

Kolon Menti Leader Egyesület
2025. május 29. napján elfogadott módosításokra tekintettel-
változásokkal egységes szerkezetbe foglalt
ALAPSZABÁLYA

I.

Általános rendelkezések

Az Alaptörvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), valamint a mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatásokra vonatkozó hazai és uniós jogszabályok, a LEADER helyi akciócsoportok működésére vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát, jelen alapszabályban meghatározott célokra:

Az Egyesület adatai

1. Az egyesület neve: **Kolon Menti Leader Egyesület**
2. Az egyesület rövidített neve: **Kolon Leader Egyesület**
3. Az egyesület székhelye: **6070 Izsák, Szabadság tér 1.**
4. Az egyesület levelezési címe: **6070 Izsák, Szabadság tér 1.**
5. Az egyesület bélyegzőjének lenyomata: **Kolon Menti Leader Egyesület**
6. Az egyesület elektronikus elérhetősége: **19551432**
7. Az egyesület honlapjának elérhetősége: ***http://dunamellekleader.hu***
8. Az egyesület működési területe: Magyarország, ezen belül kiemelten az Egyesület, mint LEADER HACS 2014-2020, valamint 2021–2027 programozási időszakban kijelölt fejlesztési területe. A támogatási időszakokra vonatkozó fejlesztési területet a térségben működő szervezetek csatlakozása és az Irányító Hatóság döntése alapján az 1. számú melléklet tartalmazza. Az 1. számú mellékletet az Irányító Hatóság döntéseinek figyelembevételével az Elnökség módosíthatja.
9. Az egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 3. számú mellékletét képezi.
10. Az Egyesület jogi személy.

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:

Az Egyesület célja az egyesületre az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) 2. § 16. pontja alapján:

16. közcélú tevékenység: személyek csoportja által, valamely a csoportnál tágabb közösség érdekében – más, e közösségbe nem tartozó személyek érdekeinek sérelme nélkül – végzett tevékenység

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, *a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény, a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet, a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet és az Európai Parlament és Tanács 1303/2013/EU és 1305/2013/EU rendeletében, és az 1307/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2021/2115/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: KAP I rendelet), az Európai Unió vidékfejlesztési politikájának megvalósítására hozott szabályaival összhangban.*

Az Egyesület kiemelt céljának tekinti az EMVA (Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap), azon belül a LEADER programban való részvétel feltételeinek megteremtését, a térség LEADER/CLLD alapelvek szerinti fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátását az 1. melléklet szerinti fejlesztési területen, továbbá az egyéb uniós programokban történő részvétel lehetőségeinek kiaknázását.

Ennek keretében: kulturális, oktatási, településfejlesztési, nemzetközi és egyéb tevékenység:

- A vidéki területeken történő változások támogatása, a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása, és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeken vonzóbbá tevő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés, és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.
- Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.

- A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területei koherencia és szinergia megerősítése és közösségvezérelt helyi stratégiákon keresztül.
- A vidéki térségekben a gazdasági aktivitás mikro-szintjének fenntartása (helyi termékek és szolgáltatások).
- A vidéki térségekben a lakosság humán közszolgáltatásokhoz való hozzájárulásának, illetve azok elérésének előmozdítása.
- A vidéki térség, mint vállalkozási tér, lakóhely és turisztikai vonzóképségének erősítése.
- A helyi közösségek tagjai egyéni aktivitásának, felelősségvállalásának és együttműködési készségeinek erősítése.
- Új megoldások ösztönzése a vidéki térségek problémái és fejlesztési lehetőségei összefüggésében.
- A társadalmi befogadás elősegítése, területi leszakadás mérséklése, a felzárkózás politika helyi szintű megvalósítását segítő területi szintű együttműködések támogatása.

