén Knehr István elmondja, hogy milyen dokumentumok benyújtása szükséges a pályázathoz:

1. A HBB által kiállított támogató nyilatkozat.
 2. Annak igazolására, hogy a pályázó a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben kezdte meg működését:
 - nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat;
 - önkormányzat esetén a Magyar Államkincstár által kiállított, 30 napnál nem régebbi törzskönyvi kivonat.
 3. Annak igazolása, hogy a fejlesztés ösztönzi a partnerséget:
- A pályázó legalább egy másik, az adott településen működő civil szervezettel, a rendezvény témájához kapcsolódóan kötött együttműködési megállapodást.



4. Minden költségvetési alátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát.

Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható.

Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be.

5. A Felhívás 1. számú mellékletében foglalt Helyi felhívás pontozási szempontrendszer útmutatóban feltüntetett igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok.

Ezt követően lehetőség volt kérdéseket feltenni a felhíváshoz kapcsolódóan.

Szabó György Róbert megkérdezte, hogy lehetséges-e, hogy mivel nagyon alacsony a támogatási összeg, hogy egy rendezvény sátor esetén az egyik település a szerkezetet szerzi be, míg egy másik a hozzá tartozó ponyvát?

Knehr István elmondja, hogy erre nincs lehetőség, hiszen önmagukban az eszközök nem tudják betölteni azt a funkciót, csak együttesen.

Több kérdés nem érkezett a felhíváshoz kapcsolódóan.

15:10 VP6-19.2.1-52-8-17 Civil szervezetek térségi szerepének növelése c. helyi pályázati felhívás ismertetése

Knehr István a 8. számú intézkedés ismertetését kezdi meg. Elmondja, hogy erre a felhívásra működő nonprofit szervezetek nyújthatnak be pályázatot a helyi identitás és társadalmi kohézió erősítése érdekében. A felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg 15.000.000 Ft, a minimum támogatási összeg 100.000 Ft, a maximum pedig 1.000.000 Ft, így a Helyi Bíráló Bizottságnak 15-18 db pályázatot tud majd támogatni.

Knehr István elmondja, hogy önállóan a következő tevékenységek támogathatóak:

- Eszköz-, gép beszerzése
- Marketing tevékenység
- Oktatás szervezése

Felhívás esetében a kötelezően megvalósítandó tevékenység a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

Knehr István elmondja, hogy ezen felhívás keretében elnyert támogatási összeg nem minősül de minimis támogatásnak.

Ezt követően bemutatta a felhívás keretében nem támogatható tevékenységeket, ezek a következők:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek



- irodai feladat ellátáshoz szükséges eszközbeszerzés (fénymásoló, notebook, számítógép nyomtató, monitor, szkennel, szoftver)

- motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, erőgép beszerzése.

Ezt követően elmondja, hogy a beruházás megvalósítására 18 hónap áll majd rendelkezésre, a pályázat során minimum 1, maximum 2 mérőkövet kell tervezni.

Elmondja, hogy a kedvezményezett köteles az oktatás témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját az oktatás megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a közbeni szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró kormányhivatalnak megküldeni. A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható oktatás vonatkozásában kedvezményezett köteles az oktatás témáját, helyszínét és időpontját, az oktatás megvalósítási időpontját megelőző 30. napig az oktatás helyszínének tekintetében illetékes HACS-ot írásban tájékoztatni a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACS a honlapján az eseményt közzétehesse. A meghívót és programot elektronikus formában szükséges megküldeni a Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezetének e-mail címére: dunamelkleader@gmail.com

Támogatási kérelmet a következő szervezetek nyújthatnak be:

- Sportegyesület
- Nemzetiségi egyesület
- Egyéb egyesület
- Egyéb alapítvány

Ezen kívül fontos, hogy az nyújthat be pályázatot, aki működését a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben kezdte meg és a cél szerinti besorolása: településfejlesztési tevékenység, szabadidős és hobbitevékenység, egészségügyi tevékenység, sporttevékenység, oktatási tevékenység, kulturális tevékenység, szociális tevékenység, környezetvédelmi tevékenység, egyéb tevékenység

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltethető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- Amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.
- Aki jelen felhívásra benyújtott helyi támogatási kérelemmel rendelkezik.
- Aki a Helyi Fejlesztési Stratégia keretében már rendelkezik nyertes kérelemmel ugyanezen tevékenységre vonatkozóan.





Knehr István elmondja, hogy a jelenlegi információk alapján a felhívásra február 5-étől lehet majd a pályázatokat benyújtani, az első szakasz zárás - eddig biztos lehetőség lesz benyújtani a kérelmeket - május 31.

Ez követően felsorolta a pontozási szempontokat:

- A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járáskor besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján Kedvezményezett járás
- A projekt oktatás szervezésre irányul-e
- A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került Fórumon részt vett
- A projekt kapcsolódik egészségmegőrzéshez vagy sporttevékenységhez
- A projekt hasznosítása a HACS területén működő szervezetekkel együttműködésben valósul-e meg?
- Székhelye/telephelye/fióktelepe a támogatási kérelem benyújtását megelőzően milyen régen található a HACS területén

Knehr István elmondja, hogy a támogatási intenzitás egységesen 75%, függetlenül a kérelmező típusától és attól, hogy milyen járásban vagy mely településen valósul meg a fejlesztés.

Ezt követően felsorolja, hogy a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan milyen költségek kerülhetnek elszámolásra a következő korlátokkal:

- Akkreditációs, minősítési, regisztrációs díjak
- Eszköz-, gép beszerzése
- Marketing költség
- Oktatók költségei
- Helyiségek, illetve eszközök bérleti díja
- Nyilvánosság biztosításának költsége
- Immateriális javak költsége
- Képzés megszervezésének, lebonyolításának költsége
- A tananyag fejlesztésének költsége

Ezt követően ismerteti a nem elszámolható költségek körét:

- alapítási, fenntartási és működési költségek
- a levonható áfa,
- a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült bármely költség,
- általános (rezsi) költségek,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a deviza-átváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés,



- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

A felhívás ismertetésének végén Knehr István elmondja, hogy milyen dokumentumok benyújtása szükséges a pályázathoz:

1. A HBB által kiállított támogató nyilatkozat.
2. Annak igazolására, hogy a nonprofit szervezetet a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben alapították, valamint a cél szerinti tevékenység alátámasztására: 30 napnál nem régebbi illetékes Törvényszék által kiállított kivonat a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.
3. A Felhívás 1. számú mellékletében foglalt Helyi felhívás pontozási szempontrendszer útmutatóban feltüntetett igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok.
4. Minden költségátalátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:
 - az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
 - a kiadási tétel műszaki adatait,
 - a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
 - a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
 - a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
 - az ajánlattevő aláírását, valamint
 - az árajánlat kiállításának dátumát.

Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható.

Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be

Ezt követően lehetőség volt kérdéseket feltenni a felhíváshoz kapcsolódóan.

Szabó György Róbert megkérdezte, hogy várható-e olyan jellegű módosítás, hogy a polgárör egyesületek is tudjanak kérelmet benyújtani?

Knehr István elmondja, hogy ilyen jellegű módosítás nem várható.

Több kérdés nem érkezett a felhíváshoz kapcsolódóan.

Ezt követően személyes konzultációra is sor került.

A fórum 16:00-kor véget ért.

Izsák, 2017. október 31.

Borbényi Laura

Kolon Menti Leader Egyesület





Jelenléti ív

a 2017. október 30-án 13.00 órakor Izsákon szervezett,
a Kolon Menti Leader Egyesület által a LEADER program keretében meghirdetésre kerülő helyi pályázati felhívások
szakmai tájékoztató fórumán megjelentekről



	Név	Képviselet szervezet	E-mail cím	Telefonszám	Aláírás
1.	TEVÉR-SIABADI EVA	FÜLÖPSTALLAS KÖZSÉGI ÖNK.	polgarn@fulop@t-online.hu	48/455-322 (H)	
2.	Csék Szabolcs Sándor	Fülepstallasi Rep. Egyesület, Veresegyház		302 017 510	
3.	BALOGH KÁROLY	Halvéciai Önkormányzat		70-453 8030	
4.	NAGYNE BALOGH CSILLA	FÜLÖPHÁZA KÖZSÉG ÖNKORVÁNYZATA	polgarmester@fulophaza.hu	40/660-6473	
5.	Gabolcsos ENIKŐ	Gabolcsos Község, Gabolcsos-Kőrös Ártér	gabolicsos@gnail.com	40/6677108	
6.	MORVAI EDINA	FÜTÖMOKOK TERMÉNYVÉDELMI EGYESÜLET	edi@kolon-to.com	70/4118445	
7.	Bircs Csaba	Kisharsányi Munkai Park Igazgatóság	birocs@knp.hu	30/4884-540	
8.	NAGY MÁTÉ	UGTE SVASARLOKA ALAPITVA RT	NAGYMATO@GMAIL.COM	70/5321499	
9.	Rácz Sándor	Sárfelvi Néptanulmányi Egyesület	sracz06@gmail.com	70/2665259	
10.	Szabó György Róbert	Fazabodai Községi Önk.	polgarmester@fazabodai.hu	201992338	
11.	Gál Szilvia	OKGÁNYI MUNKÁSZOK ÖNKORMÁNYZAT	gal.szilvia@agoray.hu	70/4536853	
12.	NAGYNE BALOGH CSILLA	MAGYARORSZÁGI TANYAKÖRÜK EGYESÜLETE			
13.	NAGYNE BALOGH CSILLA	FÜLÖPHÁZI KULTURÁLIS EGYESÜLET			
14.	TAKÁCS MÁRIA	Jörökvásárosi Községi Önkormányzat	thirkeval@jorokvasaros.hu		
15.	MORVAI EDINA	FETE-TEGYÖNK FÜLÖPHÁZÁÉRT EGY.		30/4756708	
16.	Bircs Csaba	TEGYÖNK BSA'HE'RT EGY.	moha@kolon-to.com	30/4884-540	
17.	NAGY MÁTÉ	PATRIGYA EGYESÜLET		70/5321499	
18.	NAGY MÁTÉ	AROTTKOMMELÉGE ALAPITVA RT		70/5321499	
19.	Rácz Sándor	Kisharsányi, Gátsáros	sracz06@gmail.com	70/2665259	
20.	Rácz Sándor	Rácz Sándor Vízépítési és Vízgazdálkodási Kft.			
21.	TÓTH MÁRTA	MAGYAR NEMZETI VIDÉKI HÁLÓZAT	tok.marta@szp.hu	30/366-1856	
22.					
23.					
24.					



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



MAGYAR NEMZETI
VIDÉKI HÁLÓZAT

SZÉCHENYI 2020



Kolon Menti Leader Egyesület

Képek

Izsák, 2017. október 30.

A Kolon Menti Leader Egyesület által a LEADER program keretében meghirdetésre kerülő helyi pályázati felhívások szakmai tájékoztató fóruma





3. melléklet

SAKMAI ÖSSZEFOGLALÓ

Készült: A Kolon Menti Leader HACS által szervezett animációs fórumról

Időpont: 2017. november 13. 10.00 óra

Helyszín: Izsák, Polgármesteri Hivatal

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Borbényi Laura munkaszervezet-vezető köszöntötte a megjelenteket. Ismertette a fórum tematikáját és menetét. A fórum célja a Tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás, valamint szennyvízkezelési fejlesztései c. felhívás ismertetése, valamint a jelenlévők animálása a pályázati benyújtó felület használatára vonatkozásában. Elmondja, hogy az animációs fórum szervezését több tényező indokolta. Egyrészt a LEADER HACS területe tanyás térség, így a térség jogosult pályázatot benyújtani. Másrészt információk szerint az intézkedésre az érdeklődés alacsony, így a természetes személy pályázók esetében a támogatási intenzitás mértéke egységesen - a járási besorolástól függetlenül - 95%-ra emelkedett, mely kapcsán az érdeklődés növekedését tapasztalta a munkaszervezet.

Bemutatja a fórum animátorát, Sendula Anita tanácsadót, aki korábban a munkaszervezet alkalmazottja volt és több éves tapasztalattal rendelkezik vidékfejlesztési pályázatok elkészítése és a benyújtó felület használatára terén.

Sendula Anita tanácsadó üdvözlöi a megjelenteket, pár mondatban bemutatja magát és pályázatok területén végzett munkásságát, majd elkezd a pályázati felhívás rövid összefoglalását.

A **felhívás célja** a tanyás településeken található tanyák infrastrukturális fejlesztésének biztosítása. A felhívás keretében a tanyákon megvalósuló háztartási léptékű villamos energia, és vízellátás, valamint a szennyvízkezelési fejlesztések támogathatók. A cél a tanyák infrastrukturális ellátottságának fejlesztése, amelyek villamos energia, vízellátási rendszere vagy szennyvíz kezelése elavult, illetve nem megfelelően, vagy nem került kiépítésre. A fejlesztésektől a tanyákon élő népesség életminősége és a vidék népességmegtartó képességének javulása várható.

Pályázhatnak:

1. célterület a természetes személyek részére nyújt lehetőséget a tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás, valamint szennyvízkezelési fejlesztései számára. A 2. célterület az önkormányzatok számára került kiírása, a tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás, valamint szennyvízkezelési fejlesztései számára.

Tanyás térségek külterületein fekvő tanyák, vagyis állandó lakás célú ingatlanok fejlesztései támogathatók.

Rendelkezésre álló források:

Az 1. célterületre 2 mrd, a 2. célterületre 6,23 mrd Ft állt rendelkezésre a kiírásakor. Információk szerint ezidáig 150 db kérelem érkezett be, összesen 1,3 mrd Ft támogatási igénnyel (1. és 2. célterület összesen).

1. célterület esetében maximálisan 6,2 millió forint, illetve 2. célterület esetében maximálisan 50 millió forint.

Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:



Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap: A vidéki területekbe beruházó Európa

Mindkét célterület esetében (legalább egy tevékenység kötelezően választható):

- háztartási léptékű szigetüzemű, vagy hálózatra kapcsolt villamos energia rendszer kiépítése:
 - villamosenergia-ellátást biztosító fejlesztés, beleértve a megújuló energiával történő fejlesztést.
- háztartási léptékű ivóvízellátást szolgáló rendszer kiépítése:
 - kütfűrés;
 - vízbeszerző, vízkezelő, víztároló, vízelosztó, víztisztító létesítmények és felépítményei, mely nem haladja meg a napi 50 személy vízellátását;
 - háztartási törpe-vízmű.
- háztartási léptékű szennyvízkezelést, -tisztítást szolgáló rendszer kiépítése:
 - egyedi szennyvízkezelő berendezéssel

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

2. célterület esetében:

- generátor beszerzése.

Mindkét célterület:

a) pontja esetében:

- Már meglévő vezetékhálózat rekonstrukciója;

b) pontja esetében:

- Épületen belüli vízvezeték rendszer felújítása, kiépítése;

c) pontja esetében

- A projekt megvalósításával közvetlenül érintett, a beruházás során sérült közúthálózati sáv, járda, kapubejáró, parkoló felület eredetivel funkcionálisan megegyező (szélesség, teherbírás, stb.) helyreállítása, szakmai indokoltaság alapján;
- Próbaüzem;
- Az üzemeltetéssel kapcsolatos szemléletformálás, üzemelő berendezések bemutatóján részvétel, amennyiben releváns.

Az a), b) és c) pont esetében egyaránt:

- Projektmenedzsment;
- A támogatásból létrehozandó létesítmények kiépítéséhez és megközelítéséhez elengedhetetlenül szükséges és indokolt beruházások megvalósítása;
- Előkészítési tevékenységek (pl. kötelezően előírt előzetes tanulmányok, engedélyezési-, műszaki-, tender és kiviteli tervek készítése, illetve hatósági díjak);
- Monitoring rendszer kiépítése (amennyiben jogszabályi előírás alapján kötelező);
- A fejlesztéshez elengedhetetlenül szükséges berendezések elhelyezésére szolgáló helyiség kialakítása már meglévő épület bővítése, átalakítása által

Nem támogatható tevékenységek

- Fenntartási, karbantartási tevékenységek;
- Jármű beszerzés;
- A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz lerakó kialakítása, bővítése, lezárása, rekultiválása;
- Zárt szennyvíztároló, oldómedence kialakítása;
- Csapadékvíz-elvezető rendszer építése, bővítése, rekonstrukciója.



Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap: A vidéki területekbe beruházó Európa



A projekt végrehajtására a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

Támogatást igénylők köre:

Felhívja a figyelmet, hogy csak azon 18. életévét betöltött, cselekvőképes személy pályázhat, aki:

- a) a támogatási kérelem benyújtását megelőző év január 1-től életvitelszerűen tanyán, mint lakóhelyén, vagy a lakóhelyével azonos településhez tartozó tanyán, mint tartózkodási helyén él (a lakcímkártya és a személyazonosító igazolvány másolatával kell igazolni, mely a kérelemhez csatolandó),
- b) a tanya a körzeti földhivatali nyilvántartás szerint a saját, vagy közeli hozzátartozója tulajdonában van.

Támogatásban nem részesíthetők köre:

- amennyiben tanya térségeken kívül helyezkedik el a fejlesztés helyeül szolgáló település,
- amennyiben a tanya települések belterületén helyezkedik el a fejlesztendő ingatlan.

A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja:

2017. április 5. naptól 2019. április 4-ig pályázható. 4 szakaszra már megtörtént.

Ötödik szakasz zárása: 2018. január 2.

Hatodik szakasz zárása: 2018. április 2.

Hetedik szakasz zárása: 2018. július 3.

Nyolcadik szakasz zárása: 2018. október 3.

Kilencedik szakasz zárása: 2019. január 2.

Tizedik szakasz zárása: 2019. április 1.

Általános információk:

- MVH ügyfélazonosítóval kell rendelkezni
- Elektronikus benyújtható, melyhez ügyfélkapu szükséges
- Építési tételek esetén a Kincstár honlapján elérhető ÉNGY alapján kell költségvetést készíteni
- ÉNGY-ben nem szereplő tételek esetén 3, egymástól független árajánlat szükséges
- Az árajánlatok meg kell felelniük a felhívás mellékletében megadott tartalmi szempontoknak.

Ezt követően került sor a felhívás kapcsán kérdések feltevésére. Majd 15 perc szünet következett.

Felület használat

A szünet után került sor interaktív pályázati felület bemutatásra, amikor is a fórumon résztvevők kivetítőn és a monitor előtt ülve a munkaszervezet dolgozóinak segítségével maguk is részt vehettek a felület kitöltésében. Sendula Anita a felületet munkafüzetként kitöltve ismertette.

Az elektronikus felület a Mozilla Firefox böngészőre lett optimalizálva! Ennek a Kincstár által ajánlott változata (40.0 vagy magasabb verzió) a Kincstár weboldaláról ingyenesen letölthető.

Támogatási kérelem benyújtás menete:

1. Meghatározás beállítása (amennyiben releváns)
2. Elsődleges képviselő beállítása (amennyiben releváns)
3. Belépés a kérelembenyújtó felületre
4. Támogatási kérelem adatainak feltöltése
5. Támogatási kérelem benyújtása



Ezt követően a **belépés menete** került ismertetésre a résztvevőkkel:

www.allamkincstar.gov.hu → Elektronikus ügyintézés → Bejelentkezés/ügyfélkapun keresztül



ETK bizonylat előválasztó felület jelenik meg, ahol lehetőség van új kérelem indítására, meglévő folytatására, módosítására.

Alapvető műveletek:

Menüsáv, ikonok jelentése (hozzáadás, törlés, szerkesztés, export), munkafüzetek, 'piros' és 'sárga' hiba jelentése ismertetése.

Kérelem kitöltése:

Általános adatok: Automatikusan töltődik az ügyfélnyilvántartásban megadott adatok alapján. Kapcsolattartási információkhoz érdemes azt a személyt megadni, aki a pályázatot készítette, ügyintézői kérdés esetén a megadott személyt és számot keresik.

Ügyféladatok: Fontos, hogy az alább megadott adatok összhangban legyenek az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatokkal. Amennyiben az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatok nem naprakészek, azokat frissíteni szükséges.

Belföldi természetes személyt kell kiválasztani, majd azon belül magánszemélyt. Megkérdezi, hogy van-e aki esetleg ÁFA visszaigénylő, mivel nincs, így valamennyien az A kategóriát kell megadja. Természetes személyként átlátható szervezetnek minősül a támogatás igénylő.

Az alapítás dátumát és a tevékenység teáor kódját üresen lehet hagyni, mert magánszemély esetén nem releváns, sárga hibát jelez a rendszer, tehát benyújtható ezek nélkül.

Amennyiben a pályázónak van érdekeltsége, tulajdoni hányada vállalkozásban, akkor azokat meg kell adni. Megkérdezi, hogy van-e a jelenlétüknek tulajdonosi részesedése gazdasági társaságban. Mivel nincs, így a NEM-et kéri kiválasztani, de a megfelelő munkafüzet lapon majd megnézi, milyen adatokat kell szolgáltatni abban az esetben, ha van. IGEN válasz esetén ugyanis a Más vállalkozásra vonatkozó adatok adatblokkot ki kell tölteni!



Ügyfél kiegészítő adatai: Az adatblokkban azt kell megadni, hogy végez-e bármilyen gazdasági tevékenységet ügyfél. Ha nem, akkor a NEM RELEVÁNS értéket kell megadni. Ha aktív mezőgazdasági tevékenységet végez, akkor IGEN-t kell megadni. Ebben az esetben meg is kell nevezni a végezett tevékenységet (pl. juhtenyésztés). Ha végez tevékenységet, de nem mezőgazdasági, akkor NEM-et kell megadni. Ebben az esetben az 'Egyéb gazdasági tevékenységet végez?' kérdésre kell IGEN választ adni és megnevezni. 1 jelenlévő östermelő, így a felület annak megfelelően kerül kitöltésre. Felhívja a figyelmet, hogy ebben az esetben az 'Ügyfél adatok' munkafüzetek östermelő ügyfélkategóriát kell kiválasztani!

Kérelemadatok: Ezen a munkalapon lehet a projekttel kapcsolatos adatokat rögzíteni. Projekt címe, rövid összefoglalója, részletes tartalom bemutatása, nem támogatható tevékenységek bemutatása. Egyszeri elszámolás azt jelenti, hogy az ügyfél 1 mérőföldkőben számol el.

A projekt megvalósítás kezdetét érdemes fenntartással kezelni. A pályázat értékelésére legalább fél évet számolni kell. Amennyiben a január 2-i szakaszzáráig ügyfél tervez kérelmet benyújtani, a megvalósítás kezdetét javasolt 2018.09.01-re rakni. Amennyiben addig nem születik meg a támogatói döntés, később lehetőség van ezen dátum módosítására.

A források bemutatásánál fontos, hogy a támogatás maximum 6,2 mFt lehet. Amennyiben nem ÁFA visszaigénylő a kérelmező, úgy ez bruttó módon értendő. A saját erő a támogatáson felüli rész. Mivel 95% a támogatási intenzitás, így 5% az önerő. A teljes projektméret 6.526.315 Ft lehet.



Kérelem kiegészítő adatok: Nem releváns az 1. célterület esetén.

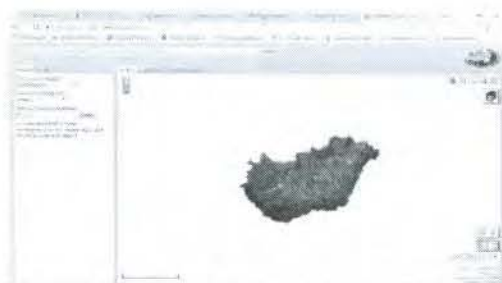
Más vállalkozásra vonatkozó adatok: Amennyiben releváns, a kapcsolódó vállalkozások adatait kéri megadni a felület (név, adószám, tőke-tulajdoni hányad-szavazati jog mértéke, alkalmazottak létszáma).

Megvalósítási hely: Ezen a fülön kell megadni a projekt megvalósítási helyére, illetve a megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó adatokat.

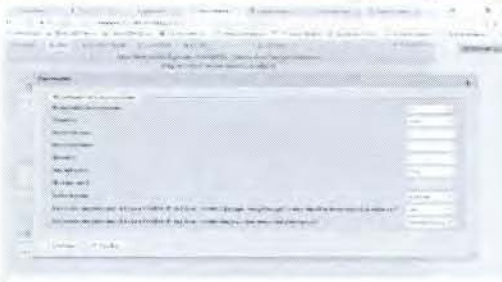
Megvalósítási helyre vonatkozó adatok: Egyetlen kérdés tartozik hozzá, hogy a megvalósítási hely a projekt megvalósítási helyszíne. A kérdés maga nem egyértelmű és jóformán nem is érthető, valamennyi intézkedésnél megjelenik ez a kérdés. IGEN válasz legyen megadva.

Megvalósítási hely részletes adatai: Az adatmezőben a megvalósítási helyre vonatkozó részletes adatokat kell megadni, mint település, közterület neve, hrsz, házszám, blokkazonosító, fekvés. Mivel csak külterületi ingatlanra lehet pályázni, így nagy eséllyel csak hrsz-a lesz ingatlannak, amennyiben van pontos címe, azt is érdemes megadni. A blokkazonosítót üresen lehet hagyni, mert sárga hiba, azonban a www.mepar.hu oldalon a MEPAR böngésző menüpont alatt, kiválasztva a megyét és megadva a hrsz-ot kiadja az ahhoz tartozó blokkazonosítót.



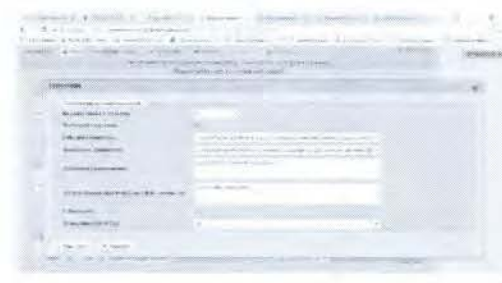


A járás státuszára vonatkozóan van 2 kérdés a munkalapon. A felhívás módosítását követően egységesítették a támogatási intenzitást, azaz besorolástól függetlenül 95%, korábban azonban a besorolástól volt függővé téve. A HACS területe kedvezményezett járáshoz tartozik, kivéve Orgovány, mert az a kecskeméti, nem besorolt járáshoz tartozik. Van rá példa, hogy a megyei közgyűlési határozat alapján jelölte ki egyes járásokat kedvezményezettnek, azonban Bács-megye esetén ez nem releváns.



Tevékenységre vonatkozó adatok: Az adatmezőben a fejlesztés során megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó részletes adatokat kell megadni. Egy megvalósítási helyhez, azaz egy tanyához több tevékenység is rögzíthető.

A megvalósítási hely sorszáma 01 lesz az előző munkalap alapján. A tevékenység sorszáma automatikusan töltődik. Az 1. célterületet szükséges megadni. Ha önkormányzat pályázna, akkor 2-es célterület. A tevékenység kiválasztása legördülő menüből történik, a felhívásban szereplő felsorolással megegyezően. Példa kapcsán a C tevékenységet kell választani, a tevékenység megnevezéséhez meg kell adni, hogy pontosan mit szeretne ügyfél fejleszteni, illetve alatta pedig annak technikai paramétereit. A fókuszterület automatikusan töltődik, a felhívásban is szerepel, hogy melyik fókuszterületi célokhoz kapcsolódik az intézkedés.