2. A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

- kidolgozza és végrehajtja a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiáját (HFS),
- a helyi szereplők fejlesztési és végrehajtási kapacitásának kiépítése, beleértve a projektirányítási képességeik fejlesztését is,
- a pályázatok kiválasztása során összhang biztosítása a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiával, e műveleteknek az adott stratégiai célkitűzések és célértékek eléréséhez való hozzájárulásuk révén,
- a hátrányos megkülönböztetéstől mentes és átlátható kiválasztási eljárás objektív kritériumok kidolgozása a pályázatok kiválasztásához, amelyek elkerülik az összeférhetetlenséget, a holtteher vagy helyettesítő hatást, ugyanakkor biztosítják, hogy a kiválasztási döntések során a szavazatok legalább 50%-át állami vagy önkormányzati költségvetési gazdálkodó szervnek nem minősülő partnerek adják. Írásos kiválasztási eljárás nem folytatható,
- a pályázatok kiválasztása során a kiválasztási kritériumok összeállítása és súlyozása által összhang biztosítása a közösségvezérelt fejlesztési stratégiával, valamint a támogatás szükségességének (a pályázó ennek hiányában nem lenne képes megvalósítani a projektet) mérlegelése, pályázati felhívások, vagy folyamatban lévő projektbenyújtási eljárás előkészítése és közzététele, beleértve a kiválasztási kritériumok meghatározását és súlyozását – megfelelő időtartam biztosításával,
- támogatási kérelmek befogadása és értékelése,
- a pályázatok kiválasztása és a támogatás összegének rögzítése, továbbá a jóváhagyás előtt a javaslatok benyújtása a Kifizető Ügynökséghez a támogathatóság végső ellenőrzése céljából,
- a közösségvezérelt HFS és a támogatott műveletek végrehajtásának monitoringja, és az adott stratégiához kapcsolódó egyedi értékelési tevékenységek – független szereplői általi – végrehajtása,
- helyi szintű kapacitásfejlesztés, bevonás, aktivizálás, képzések, szemléletformálás, közösségi akciók szervezésén keresztül,
- képzésen, tájékoztatón való részvétel, stratégia-készítést megalapozó, térségre vonatkozó adatgyűjtések és elemző tanulmányok készítése, közösségi bevonás tevékenységei,

- együttműködési tevékenységek ösztönzése, azaz a helyi szereplők térségen belüli és kívüli kapcsolatrendszerének, valamint hazai és nemzetközi tudásmegosztásban megszerezhető kompetenciáinak fejlesztése,
- animációs és hálózatépítési feladata keretében a helyi közösség motiválása, aktivizálása, képessé tétele és segítése, hogy új lehetőségek, ötletek felszínre kerüljenek,
- az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek ellátása
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése,
- a HFS megvalósításának pénzügyi igazgatása,
- helyi köz-és magánszférabeli partnerségek kialakítása,
- emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében, konfliktuskezelés,
- a HFS megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik az Irányító Hatósággal és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Kifizető Ügynökség illetékes szervezeti egységeivel.

3. Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselést lát el.

III.

Az Egyesület tagjai, tagsági jogviszony keletkezése

1. Az Egyesületnek rendes tagjai lehetnek. Az Egyesület tagjait az Alapszabály érvénybelépése időpontjában az Alapszabály 3. sz. melléklete tartalmazza.

2. Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan természetes é jogi személy, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat és felvételéhez az Elnökség határozatával hozzájárul.

3. Az Egyesülethez a LEADER HACS illetékességi területéről az üzleti szféra, a civil szféra és a közsztéra képviselői szabadon és korlátozásmentesen csatlakozhatnak, amennyiben a tagsági követelményeknek megfelelő természetes, vagy jogi személyek, és rendelkeznek legalább két tag írásbeli ajánlásával.

A felvételi eljárás a tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez eljuttatásával kezdődik, és az Elnökség tagjainak egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozott határozatával jön létre. Az Elnökség csak akkor tagadhatja meg a tagfelvételt, ha a tagjelölt a hatályos LEADER HACS-ra vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeknek nem felel meg.

Az elutasítás elleni fellebbezés esetén a tagfelvételtől a Közgyűlés dönt.