Tevékenység kiegészítő adatok: Adott kérdésekre kell egyértelmű választ adni. A NEM RELEVÁNS válaszokat abban az esetben kell választani, amennyiben az adott tevékenységnek nincs építési eleme, nem foglal magában vízi létesítményt. A kapacitásnál, amennyiben nem releváns 0 értéket kell megadni.

Amennyiben a választott tevékenység nem a háztartási léptékű szennyvíz-kezelést, -tisztítást szolgáló rendszer kiépítésére irányul, úgy kérjük, a mezőben 0 értéket adjon meg.



Ezt követően rövid 15 perces szünetet követően folytatódott a képzés.

Építés: Habár jelen esetben a fejlesztés tárgya a valóságban nem tartalmaz építést, azonban földmunkát kerül megadásra, hogy a kitöltése releváns legyen. Ezen a fülön kell feltüntetni az építéseket, amelyeknek jellemzője, hogy önállóan értelmezhető költségvetéssel rendelkeznek. Az építés fül az alábbi három adatblokkból áll: építés, munkanem adatok, építési tételek.

Építés sorszáma: Automatikusan töltődik 01-el kezdődően. Ha szükséges, akkor további építések hozzáadására is van lehetőség a Beszúrás gombbal.

Hivatkozási azonosítója: Ebben a cellában kell kiválasztani azt a tevékenységet, amelyhez az adott építés tartozik. A lenyíló listában a Megvalósítási hely panelen a Tevékenységekre vonatkozó adatok adatblokkban megadott tevékenységek sorszáma és megnevezése kerül megjelenítésre.

Építés jellege: Lehet új építés vagy felújítás.

Építés rövid leírása: Az építési tevékenység rövid leírása.

Engedély köteles/engedély típusa: amennyiben építési engedély / vízgazdálkodási engedély köteles a létesítmény, akkor kell IGEN választ adni és megadni az engedély típusát. A példa esetén nem releváns.





Építési tételek: Építés esetében a költségeket az Államkincstár által működtetett normagyűjtemény (ÉNGY) alapján kell besorolni. Ezen a munkalapon kell megadni a tervezett építési tételeket és azok mennyiségét. Fontos, hogy a benyújtásra nyitva álló szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni.

Az építési tételeket egyenként is fel lehet vinni, amennyiben több tétel van, úgy segítségre lehet az excel import tábla.

Fontos, hogy az adott építést a hivatkozási azonosító köti a tevékenységhez (megvalósítási hely panel/tevékenységre vonatkozó adatok adatblokk), míg az egyes építési tételeket az építés sorszáma köti az adott építéshez.

Jelen esetben az építés sorszáma 01 lesz, mivel csak 1 építés van. Amennyiben a megvalósítási hely munkalapon több tevékenység van felsorolva, akkor itt is több opció közül lehet választani. Fontos, hogy jó építéshez legyen hozzárendelve az adott tétel.

A tervező, vagy az esetleges kivitelező által készített, ÉNGY-re átfordított költségvetés tételeit kell felvinni. A tétel mennyiségét automatikusan betölti a rendszer.

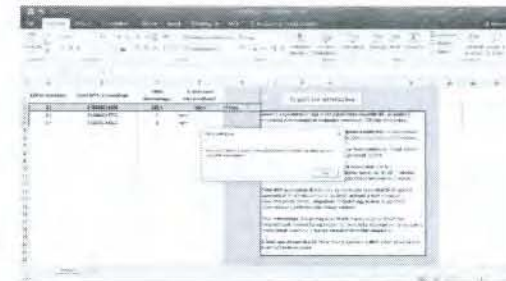
Tétel nem elszámolható?: Előfordulhat, hogy egyes tételek nem elszámolhatóak, mert ugyan a költségvetés részét képezik, de adott tevékenységhez nem elszámolható a felhívás alapján. Amennyiben nem elszámolható, itt IGEN választ, amennyiben elszámolható NEM választ kell adni.



ÉNGY tételek import segédlet: A felhívás mellékletét képezi az import tábla. Le kell menteni a gépre, megnyitni és kitölteni. Meg kell adni az építés sorszámat, az építési tétel kódját, mennyiségét, hogy elszámolható-e vagy sem a kiadás.



Az Import csv létrehozása gombot megnyomva létrejön egy importálandó CSV formátumú fájlt, amit a számítógép ugyanabba a mappába ment el, ahol az eredeti excel tábla is található volt a számítógépen.

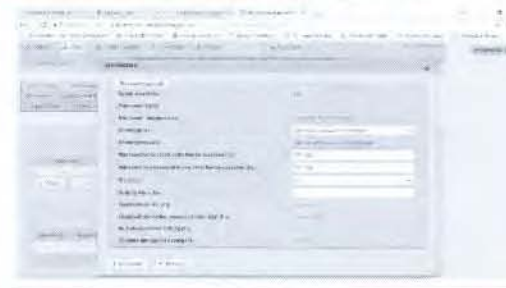


A felületen az Excel import gombra kattintva tallózással kell előhívni a táblát és automatikusan betölti a tételeket a felületre. A már felvitt adatokat az importálás felülírja!

Munkanem adatok: Ebben a blokkban automatikusan jelennek meg a munkanemek az építési tételadatok blokkban megadott adatok alapján. Az 1-3 kérdéseket a rendszer automatikusan betölti.

A költségtypust lenyíló listából kell kiválasztani. A projekt költségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden, a projekt elkészítésével kapcsolatos, releváns költséget tételeken tartalmazza. A lenyíló lista a Felhívás alapján tartalmazza a választható költségtypusokat. Az adott jogcímhez tartozó kitöltési útmutató is mindig tartalmazza a lehetséges költségtypusokat. Esetünkben most mivel építésről van szó, az építéshez kapcsolódó költségek választandó.

Meg kell adni a munkanemre tervezett nettó kiadás értékét. Amennyiben ez teljes egészében elszámolandó, akkor azt kell a következő sorba is felvezetni. Amennyiben csak egy bizonyos részét számolja el az ügyfél, akkor kevesebbet kell megadni. A rendszer az elszámolható kiadást a korábban megadott áfa státusz szerint számolja, tovább az igényelt támogatást is.



Árajánlatos és egyéb kiadások: Ezen a fülön kell megadni a projekttel kapcsolatban minden olyan tételt, melyek nem sorolhatóak be az ÉNGY szerinti építési tételek közé, illetve a beépítésre kerülő gépek, beszerezni kívánt eszközök, szolgáltatások valamint az egyéb elszámolható általános költségek is itt kerülnek rögzítésre.





Fontos, hogy az általános költségeket tételek bontásában kell rögzíteni, azaz amennyiben például a projekt előkészítés költségeit el kívánja ügyfél számolni, akkor külön-külön fel kell tüntetni a projekt menedzsment költséget, építésszek mérnökök díjait stb.

Fontos, hogy általános költségek esetén nem kell árajánlatot rögzíteni! A felhívás tartalmazza az árajánlat kötelező tartalmi elemeit!

A hivatkozási azonosítót a korábban rögzítettek alapján legördülő menüből kell kiválasztani. Tételt meg kell nevezni, rövid leírást kell róla adni, be kell sorolni a költségtípust. A példa esetén a szennyvízkezelő berendezést kell felvezetni, ami eszközbeszerzésnek minősül.

Amennyiben a tétel egyedi gyártású, akkor IGEN választ kell adni és elegendő csak az elfogadott árajánlatot csatolni és annak adatait felvinni. Ebben az esetben a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt eszköz, gép egyedi gyártású és funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be.

Ha nem egyedi akkor NEM választ kell adni és csatolni a másik 2 ajánlatot is, továbbá a felület arra vonatkozó részét kitölteni.

Mennyiség és mértékegységet megadása kötelező. A támogatás 95% a felhívás szerint. Amennyiben olyan gép kerül felvezetésre, melynek költsége nem elszámolható, azonban a projekt költségvetés részét képezi, akkor itt 0%-ot kell megadni.

Az elfogadott árajánlat alapján fel kell vezetni az ajánlatadó adószámát, az eszköz nettó egységárát, az eszközre vonatkoztatott nettó értéket, melyből a rendszer számolja az ügyfél áfa státuszának megfelelően a támogatási összeget. Jelen esetben 5.957.697 Ft az eszköz után jutó támogatás, az építés után jutó pedig 241.300 Ft (az építés munkafüzet alapján). Összesen 6.198.997 Ft, tehát a maximálisan igényelhető 6.200.000 Ft-ba belefér.

ÉNGY-be nem sorolható tételek: Az árajánlatos munkalapra azon építési tételeket is fel kell vezetni, melyek nem szerepelnek az ÉNGY-be és ezáltal árajánlattal szükséges alátámasztani őket. Építési sorszámot kell hozzárendelni, illetve be kell sorolni, hogy melyik munkanembe tartozna, ha ÉNGY-s lenne. Esetünkben a példa kapcsán nem releváns.

A visszautasított ajánlatok kapcsán az ajánlatadók adószámát és az eszközre vonatkoztatott árat kell megadni.



Mérőföldkövek: Ezen fülön lehet a projekt megvalósítása során tervezett mérőföldkövekre, valamint a műszaki szakmai eredményekre vonatkozó adatokat megadni. A felhívás alapján a projekt végrehajtása során min. 1, max. 4 mérőföldkövet szükséges tervezni.

Mérőföldkö elérésének tervezett dátuma: Ennek tervezéskor fontos, hogy a támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat kézbesítését követő naptól számított 36 hónap utolsó napja.

A kedvezményezett 12 hónapon belül köteles az első kifizetési igénylés benyújtani, a megítélt támogatási összeg legalább 10%-ával megegyező összeggel elszámolni.

Időközi kifizetési igénylést a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőföldkö elérését megelőzően, illetve a mérőföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérőföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be, a projekt keretében felmerült költségek elszámolása érdekében.

Amennyiben 1 mérőföldköben valósítja meg ügyfél a fejlesztést, akkor a mérőföldkö dátumát a kérelemadatok munkafüzeten megadott projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése határnapjára kell rakni. A példa esetén 2018.11.30.

Amennyiben több mérőföldköben valósítja meg ügyfél, figyelni kell, hogy az 1. mérőföldkö a 10%-os elszámolás miatt 12 hónapon belülre legyen ütemezve. Az utolsó mérőföldkö dátuma akkor is a tervezett fizikai befejezés dátuma. Ha az ügyfél nem ezt adja meg, akkor hibát jelez a felület.

Mérőföldkö eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege: Azt kell megadni, hogy az adott mérőföldkö eléréséig mekkora támogatási összeget kíván ügyfél felhasználni. 1 mérőföldkö esetén nyilvánvalóan az első mérőföldköben használja fel az egész tervezett igényelt támogatást. Amennyiben több mérőföldkö is van, akkor külön-külön szükséges megadni az adott mérőföldkönél tervezett igényelni kívánt támogatási összeget, azaz ne a kumulált összeg kerüljön megadásra. Fontos, hogy a mérőföldköként megadott összegek értéke egyezzen meg a tervezett támogatási összeggel.

Műszaki szakmai eredmények: Minden mérőföldköhöz egy műszaki szakmai eredmények sornak tartoznia kell. Az eredményt hozzá kell rendelni a kapcsolódó mérőföldköhöz. Meg kell nevezni az eredményt, le kell írni és meg kell adni a tulajdonságait.





Fenntartási és üzemeltetési terv: Mindkét célterület esetében ki kell tölteni. A pályázati felhívás 2/A, 2/B, 2/C, 2/D mellékletei tartalmazzák a szükséges információkat, kitöltési útmutatókat. Figyelmesen el kell olvasni a kitöltési útmutatót és az abban foglaltak szerint ki kell tölteni. A kérelemhez csatolni kell a célterület esetében előírt dokumentumokat. A tanyán élők bemutatásánál csatolni kell a kérelemhez a kitöltött és aláírt excel táblát. Van kérdés a tanya elhelyezkedésére vonatkozóan, melyet valóságghűen kell megadni.

Nyilatkozatokat: A pályázattal kapcsolatos közbeszerzéshez és átláthatóságához kapcsolódó nyilatkozatokat kitölteni. A közbeszerzés az alacsony támogatási összeg miatt nem releváns a természetes személyek esetében. Önkéntes lefolytatás nem javasolt, adminisztrációs és anyagi terhek miatt.



Amennyiben az ügyfeladatok munkalapon „A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy őstermelő, egyéni vállalkozó, egyéni cég?” kérdésre NEM a válasz, akkor kell csak kitölteni. Mivel természetes személy törvény erejénél fogva átlátható, így ezt nem kell kitölteni.

Az általános nyilatkozatok a támogatás felhasználására vonatkoznak, el kell olvasni és elfogadni.

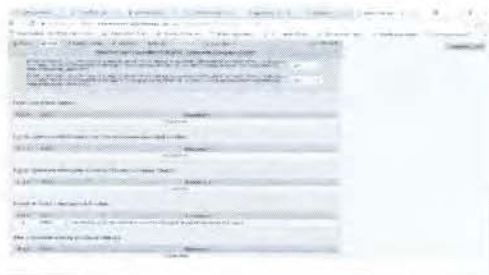
Fájlok csatolása: Valamennyi előírt kötelezően csatolandó és pontozást érintő dokumentumot itt kell feltölteni. A kérelemhez csatolandó mellékleteket be kell szkennelni, majd a „csatolmány feltöltése” funkcióval kell a kérelemhez csatolni olvasható formában. Az elektronikusan csatolt mellékleteket nem kell papír alapon beküldeni! A felhívás 6.1 pontja tartalmazza a kötelezően csatolandó mellékleteket, a 4.4.2. 3. pontja pedig a pontozáshoz szükséges ajánlott mellékleteket.

Kötelező magánszemély esetén a személyigazolvány és lakcímkártya, ennek felcsatolása kerül bemutatásra.