4. A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzzi.

5. A tag jogai:

- a) Az Egyesület természetes személy tagjai, vagy jogi személy tag esetén az általa kijelölt természetes személy az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.
- b) Személyesen vagy képviselő útján részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet. A közgyűlésen minden tag egy szavazati joggal rendelkezik, és a több tagot képviselő tag annyi szavazati joggal, ahány tagot képvisel.
- c) Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
- d) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
- e) Jogosult betekintetni az *Egyesület irataiba a GDPR – Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) az egyének személyes adatok feldolgozása során történő védelméről és az ilyen adatok szabad felhasználásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről, valamint az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak betartásával:*
 - az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthes
 - a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra,
 - az iratok a Munkaszervezet irodájában tekinthetők meg az Elnök jelenlétében
 - a személyiségi jogokat és az Egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető

6. A tag kötelezettségei

- a) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés. *Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.*
- b) Az egyesület Alapszabályának, és *a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit köteles betartani.*
- c) A tagdíj rendszeres befizetése.
- d) Az Egyesület erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.

IV.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnésének esetei:

- a) kilépés
- b) kizárással
- c) a tag halálával
- d) a jogi személy jogutód nélküli megszűnésével

2. Kizárásra okot adó tagi magatartások és az eljárás szabályai:

- a) 1 évet meghaladó igazolatlan távolmaradás esetén amennyiben a tag a tagdíjfizetési kötelezettségét elmulasztja, a következő szabályozott eljárás keretében:
 - Az Egyesület tagjai a tagdíjat minden év március 31. napjáig kötelesek befizetni, erről a Munkaszervezet február végéig minden tagot e-mailben értesít. 30 napot meghaladó tagdíjfizetési késedelem esetén egy alkalommal, e-mailben, igazolható módon, elektronikus tértivevénnyel ellátott írásbeli felszólításban kell felhívni a figyelmét a tagdíjfizetési kötelezettségére és megfelelő határidő tűzésével fel kell szólítani az elmaradt tagdíj megfizetésére, a felszólítást a Munkaszervezet vezetője is jogosult kiküldeni.
 - Ha a fizetési kötelezettség teljesítésével a tag 30 napot meghaladó késedelembe esik, és a tag az írásbeli felszólításban meghatározott határidőn belül sem fizeti meg az elmaradt tagdíjat, vagy ez idő alatt nem bizonyította, hogy a tagdíjfizetés elmulasztásában vételen volt, úgy az Elnökség határozata alapján lehetőség van a tag kizárására.
- b) Kizárásnak van helye, amennyiben az Elnökség a tag érdemtelenségét határozatával megállapítja. A kizárást a tagok 1/3-a vagy az Elnökség kezdeményezheti. Kizárásnak van helye, ha a tag
 - tisztségviselői figyelmeztetés ellenére vagy egyébként az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, azokkal ellentétes magatartást tanúsít, vagy jó hírnevét csorbítja, vagy tagsági jogainak és kötelezettségeinek (a tagdíjfizetés kivételével) 1 évet meghaladóan,
 - Elnökségi írásbeli felszólítás ellenére nem tesz eleget,
 - és nem szolgáltat megfelelő indokot a mulasztásra vagy magatartására.
- c) Az Elnökség kizárást kimondó határozatával szemben a tag a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül fellebbezéssel élhet a Közgyűlés felé. Az Elnökség a kizárást kimondó határozatát jogosult saját hatáskörben is visszavonni. A fellebbezésnek a határozat végrehajtására halasztó hatálya van.
- d) Mind az Elnökség határozathozatala, mind a Közgyűlés jogorvoslati eljárása során biztosítani kell az eljárás alá vont tag számára azt, hogy védekezését előadhassa.
- e) A közgyűlési döntés ellen a hatályos jogszabályok és az Alapszabály szerint meghatározott módon az illetékes Törvényszékhez lehet fordulni. Ennek módját a döntésről szóló határozatban az érintettekkel is ismertetni kell.

3. A tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet. A tagsági jogviszony – ha a tag más időpontot nem határoz meg – a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

V.