A feltöltött dokumentumok visszanyithatók a Letöltés oszlopban a fájl nevére kattintva és érdemes is visszaellenőrizni, hogy biztosan megnyitható és olvasható-e.

De minimis: Csekély összegű támogatás igénybevételéről szóló nyilatkozatok. Amennyiben 2017-2016-2015 évben volt megítélt ilyen támogatása magánszemélyként, azt szerepeltetni kell. Őstermelő esetén a gázolaj visszaigénylés de minimis támogatása csekély összegűnek minősül. A példában IGEN került megadásra, azonban a rendszer érzékeli, hogy jelen ügyfél nem igényelt ilyen támogatást és hibaként jelzi.





Amennyiben a támogatást igénylőnek van érdekeltsége más vállalkozásban akkor vizsgálni kell az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében, hogy egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülnek-e.

Tájékoztató: A linke kattintva elérhető a támogatási kérelem kitöltéséhez szükséges útmutatók és egyéb dokumentumok, közlemények, a palyazat.gov.hu oldalra átirányítva.

A kérelem csak sárga hibát tartalmaz, beadható!

Sendula Anita elmondja, hogy a képzés ezzel véget ért. Amennyiben igény van rá személyes konzultációra és kérdésekre van még lehetőség.

A fórum 13:55-kor véget ért.

Izsák, 2017. november 13.



Borbényi Laura

Kolon Menti Leader Egyesület



Jelenléti ív

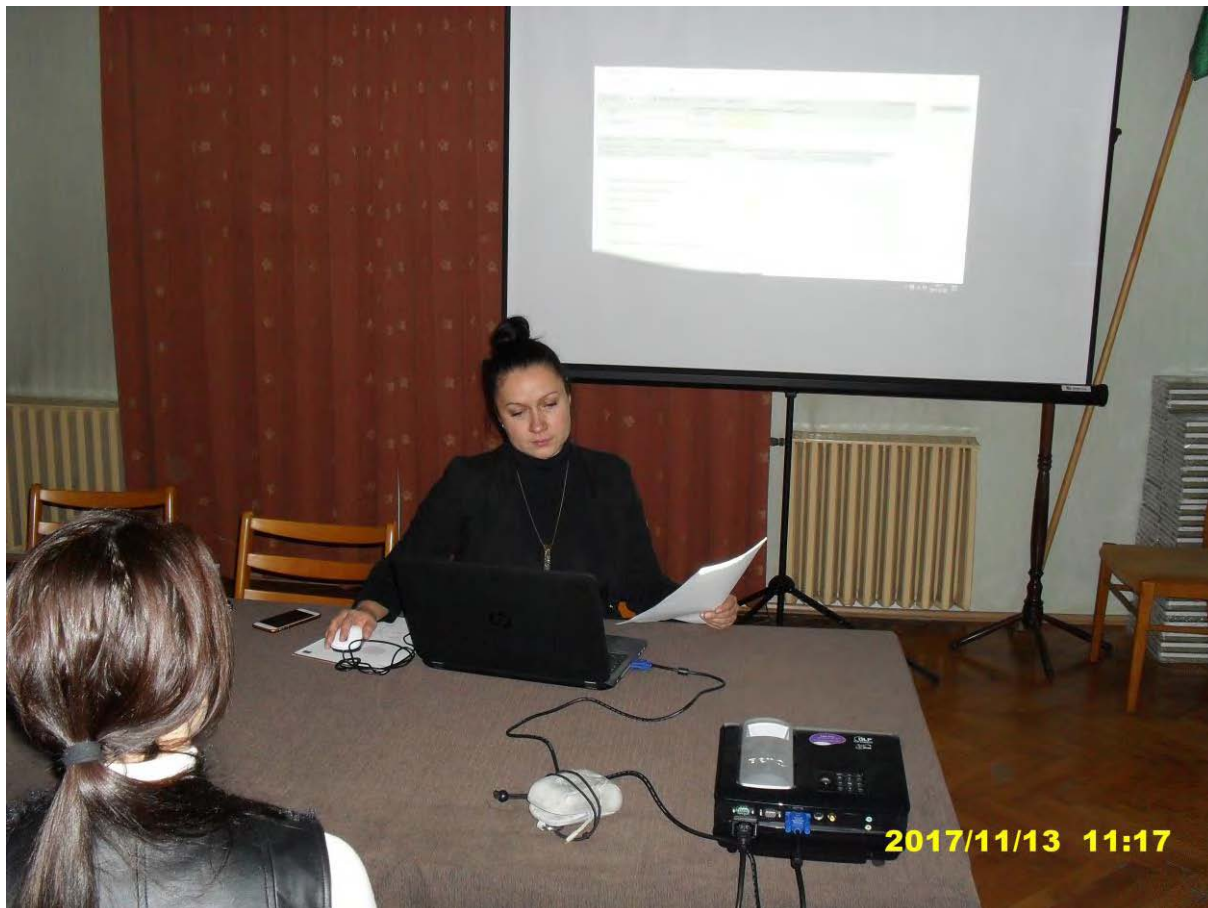
a 2017. november 13-án 10.00 órakor Izsákon szervezett
animációs fórumon megjelentekről



	Név	E-mail cím	Telefonszám	Aláírás
1.	Georgus Renáta	renategeorgus@gmail.com	06 30 1790-1619	Georgus Renáta
2.	BONJAK MÁRCS LIDIA	malidi@vipmail.hu		Bonjak Márk Lida
3.	BÁTRI KRISZTIAN	luisz760517@gmail.com	20/421-24-72	Bátri Krisztián
4.	Szendek Ánita	anita.szendek@gmail.com	70/387-92-09	Szendek Ánita
5.	Borbélyi Laura	borbelyi.laura@gmail.com	70/34-12-616	Borbélyi Laura
6.	KNEHE ISTVÁN	luciw.istvan@gmail.com	70/34-12-631	Knehe István
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				



A Kolon Menti Leader HACS által szervezett animációs fórumról
Izsák, 2017.11.13.



4. melléklet

Meghívó

A Kolon Menti Leader Egyesület ezúton tisztelettel meghívja Önt a **LEADER** program keretében meghirdetésre kerülő **helyi pályázati felhívások** szakmai tájékoztató fórumára.

Időpont: 2017. október 30. (hétfő) 13.00 óra

Helyszín: Izsák Városháza Díszterme – 6070 Izsák, Szabadság tér 1.

Program:

12.45 Regisztráció

13.00 A LEADER helyi pályázati felhívásokról általánosságban

Borbényi Laura, Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezet-vezető

13.15 VP6-19.2.1-52-1-17 Nem mezőgazdasági mikrovállalkozások fejlesztése c. helyi pályázati felhívás ismertetése

Borbényi Laura, Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezet-vezető

13.45 VP6-19.2.1-52-2-17 Helyben megtermelt mezőgazdasági termékek feldolgozásának, értékesítésének és hálózatba szervezésének támogatása c. helyi pályázati felhívás ismertetése

Borbényi Laura, Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezet-vezető

14.15 VP6-19.2.1-52-5-17 Aktív turizmushoz kötődő szolgáltatások fejlesztése c. helyi pályázati felhívás ismertetése

Borbényi Laura, Kolon Menti Leader Egyesület munkaszervezet-vezető

14.45 VP6-19.2.1-52-4 Településkép és közterületek állapotának javítása c. helyi pályázati felhívás ismertetése

Knehr István, Kolon Menti Leader Egyesület munkatárs

15.10 VP6-19.2.1-52-7-17 Helyi közösségi összefogást erősítő rendezvények támogatása c. helyi pályázati felhívás ismertetése

Knehr István, Kolon Menti Leader Egyesület munkatárs

15.35 VP6-19.2.1-52-8-17 Civil szervezetek térségi szerepének növelése c. helyi pályázati felhívás ismertetése

Knehr István, Kolon Menti Leader Egyesület munkatárs

16.00 A Vidékfejlesztési Program aktualitásai, pályázati lehetőségek

Tóth Márta, Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat Bács-Kiskun megyei területi felelős

16.30 A program zárása

Izsák, 2017. október 19.

Borbényi Laura munkaszervezet-vezető

Kolon Menti Leader Egyesület

SZAKMAI ÖSSZEFOGLALÓ

Készült: a Kolon Menti Leader Egyesület által szervezett, a Vidékfejlesztési Program aktualitását, pályázati lehetőségeit bemutató szakmai tájékoztató fórumán

Időpont: 2017. október 30. 16:00

Helyszín: Izsák, Polgármesteri Hivatal Díszterme

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Borbényi Laura munkaszervezet-vezető köszöntötte Tóth Mártát, a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat Bács-Kiskun megyei területi felelőst és megkérte, hogy tartsa meg előadását a vidékfejlesztési pályázati lehetőségekről, az agrár-, és vidékfejlesztés aktualitásairól.

Tóth Márta előadásának első részét a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat bemutatásával és a Vidékfejlesztési Program (VP) értékelésével kezdte.

Elmondta, hogy az MNVH célja a vidékfejlesztésben érdekelt összes szereplő együttműködési hálózatba szervezése, tevékenységének összehangolása. Ennek keretében feladata a politikai, szakmai- és a civil szféra közötti információáramlás megszervezése; a vidékfejlesztéshez kapcsolódó jelentős témák, felvetése, vizsgálata; vidékprogramokkal kapcsolatos véleményezés, tanácsadás, állásfoglalás; legjobb gyakorlatok terjesztése; az MNVH-hoz regisztrált tagok szakmai összefogásának, párbeszédének elősegítése.

A VP kapcsán elmondta, hogy több mint 1300 Mrd Ft értékben kerültek pályázatok meghirdetésre, ami a rendelkezésre álló forrás 101,5%-a. Több, mint 71 ezer támogatási kérelem érkezett be ezidáig, melyből valamivel több, mint 62 ezer volt jogosult, melyből közel 50 ezer kérelem nyert támogatást összesen 688 Mrd Ft értékben.

Ezt követően ismertette azon pályázati felhívásokat, amelyekre még lehetőség van kérelmeket benyújtani, az alábbiak szerint:

- A kertészetek korszerűsítésére megjelent két darab pályázati felhívás kapcsán felhívta a figyelmet, hogy az ültetvénytelepítés, -korszerűsítés pályázati kiírás módosult. Az egyéni projektek maximális támogatás tartalma 75 millióról 100 millió forintra emelkedett.
- Mezőgazdasági vízgazdálkodási ágazat fejlesztése: A mezőgazdasági termelés biztonsága és a klímaváltozáshoz való alkalmazkodása érdekében a vízvisszatartás, a vízkészleteinkkel való fenntartható gazdálkodás, takarékos öntözési technológiák elterjesztése a cél. Mezőgazdasági termelők, szövetkezetek, termelői csoportok pályázhatnak, jogerős elvi vízjogi engedély megléte szükséges. Felhívta a figyelmet, hogy aki pályázni szeretne és nem kezdte el a tervezési-engedélyezési munkákat, az lassan kifut az időből.
- Éghajlatváltozáshoz kapcsolódó és időjárási kockázatok megelőzését szolgáló beruházások támogatása: A klímaváltozás eredményeként bekövetkezett katasztrófaesemények és kedvezőtlen éghajlati jelenségek kártételeinek megelőzésére irányul – jégkár, fagykár, esőkár megelőzésére szolgáló beruházások támogatása.
- Mezőgazdasági kisüzemek fejlesztése: 3000-6000 STÉ közötti főállású mezőgazdasági termelők pályázhatnak 15 ezer € átalánytámogatásra.





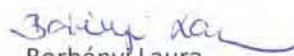
- Szolidáris gazdálkodás, közösség által támogatott mezőgazdaság: A mezőgazdasági termelői tevékenységek diverzifikálásának támogatása gyakorlati mezőgazdasági tudás átadásának, az önellátási képesség fokozásának, a hátrányos helyzetű célcsoportok, a fogyatékkal élő és a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatási esélyeinek, a társadalomba való beilleszkedés biztosításának elősegítésével.
- REL: A termelők közös és közvetlen piacra juttatása a rövid élelmiszerláncokon keresztül speciális együttműködési formák, a közös értékesítési módok és az eredményes együttműködés folytatásához szükséges szakértői kapacitás biztosítása által. 90% támogatás a csoport létrehozására és működtetésére, 50% beruházási elemekre.
- Szakmai tanulmányutak, csereprogramok: 100% támogatás tételes elszámolással. Mezőgazdasági termelők, REL tagok, erdőgazdálkodók részére.
- Tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás, valamint szennyvízkezelési fejlesztései: Azon tanyák infrastrukturális ellátottságának fejlesztése, amelyek villamos energia, vízellátási rendszere, vagy szennyvíz kezelése elavult, illetve nem megfelelően, vagy nem került kiépítésre. Felhívta a figyelmet arra, hogy a természetes személy pályázók esetében várhatóan 95 %-ra fogják emelni a támogatási intenzitást.

Felhívta a figyelmet, hogy napokon belül társadalmi egyeztetésre fogják bocsájtani a Mezőgazdasági üzemek és mezőgazdasági termékeket feldolgozó üzemek energiahatékonyságának javítása című pályázati kiírást, melyben élelmiszeripari vállalkozásnak lesz lehetőségük támogatási kérelmet benyújtani az üzemük energiahatékonyságának növelésére. A pályázati felület előreláthatólag 2018. első hónapjaiban nyílik meg.

Ezt követően a megjelentek közösen értékelték a 2017. évi Tanyafejlesztési Program benyújtásával kapcsolatos tapasztalataikat.

A fórum 16:35-kor véget ért.

Izsák, 2017. október 31.