Az Egyesület szervezete

1. Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés- egyszerű szótöbbséggel dönt, kivéve ha jogszabály, alapszabály mást ír elő.
- Elnökség- egyszerű szótöbbséggel dönt
- Ellenőrző Bizottság
- Munkaszervezet

2. az Egyesület ügyintézését a Munkaszervezet látja el az SZMSZ-ben szabályozott módon.

VI.

A Közgyűlés

1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés.

- a) A Közgyűlés a tagok összessége
- b) A Közgyűlésben, mint döntéshozó szervben sem a közszféra, sem a vállalkozói, sem a civil szféra nem rendelkezhet a szavazati jogok 49%-ot meghaladó hányadával.
- c) A Közgyűlés az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság tagjait egyszerű többséggel, nyílt szavazással, közvetlenül választja. Az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság tagjai az Alapszabály módosítása nélkül újraválaszthatók.

2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása;
- b) az Egyesület megszűnésének, szétválásának vagy más egyesülettel egyesülésének kimondása
- c) a tagdíj mértékének megállapítása
- d) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása,
- e) az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság az éves beszámolójának elfogadása,
- f) az Elnökség által a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása,
- g) az Elnök, az Alelnökök és az Elnökség, valamint az Ellenőrző Bizottság megválasztása
- h) az Egyesület közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiájának elfogadása
- i) a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a LEADER HACS előző évi tevékenységét bemutató beszámoló elfogadása minden évben legkésőbb május hónapban. A beszámolónak tartalmaznia kell a LEADER HACS eredményeit, tételes elszámolást a bevételekről és a kiadásokról, a támogatási céllal benyújtott projekttervezetek, pályázatok számáról, tartalmáról és támogatási igényéről, a támogatási kötelezettségvállalásban részesült projektekről, a projektek megvalósulásáról és a támogatások elszámolásáról, valamint a működtetési kötelezettséggel rendelkező projektek működéséről. A beszámolót és a beszámoló elfogadásáról készült hitelesített jegyzőkönyvet a LEADER HACS elektronikus úton megküldi az Irányító Hatóság részére.
- j) *A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik az éves beszámoló és mérleg, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadása.*

3. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik minden kérdés, amit jogszabály, vagy az Alapszabály, vagy a Közgyűlés döntése oda utal.

4. A Közgyűlést legalább évente egy alkalommal össze kell hívni.

5. A Közgyűlés típusai:

a) Rendes Közgyűlés:

- az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze és az Elnök vezeti
- A Közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a meghívónak a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal korábban meg kell érkezni a tagokhoz. A Közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok egyharmada írásban kéri.
- A meghívót a tagoknak az Egyesület Munkaszervezeténél bejelentett e-mail címére igazolható módon, elektronikus térítvevénnyel, ennek hiányában postai úton- ajánlott, térítvevényes küldeményként- vagy személyes kézbesítés útján kézbesítik.
- A meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

b) Rendkívüli Közgyűlés

Össze kell hívni

A tagok legalább 50%-ának indokolással előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni.

- A törvényességi ellenőrzést ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére.
- Az Ellenőrző Bizottság Elnökének kezdeményezésére
- Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint. Összehívását az Elnök rendeli el.
- A rendkívüli közgyűlés meghívóját e-mailben igazolható módon, elektronikus térítvevénnyel, ennek hiányában postai úton – ajánlott, térítvevényes küldeményként, vagy személyes kézbesítés útján kézbesítik
- Az Elnök köteles a Közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy
 - az Egyesület céljainak elérése veszélybe került. Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

- Egyébként a rendkívüli közgyűlésre a rendes közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. Határozatképesség

- a) A közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület szavazati joggal rendelkező tagjainak több, mint fele jelen van.
- b) Határozatképesség esetén az ismételten összehívott Közgyűlés, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés ugyanarra a napra esik, mint az eredeti Közgyűlés. A Közgyűlés ismételt összehívására a határozatképtelen Közgyűlést követően egy óra múlva sor kerül.

7. A szavazás típusa:

A Közgyűlés minden kérdésben egyszerű többséggel dönt, kivéve, ha jogszabály vagy az Alapszabály a jelenlévők minősített szótöbbségét írja elő.

8. A szavazás módja

- a) A szavazás módja: nyílt szavazás, kivéve ha a tagok egyszerű többséggel hozott határozatukkal titkos szavazás rendelnek el.
- b) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

9. A Közgyűlés tisztségviselői és a jegyzőkönyvvezetés

- a) A Közgyűlést az elnök vezeti le.
- b) A Közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén 3 fős jelölőbizottságot és két fős szavazatszámoló bizottságot.
- c) Az Elnök akadályoztatása vagy szükség esetén (pl tisztújításkor) a Közgyűlés levezető elnököt választ.
- d) A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnöke és a Közgyűlés által felhatalmazott egy jelen levő, hitelesítő tag írja alá. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen roncsolásmentesen reprodukálni és ismét összefűzni.

10. Nyilvántartások vezetése:

- a) A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:
 - a döntés nyilvántartási számát (sorszám/év/hó/nap)
 - a döntés tartalmát

- a döntés időpontját
- a döntés hatályát (személyi, időbeli)
- a döntést ellenzők és támogatók számát

b) A beszámolók nyilvántartása:

Az elnökségi és az ellenőrző bizottsági beszámolók nyilvántartása (Eln. illetve EB/sorszám/év,hó, nap)

c) Tagjegyzék

A tagjegyzék tartalmazza természetes személy esetén a tag nevét, születési adatait, lakcímét, e-mail címét, telefonszámát, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy tag esetén annak székhelyét, adószámát, e-mail címét és képviselőjének nevét.

d) Tagdíjfizetés nyilvántartása- az Elnök felügyeletével történik.

VII.

Elnök

1. Az Elnök:

- önálló képviseletre, aláírásra jogosult
- a képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános
- a képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló

2. Az Elnök jogai és kötelességei:

- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját
- b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést
- c) intézkedik és dönt az Alapszabály, a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben
- d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását
- e) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén
- f) az Egyesület bankszámlája felett az Elnök önállóan jogosult rendelkezni
- g) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről
- h) gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról
- i) az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

3. Az Elnök akadályoztatása esetén a feladatait teljes hatáskörben az Alelnök látja el.

4. Az Elnök hat hónapnál hosszabb akadályoztatása esetén új Elnököt kell választani.

VIII.

Alelnök

1. Alelnök:

- az Elnök akadályoztatása esetén önálló képviseletre, aláírásra jogosult
- a képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános
- a képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló

2. Az Alelnök jogai és kötelességei:

- az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesíti az Elnököt
- intézkedik és dönt az Alapszabály, a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben
- az Egyesület bankszámlája felett az Elnök akadályoztatása esetén az Alelnök jogosult önállóan rendelkezni

IX.

Elnökség

1. Az Elnökség az Egyesület Közgyűlés által választott döntéshozó szerve, amely 5 tagból áll. Amennyiben az Elnökség létszáma 3 fő alá csökken, 60 napon belül Közgyűlést kell összehívni új tisztségviselők választása céljából. Az Elnök és az Alelnök minden esetben tagja az Elnökségnek. Az Elnökség, az Elnök és az Alelnök mandátuma 5 évre szól és az Alapszabály módosítása nélkül újraválaszthatók azzal, hogy az időközi választáson megválasztott új tag megbízatása a többi tagéval megegyező ciklus szerint jár le.

Az Elnökségben, mind döntéshozó szervben sem a közszféra, sem a vállalkozói, sem pedig a civil szféra nem rendelkezik a szavazati jogok 49%-ot meghaladó hányadával.

2. Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, de legalább negyedévente egy alkalommal ülésezik. Az Elnökséget az Elnök hívja össze, a tervezett napirend megjelölésével, a meghívónak a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal korábban meg kell érkezni az elnökségi tagokhoz, kivéve ha rendkívüli esemény ennél rövidebb idejű vagy azonnali összehívást indokol. Az Elnökség összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha legalább 2 elnökségi tag írásban kéri.