Borbényi Laura

Kolon Menti Leader Egyesület





Jelenléti ív

a 2017. október 30-án 16.00 órakor Izsákon,

a Kolon Menti Leader Egyesület által szervezett, a Vidékfejlesztési Program aktualitását, pályázati lehetőségeit bemutató szakmai tájékoztató fórumán megjelentekről



	Név	Képviselet szervezet	E-mail cím	Telefonszám	Aláírás
1.	BEVÉSZ-PÁRADI ÉVA	FÜLÖP SZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNK.	bevieszfulop@t-online.hu	48/435-322(M)	
2.	CSOK SÁNDOR	FÜLÖP VÁROS, REX. ÖRSZÉK, VÁROSIK.		30/2014850	
3.	BALOGH KÁROLY	HELVECIA ÖNK. KÖZSÉG		70-453 8030	
4.	NAGYNE BALOGH CILLA	FÜLÖP VÁROS KÖZSÉGI ÖNK. KÖZSÉGE	polgarmester@fulop.hu	70/660-6179	
5.	GÖBÖLŐS IMROR	GÖBÖLŐS KÖZSÉG, GÖBÖLŐS VÁROS	gobolosimr@yandex.ru	70/6677108	
6.	MORVAI EDINA	FÜLÖP VÁROS TERMÉSZETVÉDELMI EGYSÉGE	edi@tdon-hu.com	70/41118 445	
7.	BIRÓ CSABA	MIKP Ig.	birocs@knp.hu	30/4884-540	
8.	NAGY MÁTÉ	KECSKESVÁR KÖZSÉGI ÖNK. KÖZSÉGE	NAGYMAT@GMAIL.COM	70/5521499	
9.	RÁCZ SALUDOR	SALUDOR KÖZSÉGI ÖNK. KÖZSÉGE	sracz06@gmail.com	70/2665259	
10.	SÁBÓ GYÖRGY RÓBERT	FÁRABNALLÁS KÖZSÉGI ÖNK. KÖZSÉGE	polgarmester@farabnallas.hu	20/9592398	
11.	GÁL SÁNDOR	ÖRSZÉK KÖZSÉGI ÖNK. KÖZSÉGE	galosandor@orszek.hu	70/4536853	
12.	NAGYNE BALOGH CILLA	FÜLÖP VÁROS KULTURÁLIS EGYSÉGE			
13.	NAGYNE BALOGH CILLA	FÜLÖP VÁROS KULTURÁLIS EGYSÉGE			
14.	TAKÁCS MÁRKA	FÁRABNALLÁS KÖZSÉGI ÖNK. KÖZSÉGE	hinkel@farabnallas.net		
15.	MORVAI EDINA	TEFE-TEGYÜNK FÜLÖP VÁROS KÖZSÉGE		30/4756708	
16.	BIRÓ CSABA	TEGYÜNK IZSÁK VÁROS KÖZSÉGE	mohu@kolon-to.com	30/4884540	
17.	NAGY MÁTÉ	PÁTRÓZS KÖZSÉGI ÖNK. KÖZSÉGE		70/5521499	
18.	NAGY MÁTÉ	ARCTHON MELLE KÖZSÉGI ÖNK. KÖZSÉGE		70/5521499	
19.	RÁCZ SALUDOR	KISTERNÁLY KÖZSÉGI ÖNK. KÖZSÉGE	sracz06@gmail.com	70/2665259	
20.	RÁCZ SALUDOR	FÁRABNALLÁS KÖZSÉGI ÖNK. KÖZSÉGE	sracz06@gmail.com	70/2665259	
21.	TÓTH MÁRTA	MNVH	toth.marta@papi.hu	30/366-1856	
22.					
23.					
24.					



Európai Unió
Európai Strukturális
és Belföldi Alapok



BEFÉKTETÉS A JÖVŐBE



MAGYAR NEMZETI
VIDÉKI HÁLÓZAT

SZÉCHENYI 2020



Kolon Menti Leader Egyesület

A Vidékfejlesztési Program aktualitását, pályázati lehetőségeit bemutató szakmai tájékoztató fóruma

Izsák, 2017.10.30





Kolon Menti Leader Egyesület <dunamellekleader@gmail.com>

Együttműködési lehetőség

Kolon Menti Leader Egyesület <dunamellekleader@gmail.com>

2017. szeptember 27. 10:31

Címzett: Ballószögi Önkéntes Tűzoltó Egyesület <bote1953@gmail.com>, Balogh Károly <hivatal@helvecia.hu>, "Beke és Beke 2000 Kft." <beke2000@freemail.hu>, Borbényi Laura <borbenyi.laura@gmail.com>, Bátri Istvánné <krisz760517@gmail.com>, Bócsa Község Önkormányzat <bocsaph@t-online.hu>, Bócsai Birkózó és Labdarúgó Sportegyesület <petbalazs53@gmail.com>, Bús Lajos <busfuvar@t-online.hu>, "El Bronco Kft." <elbronco@t-online.hu>, Fülöpháza Község Önkormányzat <polghiv@fulophaza.hu>, Fülöpházi Lovas Egyesület <csaplatibi@citromail.hu>, Fülöpszállás Önkormányzat <polghivfulop@t-online.hu>, "Gedeon Birtok Kft." <info@gedeonbirtok.hu>, "Innosped Kft." <innosped@gmail.com>, Izsák Város Önkormányzata <polgarmester@izsak.hu>, Izsáki Hubertus Vadásztársaság <izsaki.hubertus.vt@gmail.hu>, "Izsáki Házitészta Kft." <iteszta@iteszta.t-online.hu>, Izsáki Sárfehér Sportegyesület <greczigabor@vipmail.hu>, "Izséper Plusz Kft." <izseperpluszkft@gmail.com>, Jakabszállás Község Önkormányzat <polgarmester@jakabszallas.hu>, Jakabszállás Községi Sportegyesület <sport.jakabszallas@gmail.com>, Jakabszállási Lokálpatrióták Egyesülete <szabo@jakabszallas.net>, "Jó-La Fruct Kft." <tanczos.laszlo@jeli2000.hu>, Kecskeméti-Fülöpházi Nemzetőr és Küzdősport Egyesület <fejesprofit@gmail.com>, Kiskun Vadásztársaság <csehszakall.s@gmail.com>, Knehr István <knehr.istvan@gmail.com>, Kolontó Polgárőr Egyesület <izsak.kolonto.pg@gmail.com>, Kurcsics Rita <rita.kurcsics@t-online.hu>, Magyarországi Tanyákon Élők Egyesülete <balogh.jozsef@fidesz.hu>, Nagy Máté <nagymate@ugyessvasarlo.hu>, "Nedel Market Kft." <nedel@t-online.hu>, Orgovány Gazdák Mezőgazdasági Szövetkezete <subicz@gazdaszov.t-online.hu>, Orgovány Község Önkormányzata <galszilvia@orgovany.hu>, Schindler János <schindlerj@schindlerj.hu>, Sendula Anita <anita.sendula@gmail.com>, Somogyi Lajos <polgarmester@balloszog.hu>, Sárfehér Néptánc Egyesület <reznerne@gmail.com>, Tegyük Izsákért Egyesület <gyjsz@izsak.hu>, Urbán Endre <urbanendi@freemail.hu>, "Zajzy-Ker Kft." <zajzyker@freemail.hu>, Ágasegyháza Polgármesteri Hivatal <pmstrh@t-online.hu>

Tisztelt Tag!

Az alábbi együttműködési lehetőségre szeretném felhívni figyelmüket:

A LEADER Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása, VP6-19.3.1-17 kódszámú pályázati felhívás keretében lehetőség van a helyi szereplők térségeken kívüli kapcsolatrendszerének fejlesztésének és a vidékfejlesztés modernizálásához szükséges kompetenciáik megszerzésének ösztönzésére. A LEADER együttműködésekben különös fontosságú a vidéki térségek közötti együttműködések elősegítése és megvalósítása, speciális tudás, tapasztalat, a jó gyakorlatokról szóló ismeretek megosztása. További cél a különböző közös akciók, közösségi életet élénkítő kezdeményezések, közös szerveződések kialakításának ösztönzése, ezáltal az innováció, a helyi kapacitás és a lokális fejlesztési folyamatok erősítése.

Fentiek kapcsán a Kiskunok Vidékéért Egyesület (Kiskunfélegyháza) konzorcium vezetőként keres együttműködő partnereket ifjúsági rendezvények megvalósításához, több településen. Nonprofit szervezetek, egyházak, önkormányzatok részére a támogatási intenzitás 100%, vállalkozások részére 60%. A projekt költségeit meg kell finanszírozni, a támogatás utólag kerül kifizetésre.

Az együttműködési lehetőség kapcsán 2017. október 2-án (hétfőn) 10.00 órakor megbeszélést tartunk a Kolon Menti Leader Egyesület irodájában (Izsák, Polgármesteri Hivatal 1. emelet. 6070 Izsák, Szabadság tér 1.). Amennyiben felkeltette érdeklődését a lehetőség, számítnunk megjelenésére a hétfői megbeszélésen.

Izsák, 2017. szeptember 27.

Borbényi Laura munkaszervezet-vezető

Kolon Menti Leader Egyesület

SZAKMAI ÖSSZEFOGLALÓ

Készült: A LEADER-Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása VP6-19.3.1-17 pályázati kiírást bemutató tájékoztató fórumról

Időpont: 2017. október 2. 10.00 óra

Helyszín: Izsák, Polgármesteri Hivatal

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

A Kiskunok Vidékéért LEADER HACS-tól (Kiskunfélegyháza és térsége) érkezett megkeresés, hogy szeretnének ifjúsági rendezvények témában együttműködő partereket keresni. A HACS tagságot a lehetőségről tájékoztattuk, melynek eredményeként egy tájékoztató fórum került meghirdetésre az érdeklődők közt.

Borbényi Laura munkaszervezet-vezető köszöntette a megjelenteket. Először a pályázati felhívás alapján a főbb információkat ismertette.

Elmondta, hogy a felhívás célja a helyi szereplők térségen kívüli kapcsolatrendszerének fejlesztése, új megoldások kialakításának ösztönzésével a vidéki térségek problémáinak megoldása. További cél a különböző közös akciók, közösségi életet élénkítő kezdeményezések, közös szerveződések kialakításának ösztönzése, ezáltal az innováció, a helyi kapacitás és a lokális fejlesztési folyamatok erősítése.

Ezáltal 2 különböző LEADER HACS területén működő, legalább 3 jogosult által konzorciumi formában benyújtott projektre lehet pályázatot benyújtani. A konzorcium vezetője LEADER HACS egyesület lehet csak. Konzorciumi tagként az együttműködő LEADER HACS-ok illetékességi területén székhellyel, telephellyel működő települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, székhellyel, vagy telephellyel rendelkező nonprofit szervezet, székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyházi jogi személy, mikro- és kisvállalkozások; állandó lakhellyel rendelkező természetes személyek, LEADER HACS egyesület lehet.

Kiemelte, hogy kizárólag az együttműködési projektben részt vevő támogatást igénylők lakóhelye, tartózkodási helye, székhelye, telephelye vagy fióktelepe szerinti magyarországi LEADER HACS illetékességi területén megvalósuló tevékenységek támogathatóak.

Fontos, hogy valamennyi, a konzorciumban részt vevő tagnak a támogatási kérelem benyújtását megelőzően igazolt HACS tagnak kell lennie.

Ismertette a támogatható tevékenységek körét:

- tudásátadás: az együttműködő térségek fejlesztési stratégiájához kapcsolódó speciális tudás, tapasztalat, legjobb gyakorlatok,
- közösen előkészített és végrehajtott tevékenységek, közös akciók;
- együttműködési modellek kialakítása, meglévő hálózati együttműködésbe való bekapcsolódás;
- gazdálkodási, közszolgáltatás-szervezési vagy egyéb együttműködési modellek megismerése, meghonosítása vagy elterjesztése;
- promóciós, és marketing tevékenységek, valamint a helyi hagyományok ápolásához kapcsolódó tevékenységek;



-együttműködésen alapuló beruházások: építmény építése és fejlesztése, valamint gép, vagy eszközbeszerzési tevékenység.

Felhívta a figyelmet, hogy a támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, a jelen és az azt megelőző 2 évben 200.000 € lehet összeszámítva pályázónként az elnyert támogatás.

A közös akciók keretében megtartott rendezvények kapcsán fontos, hogy az illetékes Kormányhivatalt és a LEADER HACS-ot tájékoztatni kell a meghívó megküldésével. A megvalósítást követően emlékeztetőben kell beszámolni a rendezvény eredményességéről. A bejelentési kötelezettség és az emlékeztető elmulasztása is szankcióval jár.

A konzorciumvezető LEADER HACS feladata a projekt-előkészítés, a projektmenedzsment és a nyilvánosság biztosítása tevékenységek ellátása.

A projekt megvalósítása során legalább 1, legfeljebb 4 mérföldkő tervezhető.

A fenntartási kötelezettség 5 év, amennyiben a projekt nem tartalmaz beruházást, úgy a megvalósítás befejezésétől számított 3 év.

Fontos, hogy non-profit szervezet, egyházi jogi személyek, önkormányzatok esetén 100% a támogatási intenzitás. A projektet meg kell finanszírozni, a támogatás utófinanszírozás keretében kerül kifizetésre. Előleg 50%-ig igényelhető, melyhez biztosítékot kell nyújtani, önkormányzatoknál ez nem releváns. Amennyiben nem beruházási jellegű a projekt, nem lehet előleget igényelni.

Október 6.-án kerül zárásra a benyújtás 2. szakasza, azonban az az információ, hogy nem kerül lezárásra, így a 3. december 27-i szakaszig be lehet nyújtani a kérelmeket.

Ezt követően átadta a szót a Kiskunok Vidékéért Egyesület képviselőjének.

Tarjányi Ernő munkaszervezet-vezető köszöntette a megjelenteket. Bemutatta a LEADER HACS-ot és ismertette az együttműködés főbb indokait és céljait.