Az ülések dokumentálására a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók. Az Elnökség üléseire, tanácskozási joggal a munkaszervezet vezetőjét (akadályoztatása esetén helyettesét) és az Ellenőrző Bizottság elnökét meg kell hívni. Az ülésen a jegyzőkönyvvezető lehet a munkaszervezet tagja is.

3. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe*
- b) Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása*
- c) dönt két közgyűlés közötti időszakban az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az Alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal, de különösen*
- d) dönt a tagfelvételtől*
- e) határoz a tag kizárása ügyében*
- f) az Elnökkel elkészíti közgyűlés általi elfogadásra az éves elnökségi beszámolót, valamint a pénzügyi beszámolót és mérleget, közhasznúsági mellékletet, költségvetést, terveket*

- g) *dönt a helyi közösségvezérelt fejlesztési stratégia végrehajtása során a munkaszervezet által befogadott és értékelt, támogatási rangsorába állított pályázatok/támogatási kérelmek jóváhagyásáról*
- h) *dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsorok alapján a források allokációjáról*
- i) *utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására*
- j) *jóváhagyja a hatályos jogszabályokkal összhangban elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ)*
- k) *feladata elvégzéséhez szakértőket foglalkoztathat*

4. Határozatképesség

Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok több, mint fele, de legalább 3 tag jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni az Ellenőrző Bizottság elnökét.

5. Szavazás típusa, módja

Az Elnökség a napirendre tűzött kérdésekben nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén újra szavazásra kell bocsátani a kérdést. Amennyiben másodszor is szavazategyenlőség lép fel, a határozatot elvetettnek kell tekinteni.

6. Összeférhetetlenségi szabályok:

- a) Az Elnökség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták
- b) Ha az Elnökség tagja jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- c) Az elnökségi tag ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- d) Nem lehet elnökségi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- e) Nem lehet elnökségi tag, aki közügyektől eltiltó, jogerős ítélet hatálya alatt áll. (Btk. 61.§ (2) bek i) pont)
- f) Nem lehet elnökségi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet elnökségi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

7. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,

- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

8. Az Elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett taggal/tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon (e-mailben, ajánlott, tértivevényes küldeményben, vagy személyes kézbesítés útján) is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

9. Megszűnik az elnökségi tagi megbízatás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával
- b) visszahívással
- c) lemondással
- d) az elnökségi tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével
- e) az elnökségi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- f) az elnökségi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével

X.

Az Ellenőrző Bizottság

1. A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Ellenőrző Bizottságot hoz létre.
2. Az Ellenőrző Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület, tagjai az Elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. Az Ellenőrző Bizottság tagjai nem helyettesíthetők, az Ellenőrző Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni.
3. Az Ellenőrző Bizottság öt tagú, az Elnököt és külön a négy tagot a Közgyűlés egyszerű többséggel, nyílt szavazással, közvetlenül választja 5 évre. Ha az Ellenőrző Bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, 60 napon belül Közgyűlést kell összehívni új tisztségviselők választása céljából.
4. Az Ellenőrző Bizottság tagjai az Alapszabály módosítása nélkül újraválaszthatók azzal, hogy az időközi választáson megválasztott új tag megbízatása a többi tagéval megegyező ciklus szerint jár le.
5. Az Ellenőrző Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.
6. Az Ellenőrző Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (Elnökség, Elnök, Alelnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.
7. Az Ellenőrző Bizottság a működését a saját maga által elfogadott éves Munkaterv alapján végzi.

- a) Az Ellenőrző Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
- b) Az Ellenőrző Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint. Az Ellenőrző Bizottságra a határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülés szabályai nem alkalmazhatók.
- c) Az ülés határozatképes, ha azon legalább három bizottsági tag jelen van.
- d) Az Ellenőrző Bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni.
- e) Az Ellenőrző Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet, az Ellenőrző Bizottság Elnöke és egy felkért, jelen lévő hitelesítő bizottsági tag írja alá.
- f) Az Ellenőrző Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekintheznek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

8. Az Ellenőrző Bizottság feladata:

- a) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata
- b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése
- c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése
- d) az éves mérleg felülvizsgálata
- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése
- g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.

9. Összeférhetetlenségi szabályok

- a) Az Ellenőrző Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Nem lehet az Ellenőrző Bizottság tagja, akivel szemben az Elnökségre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület Elnökségének tagja.

10. Az Ellenőrző Bizottsági tagság megszűnésére az Elnökségi tagsági megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy az Ellenőrző Bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület Elnökségéhez intézi.

XI.

Az Egyesület gazdálkodása

1. Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

2. Az Egyesület induláskori vagyona 1.540.000,- Ft, azaz egymillió-ötszáznegyvenezer forint, melyet a tagok létszámuknak megfelelően, egyenlő arányban, készpénzben bocsátanak az Egyesület rendelkezésére az egyesület jogerős bírósági nyilvántartásba vételét követően, az Elnökség felhívására.

3. A gazdálkodás általános szabályai

- a) Az Egyesület a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, civil szervezet elsődlegesen gazdasági, vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható
- b) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A civil szervezet alapítója, tagja -a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl- a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.
- c) Az Egyesület, mint civil szervezet, a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenysége mellett, a céljai megvalósítása, és gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.
- d) Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
- e) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenységére kell fordítania.

4. Az Egyesület Bevételei

- a) tagdíj, amely 2015. november 1. napjától a Közgyűlés eltérő döntéséig évi 20.000,- Ft/tag
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel
- c) a költségvetési támogatás,
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás
 - cb) az Európai Unió strukturális és beruházási alapjaiból származó, a költségvetésből juttatott támogatás
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege
- d) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány
- e) az a-d pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

5. Az Egyesület kiadásai

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtáshoz) közvetlenül kapcsolódó költségek
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása
- d) az a-c) alá nem tartozó egyéb költség.

6. Az Egyesület az Egyesületek gazdálkodására vonatkozó hatályos jogszabályok keretei között, az Irányító Hatóság előírásainak megfelelően jogosult és köteles a tevékenységeit végezni, nyilvántartásait vezetni.

XII.

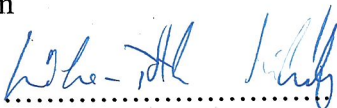
Záró rendelkezések

1. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
2. Az Egyesület megszűnésére a Ptk. (2013. évi V. törvény) egyesületek megszűnésére vonatkozó szakaszait, és a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
3. Megszűnés esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. A megszűnéssel kapcsolatosan az Elnökség jár el. Vagyonát a hitelezők és a kötelezettségek kielégítése után, ha a Közgyűlés nem dönt másképp, a tagok között kell felosztani.
4. Az Alapszabályt a LEADER Egyesület Közgyűlése 2025. május 29. napján fogadta el.
5. Hatálybalépés a változások nyilvántartásba vételét elrendelő végzés jogerőre emelkedését követően.
6. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok rendelkezései érvényesek.

Mellékletek:

1. számú melléklet: A LEADER Egyesület illetékességi területe
2. számú melléklet: Az Egyesület Elnökségének és Ellenőrző Bizottságának tagjai
3. számú melléklet: Az Egyesület tagjegyzéke

Kelt: Izsák, 2025 év május hó 29. napján



aláírás

Szőke-Tóth Mihály

Kolon Menti Leader Egyesület Elnöke

Kolon Menti Leader Egyesület
6070 Izsák, Szabadság tér 1.
Adószám: 16551432-1-03
Bank: 11732138-20007005

Alulírott dr. Torgyik Tímea (KASZ: 36072658) ügyvéd igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt: Izsák, 2025. május 29.

dr. Torgyik Tímea

ügyvéd

KASZ: 36072658

dr. Torgyik Tímea
Ügyvéd, agrár- és
vidékfejlesztési jogász
6230 Soltvadkert,
Hősök tere 2. A/12 ajtó
ASZ.: 58435384-2-23
KASZ: 36072658
+36 70 516 00 71