A Kiskunok Vidékéért Egyesület tervezési területén a helyi közösségek életében a fiatalok aktivitása kiemelkedő, szerveződéseik száma a településeken jelentős. A HACS területén az elmúlt években számos pozitív tapasztalatról lehetett beszámolni, melyek erősítése és támogatása más HACS-csal együttműködve további pozitív eredményeket hozhat. A HACS területére nincs „térsgéi” illetékességű ifjúsági koncepció, melynek létrehozása az együttműködési program fő célja és eredményindikátora volna.

Az térségek közötti együttműködési projekt céljai:

1. A térségi ifjúsági hálózatosodás előmozdítása
2. Felkutatni, hogy a különböző (ifjúsági) szervezeteknek milyen lehetőségei vannak, mellyel segíthetik az ifjúsági hálózatosodás sikeres kialakulását a térségben.
3. Helyi és térségi szintű program lehetőségek felmérése az együttműködő LEADER HACS-ok illetékességi területén, a „Nekem megszokott, de másnak biztos érdekes!” jelmondat mentén.
4. Települések közötti ifjúsági cserék lehetőségei.
5. Nemzetközi projektek nyújtotta lehetőségek ismertetése.



6. Ifjúsági szervezetek működési szükségletei, mi kell a sikeres működéshez?
7. Egyes szervezetek már működő hálózatának bemutatása, tapasztalatcsere a jó példák bemutatása útján.
8. Tevékenységek ismertetése, amelyhez a szomszédos települések szervezetei csatlakozhatnak, partnerség kiépítése a résztvevők között.
9. Civil szervezetek rendezvényeinek kölcsönös látogatásának szervezése. Fő kérdés: „Milyen módon lehetséges előmozdítani?”
10. A települések éves programterve alapján összeállított Térségi Programterv, melynek célja, hogy a települési rendezvényeket a térség tagjai kölcsönösen látogassák buszos csoportokkal, ezzel elősegítve, hogy egy-egy rendezvény érségi szerepkört kapjon, a település lakóin túl a térség lakói is részesei lehessenek a rendezvényeknek.

Elmondta, hogy a konzorciumvezető a Kiskunok Vidékéért Egyesület lenne. További konzorciumi tagok lehetnek a helyi települési önkormányzatok, civil szervezetek és non-profit szervezetek, akik LEADER HACS tagok.

Ismertette a tagok feladatait. A konzorciumi tagok feladata a rendezvényszervezés. A rendezvény szervezés keretében 1 db minimum 1 napos ifjúsági rendezvényt kellene tartani. A rendezvényre szükséges meghívni a 22 település ifjúsági szereplőit. A rendezvényen a megjelent ifjúsági szereplők kerekasztal beszélgetések során tárgyalnák meg azt, hogy a térségben milyen lehetőségek adóttak az ifjúságpolitika erősítésére és fejlesztésére. A települési rendezvények minden konzorciumi partner településén megrendezésre kerülnek 1 alkalommal, így 5-6 alkalommal tudnak az ifjúsági területen dolgozó kollégák megbeszéléseket folytatni, mely alapjául szolgál az Ifjúságügyi fejlesztési koncepció megalkotásához. A rendezvényekre ifjúsági szakembereket is meghív a konzorcium, akik előadást tartanak szakmai tapasztalataikról.

Az ifjúsági fejlesztési koncepciót egy külső szakértő készíti, aki rendelkezik releváns szakmai ismerettel az ifjúságügy területén.

A települési rendezvények településenként lehetnek különböző tematikájúak: sportnap, challenge day (kihívás napja), családi nap, nagycsaládosok napja, stb. Fontos, hogy a települési rendezvény közvetlenül az ifjúságnak szóljon, hogy a célközönség az érdeklődésének megfelelő rendezvényen vegyen részt, és részben be lehessen vonni őket az ifjúsági koncepció megalkotásába kérdőívekkel, mélyinterjúkkal előadásokkal.

A települési rendezvények költségeit az ifjúsági programok megvalósítására és a szakmai munka koordinálására kell tervezni.

Ismerette a projekt fő elemeit:

Ifjúság fejlesztési koncepció megalkotása:

- Térségi ifjúságerősítő akcióterv kidolgozása
- Közös kommunikációs tér kialakítása
- Ifjúsági programterv megalakítása
- Első ifjúságépítő mintaprogram megtervezése.



Települési rendezvény tematikus szakmai elemei:

- Kerekasztal megbeszélés, általános és speciális ifjúsági problémák a térségben 1 + 1 fő részvételével településenként, ifjúsági vezető és az ifjúság helyi képviselője
- Ifjúsági szakember előadása a résztvevőknek
- Kapcsolatépítés a térség szervezetei között
- Milyen eszközökkel lehet erősíteni a térség ifjúságát?
- Hazai és nemzetközi programok
- Hogyan segíthető elő a hálózatosodás a 15-29 éves korosztályban?
- Potenciális ifjúsági helyszínek felkutatása a térségben.
- Egyéni felajánlások a térség ifjúsági hálózatosodásának kialakulásához. Ki mivel tud hozzájárulni a programhoz?
- Térségen belüli ifjúsági cserék megszervezése, mintaprogramok kialakítása.

Simon László a finanszírozás kapcsán tett fel kérdést, hogy előreláthatólag mennyi időre kell megfinanszírozni a projektet. Továbbá kérdése, hogy a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításhoz a konzorcium tagoknak kell-e human erőforrást biztosítani.

Tarjányi Ernő válaszában elmondta, hogy jelenleg még nincs példa arra, hogy a kifizetések milyen gyorsan mennek. A korábbi időszak tapasztalataiból kiindulva fél évvel lehet számolni. A rendezvényeket rendezvényszervező céggel le lehetne bonyolítani, viszont mindenképp kell helyben egy helyismerettel és kapcsolattal rendelkező személy, aki segíti a helyszínen a megvalósítást. A pályázatot a konzorciumvezető bonyolítja és be is nyújtja, a tagoknál kapcsolattartóra van szükség, akivel fel lehet venni a kapcsolatot és a szükséges információkat és dokumentumokat rendelkezésre bocsátja.

Szabó György Róbert kérdése arra irányult, hogy az egyes tagoknak mekkora kiadási tétellel kell számolnia, készült-e már előzetes kalkuláció.

Tarjányi Ernő válaszában elmondta, hogy a koncepcióra 1 millió Ft-ot lehet elszámolni, az a konzorciumvezető kiadása lesz. A rendezvényekre, 2-3 millió Ft lenne, mely az eszközbeszerzéseket, cateringet, marketinget, szükséges szolgáltatások igénybevételét foglalja magában. A megbeszélést követően a megadott email címekre megküldi az előzetes költségkalkulációt. Ifjúsági szakterületen tevékenykedő vállalkozót szükséges bevonni a települési rendezvények megszervezésébe, aki a rendezvények tájékoztató anyagait elkészíti és előadást tart, valamint közreműködik az ifjúsági koncepció kutatási anyagainak összegyűjtésében, amely speciálisan a helyi térségre és szervezetekre alkalmazható. Minden települési rendezvényen részt vesz, mint tematikus szakmai koordinátor.

Gál Szilvia kérdése, hogy meddig lehet jelentkezni az együttműködésben való részvételre.

Tarjányi Ernő válaszában elmondta, hogy október 6-ig már ezt a projektet nem lehet maradéktalanul előkészíteni, így a decemberi szakaszzáras a cél. Viszont ettől függetlenül a résztvevőket kéri, hogy következő hét szerdáiig jelezzék részvételi szándékukat.

A fórum 11:25-kor véget ért.



Izsák, 2017. október 2.


Borbényi Laura

Kolon Menti Leader Egyesület





Jelenléti ív

Tájékoztató fórum a VP6-19.3.1-17 kódszámú, LEADER Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása című pályázati felhíváshoz kapcsolódóan,

Helyszín: 6070 Izsák, Szabadság tér 1. Polgármesteri Hivatal Díszterme

Időpont: 2017. október 2. 10:00 óra

SZÉCHENYI 2020



	Név	Képviselet szervezet	E-mail cím	Telefonszám	Aláírás
1.	Cseke Szabolcs	Földművelésügyi Református Egyház	cseke.szabolcs@gmail.com	30-2017880	Cseke Szabolcs
2.	Simon László	Földművelésügyi Református Egyház	simon.laszlo@gmail.com	70/9531217	Simon László
3.	Gál Sándor	OKMINTA KÖZÖSSÉGI ÖRÖKSÉGKEZELÉS	okmintakoz@gmail.com	70/456853	Gál Sándor
4.	Szabó György Róbert	TEGYÜNK ISZÁKÉRT EGYESÜLET	gyj12@iszak.hu	70/374-2550	Szabó György Róbert
5.	Tarjányi Ernő	Földművelésügyi Református Egyház	tarjanyi.erno@iszak.hu	2019392398	Tarjányi Ernő
6.	Borbélyi Laura	Kiskunok Vidékeért Egyesület	borbelyi.laura@kiskunokvideke.hu	70/9288202	Borbélyi Laura
7.	Kneher István	KOLONHENTI LEADER EGYESÜLET	kneher.istvan@kolonhenti.hu	70/34-12-631	Kneher István
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					



Képek

Izsák, 2017.10.02.

**A LEADER-Helyi Akciócsoportok együttműködési
tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása VP6-19.3.1-
17 pályázati kiírást bemutató tájékoztató fórumról**



5. melléklet



Meghívó

Ezúton **tisztelettel meghívom**

a Kolon Menti Leader Egyesület Elnökségi ülésére, melyre

2017. december 20-án (szerdán) 10:00 órakor kerül sor.

Helyszín: Izsák Város Polgármesteri Hivatal Díszterme
6070 Izsák, Szabadság tér 1.

Napirendi pontok:

1. Tájékoztatás az utolsó Elnökségi ülés óta eltelt időszak történéseiről, a LEADER program aktualitásairól
2. Tájékoztatás az Egyesületbe belépő tagokról, Egyesületi tagok belépésnek jóváhagyása
3. Tájékoztatás az Egyesületből kilépő tagokról, Egyesületi tagok kilépésnek jóváhagyása
4. Egyéb ügyek

Felhívom a T. Tagok figyelmét, hogy az Alapszabály szerint az Elnökség határozatképes, ha azon három Tag jelen van.

Megjelenésére feltétlen számítunk!

Izsák, 2017. december 12.

Mondok József s.k.
Kolon Menti Leader Egyesület elnöke

Jegyzőkönyv

Készült: Izsákon, 2017. év december 20. napján 10:00 órakor megtartott Kolon Menti Leader Egyesület Elnökségi ülésén

Jelen vannak: jelenléti ív szerint 3 fő Elnökségi tag, 2 fő vendég

Vendég: Borbényi Laura munkaszervezet-vezető
Knehr István munkaszervezeti alkalmazott

Ssz.	Név	Képviselt szervezet
1.	Mondok József	Mondok Kft.
2.	Schindler János	Schindler János E.V.
3.	Szőke-Tóth Mihály	Bócsa Község Önkormányzat
4.	Borbényi Laura	Kolon Menti Leader Egyesület
5.	Knehr István	Kolon Menti Leader Egyesület

Mondok József elnök köszönti a megjelenteket. Megnyitja az ülést, megállapítja annak határozatképességét, tekintettel arra, hogy az 5 fős testületből 3 fő, a tagok több mint fele jelen van, és az Elnökségi ülés megtartása ellen egyikük sem tiltakozik.

Az egyesület elnöke ismerteti az Elnökségi ülés napirendi pontjait:

Napirendi pontok:

1. Tájékoztatás az utolsó Elnökségi ülés óta eltelt időszak történéseiről, a LEADER program aktualitásairól
2. Tájékoztatás az Egyesületbe belépő tagokról, Egyesületi tagok felvételének jóváhagyása
3. Tájékoztatás az Egyesületből kilépő tagokról, Egyesületi tagok kilépésnek jóváhagyása
4. Egyéb ügyek

Az Egyesület elnöke kéri a napirendi pontok elfogadását, melyet a jelenlévők egyhangúlag jóváhagynak.

Az Egyesület elnöke jegyzőkönyv-vezetőnek jelöli Knehr István munkaszervezeti alkalmazottat. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek jelöli Szőke-Tóth Mihály alelnököt. Az Elnökség egyhangúlag Knehr Istvánt választotta jegyzőkönyv-vezetőnek és Szőke-Tóth Mihályt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Az Elnökség megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

1. napirend: A Tájékoztatás az utolsó Elnökségi ülés óta eltelt időszak történéseiről, a LEADER program aktualitásairól

Mondok József elnök megkérdezi a tagokat, hogy az írásos előterjesztést áttekintették-e. Felkéri a munkaszervezet-vezetőt, hogy ismertesse a napirendhez kapcsolódó főbb információkat.

Borbényi Laura munkaszervezet-vezető elmondja, hogy az utolsó Elnökségi ülés 2017. augusztus 28-án volt, azóta eltelt időszakban az Egyesület működését tekintve lényeges kérdésekben nem kellett döntést hozni. Az elmúlt időszakban a munkaszervezet az Irányító Hatóság iránymutatásainak megfelelően elkészítette a Helyi Fejlesztési Stratégiában szereplő intézkedésekhez kapcsolódó pályázati felhívásokat. A felhívások a Vidékfejlesztési Program pályázati felhívásainak mintájára készültek, de nem a megszokott palyazat.gov.hu weboldalon, hanem a Magyar Államkincstár honlapján jelentek meg október 30-tól kezdődően folyamatosan. Az Irányító Hatóság döntése értelmében prioritást élveztek a gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó pályázati felhívások, így ezek kerültek első

Kolon Menti Leader Egyesület
ELNÖKSÉGE

Székhelye: 6070 Izsák, Szabadság tér 1.

körben meghirdetésre, de a Kolon Menti Leader Egyesület felhívásai közül december 1-én az utolsó is jóváhagyásra került, így már valamennyi felhívás elérhető az mvh.allamkincstar.gov.hu weboldalon. Az Irányító Hatóság iránymutatása alapján a felhívás megjelenést követően legkorábban 60 nappal később lesz lehetőség a pályázati anyagokat feltölteni a kérelmezőknek. Ez időszak alatt a pályázók felkészülhetnek, a munkaszervezet pedig az ügyfelek észrevételeit figyelembe véve módosíthat a felhívásokon. A helyi támogatási kérelmet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu oldalon keresztül elérhető Elektronikus ügyintézés felületen történő bejelentkezést követően, Ügyfélkapun keresztül kell benyújtani. Azon ügyfelek pályázhatnak, melyek rendelkeznek ügyfélazonosítóval és a működésüket 12 hónapnál régebben kezdték meg. A támogatási intenzitás településtől és járási besorolástól függetlenül gazdaságfejlesztésre irányuló projekt esetén 50%, míg közösségi célú fejlesztés esetén 75%. Fontos, hogy a pályázati felület a felhívásban megjelölt első szakaszzárásig biztosan nyitva lesz, így addig mindenképpen lesz lehetőség a kérelmek feltöltésére. Amennyiben forráskimerülés miatt szükséges felfüggeszteni a kérelmek benyújtását, azt 8 nappal a felfüggesztés előtt közleményben nyilvánosságra hozza a HACCS. Az Irányító Hatóság jelenlegi iránymutatása alapján a kérelmeket a munkaszervezet fogja ügyintézeni, majd értékelni. Fontos megjegyezni, hogy hiánypótlásra lesz lehetőségük a pályázóknak. Ezt követően a Helyi Bíráló Bizottság fogja a munkaszervezet által elvégzett értékelés alapján rangsorolni a pályázatokat. Azon ügyfelek kérelmét - melyek a HBB-től támogatói nyilatkozattal rendelkeznek - a Magyar Államkincstár ügyszökei megvizsgálják, hogy nincs-e valami kizáró ok, ami miatt esetleges elutasításra kerülne a pályázatuk. Az ügyfelek ezt követően kapják meg Támogatói Okiratukat és beruházás esetén 18 hónapuk lesz a projekt megvalósítására. A részletes eljárásrend az Irányító Hatóság részéről még kidolgozás alatt áll.

Szöke-Tóth Mihály megkérdezi, hogy van-e valami korlát, hogy egy település mennyi pályázatot nyújthat be?

Borbényi Laura elmondja, hogy egy pályázó egy pályázati felhívásra egy kérelmet nyújthat be. A jelenlegi szabályozás szerint egy településre az összes forrás maximum 20%-a kerülhet. Borbényi Laura elmondja, hogy ennek részletei még kidolgozás alatt állnak és még változhatnak.

Schindler János megkérdezi, hogy várható-e módosítás a felhívásokban?

Borbényi Laura elmondja, hogy igen. A munkaszervezet a pályázóktól kapott visszajelzések alapján módosítja majd a felhívásokat. Elmondja, hogy ezek a módosítások elsősorban technikai jellegű módosítások.

Mondok József megkérdezi, hogy van-e még esetleg valaki észrevétele a napirendi ponttal kapcsolatban?

Kérdés nem érkezett, így az ülés a 2. napirendi pont tárgyalásával folytatódott, mert az 1. napirend vonatkozásában határozathozatalra nem volt szükség.

2. napirend: Tájékoztatás az Egyesületbe belépő tagokról, Egyesületi tagok felvételének jóváhagyása

Mondok József elnök elmondja, hogy az ülést megelőzően 2 tag jelezte belépési szándékát az egyesületből:

- Thermal Kozmetikai Kft. (Izsák)
- Bócsa Község Oktatásáért, Közművelődéséért Alapítvány (Bócsa)

Mondok József elmondja, hogy a leendő tagok megismerték az alapszabályban foglaltakat, rendelkeznek 2 egyesületi tag ajánlásával és vállalták az éves tagdíj megfizetését.

Schindler János és Szöke-Tóth Mihály támogatja a két tag felvételét.

E-016/2017. (12.20.) Eln. számú határozat

Az elnökség 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta az alábbi tagok belépését:

- Thermal Kozmetikai Kft.
- Bócsa Község Oktatásáért, Közművelődéséért Alapítvány

Felhatalmazza a munkaszervezet-vezetőt, hogy intézkedjék a tagnyilvántartás módosításáról.

Felelős: Mondok József elnök, Borbényi Laura munkaszervezet-vezető

Határidő: azonnal

3. Tájékoztatás az Egyesületből kilépő tagokról, Egyesületi tagok kilépésnek jóváhagyása

Mondok József elnök elmondja, hogy az ülést megelőzően 2 tag jelezte kilépési szándékát az egyesületből. A tagok tagdíjmaradással nem rendelkeznek, így kéri az elnökséget, hogy a kilépésüket fogadja el.

Ezen tagok:

- Nedel Market Kft. (Jakabszállás)
- Kolontó Polgárőr Egyesület (Izsák)

Schindler János és Szőke-Tóth Mihály támogatja a két tag kilépésnek jóváhagyását.

Az elnökség egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

E-017/2017. (12.20.) Eln. számú határozat

Az elnökség 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta az alábbi tagok kilépését:

- Nedel Market Kft. (Jakabszállás)
- Kolontó Polgárőr Egyesület (Izsák)

Felhatalmazza a munkaszervezet-vezetőt, hogy intézkedjék a tagnyilvántartás módosításáról.

Felelős: Mondok József elnök, Borbényi Laura munkaszervezet-vezető

Határidő: azonnal

4. napirend: Egyéb ügyek.

Mondok József megkérdezi, hogy van-e valakinek még hozzászólása az elhangzottakhoz?

Borbényi Laura elmondja, hogy az ősz folyamán két állattartó telepés és egy élelmiszerfeldolgozással kapcsolatos pályázat is nyert azok közül, amelyeket az egyesület írt meg.

Szőke-Tóth Mihály megkérdezi, hogy a többi pályázat vonatkozásában mikor várható döntés?

Borbényi Laura elmondta, hogy év végére ígérte a Miniszterelnökség, hogy a terménytároló kialakítására és a külterületi utak javítására vonatkozó pályázatoknak is meglesz az eredménye. A napokban a kertészeti gépbeszerzéshez kapcsolódó pályázatok eredményeit hirdeti ki az Irányító Hatóság.

Az elnök megkérdezte van-e az Elnökség tagjainak hozzászólása, kérdése.

Mondok József az egyesület elnöke megköszöni a részvételt a jelenlévőknek.

Kolon Menti Leader Egyesület
ELNÖKSÉGE
Székhelye: 6070 Izsák, Szabadság tér 1.

Más napirendi pont, észrevétel nem lévén az ülés 10:45 órakor véget ért.

Izsák, 2017. december 21.

kmft.



Mondok József
elnök



Knehr István
jegyzőkönyv-vezető



Szőke-Tóth Mihály
jegyzőkönyv-hitelesítő



JELLENLÉTI ÍV

A KOLON MENTI LEADER EGYESÜLET ELNÖKSÉGI ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

2017. december 20. 10:00 óra

Izsák Város Polgármesteri Hivatal Díszterme - 6070 Izsák, Szabadság tér 1.

NÉV	LAKCÍM	KÉPVISELT SZERVEZET	ALÁÍRÁS
Balogh Károly	6034 Helvécia, Áruház u. 8.	Helvécia SE	
Füredi János	6076 Ágasegyháza, Akácos u. 2.	Ágasegyháza Község Önkormányzat	
Mondok József	6070 Izsák, Fürst Sándor u. 4.	Mondok Kft.	
Schindler János	6237 Kecel, Kossuth Lajos utca 3/1.	Schindler János	
Szőke-Tóth Mihály	6235 Bócsa, I. körzet tanya 53/A	Bócsa Község Önkormányzat	
Balogh József	6042 Fülöpháza, I. körzet tanya 103.	Ellenőrző Bizottság elnöke	
Borbély János	6237 Kecel, Bogdán u. 8.	Kolon Menti Leader Egyesület	
Kőrösi István	6344 Hajós, Petőfi S. u. 40/A	Kolon Menti Leader Egyesület	



Kolon Menti Leader Egyesület Elnökségi ülés

Izsák, 2017.12.20.



6. melléklet

MEGHÍVÓ DÉL-ALFÖLDI RÉGIÓS TALÁLKOZÓRA

Kedves Kollégák!

Ez úton szeretném meghívni Önöket a Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat támogatásával megrendezésre kerülő Dél-Alföldi Régiós találkozóra.

A találkozó időpontja:

2017. október 6. péntek 10:00

A találkozó helyszíne:

Kiskunfélegyháza - Városháza, Belső tárgyaló.
6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth u.1.
1. emelet, Belső tárgyaló.

A rendezvényen jelen lesz Zsán-Klucsó Klaudia az Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság részéről.

Napirendi pontok:

1. Köszöntő – Tarjányi Ernő, Kiskunok Vidékéért Egyesület
2. Tapasztalatok felhívástervezetek elkészítéséhez – Zsán-Klucsó Klaudia, Miniszterelnökség
3. Soron következő feladatok megbeszélése pályázati időszakhoz kapcsolódóan

Találkozó végén közös ebédet várjuk a résztvevőket.

Ezért kérjük, hogy október 3-ig jelezzenek vissza a tarjanyi.erno@kiskunokvidekeert.hu email címen, hogy szervezetenként hány fő kíván részt venni az ebéden.

Kiskunfélegyháza Városháza:



Megjelenésére feltétel nélkül számítunk!

Kelt: Kiskunfélegyháza, 2017. szeptember 25.

SZAKMAI ÖSSZEFOGLALÓ

Készült: Dél-Alföldi Régió LEADER szervezeteinek régiós találkozójáról

Időpont: 2017. október 6. 10:00

Helyszín: Kiskunfélegyháza, Polgármesteri Hivatal Díszterme

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

A 2017. október 6. napon Kiskunfélegyházán megrendezésre kerülő régiós találkozón összesen 25 személy vett részt a Dél-Alföldi Régió LEADER Egyesületei és a Agrár-vidékfejlesztési Stratégiai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság részvételével.

Meghívóban szerepelő napirendi pontok:

1. Köszöntő – Tarjányi Ernő, Kiskunok Vidékéért Egyesület munkaszervezet-vezetője
2. Tapasztalatok a felhívástervezetek elkészítéséhez kapcsolódóan – Zsán-Klúcsó Klaudia, Agrár-vidékfejlesztési Stratégiai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság
3. Soron következő feladatok megbeszélése a pályázati időszakhoz kapcsolódóan

1. Köszöntő – Tarjányi Ernő, Kiskunok Vidékéért Egyesület munkaszervezet-vezetője

A résztvevők érkezését követően Tarjányi Ernő, a Kiskunok Vidékéért Egyesület munkaszervezet vezetője köszöntötte a megjelenteket, ezen túl ismertette a megbeszélés témáit, napirendi pontjait. Kérte a megjelent egyesületi képviselőket, hogy amennyiben további kérdésük vagy javaslatuk van a megbeszélés témáját illetően, azt jelezzék.

2. Tapasztalatok a felhívástervezetek elkészítéséhez kapcsolódóan – Zsán-Klúcsó Klaudia, Agrár-vidékfejlesztési Stratégiai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság

Köszöntőt követően Zsán-Klúcsó Klaudia, az Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság osztályvezetője a napirendi ponthoz kapcsolódóan összefoglalta az eddigi tapasztalatait a megvizsgált felhívás tervezetekkel kapcsolatban, ahol leginkább a felhívások kapcsán felmerülő változásokra, pontosításokra hívta fel a figyelmet. Jelezte, hogy a felhívástervezetek IH részéről történő felülvizsgálata elkezdődött. Kérte, hogy minden HACS naponta ellenőrizze, hogy kapott-e visszajelzést a tervezetekkel kapcsolatban az IIER-ben. Zsán-Klúcsó Klaudia jelezte, hogy a tervezetekkel kapcsolatban külön e-maileket nem fognak küldeni. Továbbá elmondta, hogy hamarosan országos tájékoztató levelet fog küldeni a LEADER HACS-ok részére, melyben tájékoztatást ad, hogy milyen – többségében megengedő - változtatások várhatóak a helyi felhívás sablonnal kapcsolatban.

Változás lesz például, hogy indikátorként vállalt foglalkoztatás bővítés esetén elégséges lesz 3 éves fenntartási időt előírni, nem csak a KKV szektorba tartozó ügyfelek esetén, hanem a KKV szektoron kívüli pályázók esetén is, ha és amennyiben a foglalkoztatás bővítést plusz pontért cserébe vállalta az ügyfél a pályázatában.



Pontosításra került a „tradicionális eszköz” fogalma, mely az ilyen eszközzel érintett felhívás tervezetekhez kapcsolódó fogalomjegyzékben fog megjelenni.

Elmondta, hogy az IH több főosztályának munkatársai dolgoznak jelenleg a felhívástervezetek ellenőrzésén, eddig pontosan 102 darab felhívás tervezet lett a HACS-ok felé visszaküldve.

Zsán-Klúcsó Klaudia elmondta, hogy a 272/2014. korm. rendelet módosításából fakadóan a LEADER HACSok-nak időközi kifizetési kérelem benyújtására lesz lehetőségük a támogatási összeg 2%-áról, így lehetségessé válhat majd az, hogy havi kifizetési kérelmeket nyújtsanak be az egyesületek.

Felhívástervezetekhez kapcsolódóan pontosításként tájékoztatta Zsán-Klúcsó Klaudia a képviselőket, hogy előleg felvétel csak beruházás jellegű tevékenységet tartalmazó projektnél lehetséges, viszont ott a projekt összköltségére kell az előleg mértékét meghatározni, így például rendezvények és képzések esetén nem lehetséges előleget lehívni, amennyiben azok csak szoft elemet tartalmaznak.

Zsán-Klúcsó Klaudia jelezte, hogy az elszámolható költségekre vonatkozóan a Magyar Államkincstár fog hamarosan útmutatót készíteni, így erre vonatkozó kérdésekkel érdemes hozzájuk fordulni, erre az Útmutatóra támaszkodni.

Kérdésként merültek fel az összeférhetetlenségi kritériumok, hogy vajon a HACS tagság is vonhat-e maga után összeférhetetlenséget. Erre válaszokat a későbbiekben, az országos levélben fogunk kapni.

3. Soron következő feladatok megbeszélése a pályázati időszakhoz kapcsolódóan

A HACS-ok soron következő feladatai között szerepelnek az Együttműködési Megállapodásban megfogalmazott fórumok, tájékoztató rendezvények és animációs rendezvények megtartása.

Kérdésként merült fel az egyes fórumok tematikája és tartalmi elemei. Ennek kapcsán felvetődött a kötelező éves fórumok számának módosítása az Együttműködési Megállapodásban, annak érdekében, hogy minél tartalmasabb és a célcsoport számára hatékony rendezvények megtartására kerülhessen sor, erről a későbbiekben lesznek egyeztetések. A rendezvényekhez kapcsolódóan a pogácsa és kávé beszerzések referencia árral történő beszerzésére az IH keresi a megoldást, de addig itt is kell a 3 árajánlat az elszámoláshoz.

Izsák, 2017. október 6.



Borbényi Laura

Kolon Menti Leader Egyesület





DARÁNYI IGNÁC TERV



DÉL-ALFÖLDI RÉGIÓS TALÁLKOZÓ – JELENLÉTIÍV

Ssz.	Név/Titulus	Szervezet	Székhely/Lakcím	Telefonszám	E-mail	Aláírás
1	PECSE ZSÓFIA	Kiskunvárosi V. Művelődési Központ	5700 Gyula, Gyula u. 4. b. 6.	30/290 3355	pecse.zsolt@kiskunvasarhely.hu	Pecse Zsolt
2	GYERE S ZSÓLT	Napközi Társ. Innov. Egy.	6080 Szekesfehervár, Dózsa Gy. u. 4.	30/673849	gyere.s@trec.hu	Gyere S. Zsolt
3	Gáspár Ferenc	Szekesfehervári Gazdasági Szövetkezet	6080 Szekesfehervár, Dózsa Gy. u. 4.	30/673849	gasp@trec.hu	Gáspár Ferenc
4	Szűcs Enikő	Szekesfehervári Gazdasági Szövetkezet	6080 Szekesfehervár, Dózsa Gy. u. 4.	30/673849	szucs.eniko@trec.hu	Szűcs Enikő
5	KAPITÁNY ANITA	Felső-Budai Városi Önkormányzat	1052 Budapest, Felső-Budai Városi Önkormányzat	30/290 3355	kapitany.anita@fbo.hu	Kapitány Anita
6	WAGNER ATTILA	AKOS-TISZ Városi Önkormányzat	6040 Somogyvár, Kossuth t. 4.	30/290 3355	wagner.attila@akos-tisz.hu	Wagner Attila
7	TÉNYŐS CSABA	Városi Önkormányzat	6040 Somogyvár, Kossuth t. 4.	30/290 3355	tenyos.csaba@akos-tisz.hu	Tényős Csaba
8	TÓTHMÁR VILMA	Kiskunvárosi V. Művelődési Központ	5700 Gyula, Gyula u. 4. b. 6.	30/290 3355	tothmar.vilma@kiskunvasarhely.hu	Tóthmár Vilma
9	BEKE ENIKŐ	Felső-Budai Városi Önkormányzat	1052 Budapest, Felső-Budai Városi Önkormányzat	30/290 3355	beke.eniko@fbo.hu	Beke Enikő
10	Székelyi Enikő	AKOS-TISZ Városi Önkormányzat	6040 Somogyvár, Kossuth t. 4.	30/290 3355	szekelyi.eniko@akos-tisz.hu	Székelyi Enikő
11	HÓRÓZS	Felső-Budai Városi Önkormányzat	1052 Budapest, Felső-Budai Városi Önkormányzat	30/290 3355	horozs@fbo.hu	Hóroz
12	SZALAY TAMÁS	TRVSE	6040 Somogyvár, Kossuth t. 4.	30/290 3355	szalay.tamas@trvse.hu	Szalay Tamás

Időpont: 2017. október 6. Péntek 10.00

Helyszín: Kiskunfélegyháza - Városháza I. emelet - Belső tárgyaló
6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth utca 1.



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Regionális Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



DARÁNYI IGNÁC TERV

DÉL-ALFÖLDI RÉGIÓS TALÁLKOZÓ – JELENLÉTIÍV

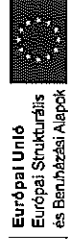
Ssz.	Név/Titulus	Szervezet	Székhely/Lakcím	Telefonszám	E-mail	Aláírás
13	BARBOS-KUNFÉLEGYHÁZA KÖZSÉ		5500 Kiskunfélegyháza, J. P. S.	66/470-0530	barbos.kun@kiskunfeh.hu	Barbos
14	BARBOS-KUNFÉLEGYHÁZA KÖZSÉ		5500 Kiskunfélegyháza, J. P. S.	30/501-0440	barbos.kun@kiskunfeh.hu	Barbos
15	TÓTH MÁRTA	NYVH BKT.	6000 Kiskunfélegyháza, J. P. S.	30/366-1886	toth.marta@nyvh.hu	toth
16	BARBOS-KUNFÉLEGYHÁZA KÖZSÉ		5500 Kiskunfélegyháza, J. P. S.	20/5544334	barbos.kun@kiskunfeh.hu	Barbos
17	KURAI LÓRÁD	KURAI LÓRÁD	5500 Kiskunfélegyháza, J. P. S.	30/410-6008	kurai.lora@kiskunfeh.hu	Kurai
18	SZÉK JÓZSEF		5500 Kiskunfélegyháza, J. P. S.	30/410-6008	szek.jozsef@kiskunfeh.hu	Szek
19	KISS ROLAND		5500 Kiskunfélegyháza, J. P. S.	30/635-1582	kiss.roland@kiskunfeh.hu	Kiss
20	TARZÁNYI ERNŐ	Kiskunfélegyháza Városi Önkormányzat	5500 Kiskunfélegyháza, J. P. S.	70/4888202	tarzanyi.erno@kiskunfeh.hu	Tarzanyi
21	KISS ROLAND	Kiskunfélegyháza Városi Önkormányzat	5500 Kiskunfélegyháza, J. P. S.	30/366-1870	kiss.roland@kiskunfeh.hu	Kiss
22	ZSÁN-KLUCSÓ KLÁRKA	ME AVAT	5500 Kiskunfélegyháza, J. P. S.		klucsoklara@me.gov.hu	Klucsó
23						
24						

Időpont:

Helyszín:

2017. október 6. Péntek 10.00

Kiskunfélegyháza - Városháza I. emelet - Belső tárgyaló
6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth utca 1.



MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



DÉL-ALFÖLDI RÉGIÓS TALÁLKOZÓ – JELENLÉTI ÍV

Ssz.	Név/Titulus	Szervezet	Székhely/Lakcím	Telefonszám	E-mail	Aláírás
25	Szabó Anna	Városi Kiskunfélegyháza	Kiskunfélegyháza, Kossuth u. 1.	70-3322208	szaboanna@kiskunfehaz.hu	Szabó Anna
26	DR. VÉRO GABRIELLA	Honvédelmi és Tervezési V.E. 6000 Kecskemét, Kölcsey u. 12.	Kecskemét, Kölcsey u. 12.	70-3322208	ve.rogabrielle@gmail.com	Dr. Véro Gabriella
27	BORBÉNYI LAURA POLGÁRMESTER	Kiskunfélegyháza LEADER HACS	6040 Újváros, Kossuth u. 1.	70-331-2615	borbényi.laura@kiskunfehaz.hu	Borbényi Laura
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						

Időpont: 2017. október 6. Péntek 10.00

Helyszín: Kiskunfélegyháza - Városháza I. emelet - Belső tárgyaló
6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth u. 1.

Dél-Alföldi Régió LEADER szervezeteinek régiós találkozója

Kiskunfélegyháza, 2017.10.06





Tisztelt Vállalkozásvezető Asszony! Tisztelt Vállalkozásvezető Úr!

A Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, Bócsa Község Önkormányzatával együttműködve, tisztelettel **meghívja** Önt és munkatársait

2017. november 16-án (csütörtökön) 14.30 órai
kezdettel tartandó

Turisztikai- és Vállalkozói Fórum

rendezvényére.

Helyszín: Bócsa — Hungaricum és Civil Közösségi Ház, Kecskeméti u. 2.

Program:

14:00 **Vendégvárás:** sajtók, apró falatok Bócsán, az „élmények falujában”. Közreműködik a Bócsai Boróka Citerazenekar.

14.30 **A kisbíró köszöntője** — Kovács Nándor, kisbíró

14.35 **Megnyitó** — Szőke-Tóth Mihály - polgármester
Péjő Zoltán - kirendeltségvezető

14.50 **Turisztikai fejlesztések és ötletgyűjtés Bócsán.**
Mitől lettünk az „élmények faluja”? - Káposzta Lajos idegenforgalmi szakmenedzser

15.15 **Gulyásfesztivál és Böllértalálkozó a szervezők szemével**
- Szabó Csabáné, a rendezvények háziasszonya

15.25 **Lovarda az ősbörökás mellett** - Vincze Árpád vállalkozó

15.35 **Pályázati- és finanszírozási lehetőségek - Széchenyi Kártya Program**
- Péjő Zoltán BKM Kereskedelmi és Iparkamara - kirendeltségvezető

15.50 **A vendéglátás lehetőségei a Bács-Kiskun megyei községekben**
- Horváth Roland – Vendégváró Bács-Kiskun Egyesület – elnök

16.10 **Kérdések és válaszok**

16.30 A parkerdő és a szálláshely megtekintése, csettegőzés, helyi termékek kóstolása

Szeretettel várjuk a turizmusban, szállásadásban, vendéglátásban, szakképzésben, programszervezésben érintett cégek vezetőit, munkatársait.

A programon a részvétel ingyenes. Kérjük szíves regisztrációját a pejo.zoltan@bkmkik.hu linken, ill. a 0670/938-47-67-es telefonszámon.

2017. október 21.

Szőke-Tóth Mihály – polgármester

Péjő Zoltán - kirendeltségvezető

Képek

Bócsa, 2017.11.16.



MEGHÍVÓ

EGYÜTTMŰKÖDÉS A HELYBEN FOGLAKOZTATÁSÉRT

TOP-5.1.1-15-BK1-2016-00001

A „Bács-Kiskun Megyei Foglalkoztatási Együttműködés” Irányító Csoport elnöke tisztelettel meghívja Önt az Együttműködés polgármesteri fórumára

Időpont: 2017. november 23-24. (csütörtök-péntek)

Helyszín: Jakabszállás, Aero Hotel

PROGRAM:

2017.11.23., csütörtök

10.00-10.30 *Érkezés, regisztráció*

10.30-11.00 Megnyitó, köszöntők

Rideg László, a Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés elnöke

Szabó György Róbert, Jakabszállás polgármestere

11.00-11.30 **Tasó László**, a Miniszterelnökség tízezer főnél kevesebb lakosú települések fejlesztéséért felelős államtitkára: A jövő vidéke, a vidék jövője

11.30-12.00 **Pogácsás Tibor**, a Belügyminisztérium önkormányzati államtitkára: A helyi önkormányzati fejlesztések támogatásának aktualitásai

12.00-12.20 *Sajtótájékoztató*

12.00-13.30 *Ebéd a helyszínen*

13.30-13.50 **Nagy Attila** Agrár-Vidékfejlesztésért Felelős Államtitkárság EMVA Stratégiai Főosztály vezetője: Az önkormányzatok számára igénybe vehető VP pályázatok

13.50-14.10 **Kicsiny László**, a Bács-Kiskun Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. ügyvezetője: A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) előrehaladása Bács-Kiskun Megye Integrált Területi Programjának (ITP) tükrében

14.10-14.30 **Csáki Béla**, a Bács-Kiskun Megyei Turizmusfejlesztési és Marketing Nonprofit Kft. ügyvezetője: Turisztikai fejlesztések Bács-Kiskun megyében

14.30-15.00 *Kávészünet*

15.00-15.30 **Kovács Ernő** Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal vezető kormány megbízott

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

15.30-16.00 **Szabó Anett** és **Dávid-Pelley Szabolcs**: A Budapest-Belgrád vasútfejlesztés magyarországi szakaszának bemutatása

16.00-16.20 **Kollár Péter**, a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály vezetője: „Együttműködés a helyben foglalkoztatásért – Bács-Kiskun megyei foglalkoztatási- és gazdaságfejlesztési együttműködés” című projekt keretében igénybe vehető bértámogatások, képzések

2017.11.24., péntek

9.00-9.30 **Grüman Róbert-Csongor** alelnök, Kovászna Megye Tanács: 2017 a Turizmus Éve Háromszéken

9.30-10.00 **Szelesné Kása Ilona**: Színes kert mintaprogram

10.00-10.30 **Huszár Richárd**, a Nemzetgazdasági Minisztérium RFP Programvégrehajtási Főosztály vezetője: Beszámoló a TOP aktuális helyzetéről

10.30-10.50 *Kávészünet*

10.50-11.10 **Rausch Sándor**, a Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés alelnöke: A Bács-Kiskun Megyei Polgári Védelmi Szövetség tevékenysége

11.10-11.40 **Révész Máriusz**, a kerékpározásért és aktív kikapcsolódásért felelős kormánybiztos: a Bács-Kiskun megyét érintő kerékpáros és aktív kikapcsolódás fejlesztési lehetőségei

11.40 *Ebéd*

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Képek

Jakabszállás 2017.11.23.

